

愛川ふれあいの村・領収書作成確認表

※入村時、愛川ふれあいの村 会計担当にご提出ください。

団体名: _____

会計担当者名: _____

ご利用日 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日

料金支払い時・費目		【入村時】利用料金					【退村時】薪・クラフト等、利用料金以外の費用					
領収書		精算 1	2	3	4	5	精算 6	7	8	9	10	11
宛名 (領収書/請求書)	<input type="checkbox"/> 団体名と同じ											
	<input type="checkbox"/> その他(下記)											
学校	園児・児童・生徒											
	教員											
	ボランティア (看護師)											
	(保護者)											
【退村時】薪・クラフト等料金	寝具使用料											
	付帯設備料											
	シーツ洗濯代											
	バタ薪											
	火起こしセット											
	キャンプファイヤー											
	火の玉											
	キャンドル											
	クラフト()											
	クラフト()											

※利用料金は、入村時受付の際に現金での支払いとなりますので、ご準備をお願いします。