

愛川ふれあいの村・領収書作成確認表＜ 学校・特例用 ＞

※入村時、愛川ふれあいの村 会計担当にご提出ください。

団体名: _____

会計担当者名: _____

ご利用日 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日

料金支払い時・費目	【 入村時 】 利用料金					【 退村時 】 薪・クラフト等、利用料金以外の費用					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
宛名	<input type="checkbox"/> 団体名と同じ	<input type="checkbox"/> 団体名と同じ	<input type="checkbox"/> 団体名と同じ	<input type="checkbox"/> 団体名と同じ	<input type="checkbox"/> 団体名と同じ	<input type="checkbox"/> 団体名と同じ	<input type="checkbox"/> 団体名と同じ	<input type="checkbox"/> 団体名と同じ	<input type="checkbox"/> 団体名と同じ	<input type="checkbox"/> 団体名と同じ	<input type="checkbox"/> 団体名と同じ
	<input type="checkbox"/> その他(下記)	<input type="checkbox"/> その他(下記)	<input type="checkbox"/> その他(下記)	<input type="checkbox"/> その他(下記)	<input type="checkbox"/> その他(下記)	<input type="checkbox"/> その他(下記)	<input type="checkbox"/> その他(下記)	<input type="checkbox"/> その他(下記)	<input type="checkbox"/> その他(下記)	<input type="checkbox"/> その他(下記)	<input type="checkbox"/> その他(下記)
施設側記入欄											
【入村時】 利用料金	園児・児童・生徒										
	教員										
	ボランティア										
	(看護師)										
	(保護者)										
【退村時】 薪・クラフト等 料金	寝具使用料										
	シーツ洗濯代										
	バタ薪										
	火起こしセット										
	キャンプファイヤー										
	火の玉										
	キャンドル										
	クラフト()										
	クラフト()										

※利用料金は、入村時受付の際に現金での支払いとなりますので、ご準備をお願いします。

【記入例】愛川ふれあいの村・領収書作成確認表< 学校・特例用 >

団体名: 〇〇市立××小学校

会計担当者名: 愛川 タロウ

ご利用日 ×月 〇日 ~ ×月 〇〇日

料金支払い時・費目		【入村時】利用料金					【退村時】薪・クラフト等、利用料金以外の費用					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
宛名	<input checked="" type="checkbox"/> 団体名と同じ	<input checked="" type="checkbox"/> 団体名と同じ	<input type="checkbox"/> 団体名と同じ	<input type="checkbox"/> 団体名と同じ	<input type="checkbox"/> 団体名と同じ	<input checked="" type="checkbox"/> 団体名と同じ	<input checked="" type="checkbox"/> 団体名と同じ	<input type="checkbox"/> 団体名と同じ	<input type="checkbox"/> 団体名と同じ	<input type="checkbox"/> 団体名と同じ	<input type="checkbox"/> 団体名と同じ	<input type="checkbox"/> 団体名と同じ
	<input type="checkbox"/> その他(下記)	<input type="checkbox"/> その他(下記)	<input type="checkbox"/> その他(下記)	<input checked="" type="checkbox"/> その他(下記)	<input type="checkbox"/> その他(下記)	<input type="checkbox"/> その他(下記)	<input type="checkbox"/> その他(下記)	<input type="checkbox"/> その他(下記)	<input type="checkbox"/> その他(下記)	<input checked="" type="checkbox"/> その他(下記)	<input type="checkbox"/> その他(下記)	<input type="checkbox"/> その他(下記)
施設側記入欄					△△ツurisト株式会社					△△ツurisト株式会社		
【入村時】 利用料金	園児・児童・生徒	○			○		○					
	教員		○		○		○					
	ボランティア (看護師)											
	(保護者)	子どものみの 領収書になります。	大人のみの 領収書になります。		旅行会社名で、子どもと大人が 1枚の領収書になります。							
【退村時】 薪・クラフト等 料金	寝具使用料	特に旅行会社に支払いを依頼する場合は、 「領収書の宛名」 大人、子どもで分けて発行する必要があるのかを					○	○				
	シーツ洗濯代						○	○				
	バタ薪								○			
	火起こしセット											
	キャンプファイヤー								○			
	火の玉								○			
	キャンドル								○			
	クラフト(焼き板①)	実施予定のものを 記入してください。					【子ども使用分】 上記選択項目に ついての領収書 を発行	【大人使用分】 上記選択項目に ついての領収書 を発行		○		
クラフト()												○
								○				

よくある領収書、分割依頼

- ①利用料金 …… 児童、教員分ける
- ②寝具使用料 …… 児童、教員分ける
シーツ洗濯代
- ③薪・クラフト料金 …… まとめて合算

【子ども使用分】
上記選択項目に
ついての領収書
を発行

【大人使用分】
上記選択項目に
ついての領収書
を発行

利用予定のものは、
晴雨に関わらず
全て○をつける

旅行会社名で領収書を作成
バタ薪、キャンプファイヤー、クラフトなどの
領収書を発行します。

※利用料金は、入村時受付の際に現金での支払いとなりますので、ご準備をお願いします。