

2024年度

利用の手引き



神奈川県立

愛川ふれあいの村

〒243-0307 神奈川県愛甲郡愛川町半原3390番地

TEL 046-281-1611

FAX 046-281-3601

指定管理者：東急コミュニティー・国際自然大学校グループ
東京都世田谷区用賀 4-10-1 TEL：03-5717-1001

所管課：神奈川県教育委員会教育局支援教育部子ども教育支援課
神奈川県横浜市中区日本大通 1 TEL：045-210-8226

2024年1月版

ごあいさつ

愛川ふれあいの村は、昭和47年7月『神奈川県立野外教育センター』として開所、野外教育施設のさきがけとして、県内高校生の野外宿泊訓練、野外活動指導者養成が盛んに行われてきました。

平成5年には『愛川ふれあいの村』に改称、ふれあい教育の拠点として、小中学校の宿泊体験学習や高等学校の新入生オリエンテーション合宿のほか、スポーツ少年団や地元企業、公共機関、ファミリーまで広くみなさまにご利用いただき、年間の利用者は10万人におよんでいます。

元々、段々畑だった163,757㎡の敷地には、76種類1,400本の苗木が植えられました。今ではみごとな巨木となり、桜の季節や紅葉の時期にはすばらしい景観になります。この森には多くの野鳥やムササビの生息が確認されており、観察することもできます。

周辺地域に目を転じると、施設の南側には高取山(705m)、仏果山(747m)があり、軽登山に最適です。天気のよい日には、山頂から相模湾や東京スカイツリーを望むことができます。また、古くから「燃系の町」だった半原地区ならではの織物や染め物を体験できるレインボープラザ、日本最大級の重量式ダムの宮ヶ瀬ダムと水とエネルギー館、服部牧場、メガソーラー発電所など、幼児から高齢者まで、多くの方が楽しみながら体験学習をできる施設が数多くあります。

豊かな自然環境と多様な周辺施設を有する愛川ふれあいの村は、さまざまな体験活動を通して自然の素晴らしさを感じ、仲間と協力する力、協調性を育むのに最適な施設です。自然体験活動、スポーツ活動に、広くご活用ください。

愛川ふれあいの村

目 次

I. 利用にあたって	1
II. 利用の流れ..... 利用申込から到着まで／入村日／退村日	2
III. 利用にかかる費用について..... 費用の種類／料金表	8
IV. 活動計画策定について..... 計画策定の流れ／活動（アクティビティ）について／活動時間について 各活動場所の利用時間／計画策定のポイント／	10
V. 利用にあたってのお願い.....	14
VI. 持ちもの・貸出物品について..... 持ちもの／荷物の運搬について／貸出物品	15
VII. 安全対策..... ケガ・病気が発生した場合／ケガ・病気に備えて／不審者対策について 災害時の避難について／近隣医療機関等の連絡先	18
VIII. 施設案内..... 施設全体／ロッジ／管理棟／かわせみ棟／野外炊事場 キャンプファイヤー場／体育館／グラウンド	21
IX. 交通案内..... 公共交通機関でのアクセス／車でのアクセス	31

I. 利用にあたって

① 利用の対象

- 学校、団体、家族、小グループなど、**原則3名以上**ならどなたでも利用できます。
- 宿泊の利用団体に支障がない範囲で、日帰り利用（9：00～17：00）も可能です。

② 利用制限・お願い

- 営利を目的とした活動、政治的活動、布教活動を行うことはできません。
- 中学生・高校生のみで利用する場合は、**事前に保護者の同意書の提出が必要**です。小学生以下の方が引率者なしで利用することはできません。
- 低廉な料金で施設を提供しています。セルフサービス、原状復帰、ゴミの持ち帰りを原則とし、破損箇所については実費弁償していただきますのでご了承ください。
- 犬や猫、その他のペット類を同伴しての利用はできません。
- 公共のマナーに反し、他の利用者等に迷惑を及ぼすと認められた場合、利用を中止いただくことがあります。

③ 利用できない日

- 12月28日から1月4日（休所日）
- 施設の点検整備等を行う日
- その他、所長が特に必要と認める日

④ 利用に伴う個人情報の取扱いについて

- 愛川ふれあいの村は、神奈川県個人情報等取扱業務の登録事業所です。
- 愛川ふれあいの村の利用にあたっては、「利用申込書」に代表者および利用責任者の住所・氏名・電話番号等を記載いただきます。これらの記載を拒否される場合は、利用をお断りすることがあります。
- 愛川ふれあいの村の宿泊利用にあたっては、旅館業法第6条に基づき「簡易宿所営業宿泊者名簿」に宿泊者全員の氏名・自宅住所・電話番号等の必要事項を記載いただきます。（連絡先は宿泊者個人のもを記載してください）
- 日帰り利用については、代表者の個人情報、利用者全員の名前・年齢を記載いただきます。
- 「利用申込書」「簡易宿所営業宿泊者名簿」等によって取得した個人情報は、個人情報保護法に基づき厳重な管理を行います。
- 個人情報の利用目的は愛川ふれあいの村の利用に関することに限定し、他の目的には使用しません。
- 法令に定める場合を除き、第三者からの開示請求には応じません。

⑤ 変更点等について

- 「利用の手引き」に関して、運用上の変更点や追加事項が発生した場合は、別紙「2024年度利用上の留意点及び変更点について」にてお知らせします。

Ⅱ. 利用の流れ

利用申込から到着まで

利用申込 (p.3)

- ・ 利用月の4か月前1日から電話受付け
(ただし5月利用分は1月5日より受付け)



打合せ会前 必要書類の提出 (p.3)

- ・ 利用申込書
- ・ 活動計画書(案)



利用打合せ会 (p.4)

※宿泊者25名以上の団体のみ

- ・ 同日程利用団体と相談して、活動場所や食事・入浴の時間等を決めます



下見の実施 (p.4)

- ・ 利用当日までに、一度お越しいただくことを推奨します。



打合せ会后 必要書類の提出 (p.4)

- ・ 活動計画書(清書)
- ・ 食事・おやつ等申込書
- ・ 薪・クラフト申込書(実施する場合)



変更等の連絡 (p.5)

- ・ 利用のキャンセルや利用人数の変更は随時ご連絡ください
- ・ 食事のキャンセルや数量変更にはキャンセル料がかかる場合があります



愛川ふれあいの村へ到着

入村から退村まで

[入村日]

入村手続き (p.6)

- ・ 必ず9:00~16:00までに行ってください
- ・ 15分程度の時間がかかります
- ・ 利用料支払い・日程確認・注意事項説明など



食堂手続き (p.6)

- ・ 手続きは16:00までに行ってください
- ・ 日程確認・食券等お渡し・支払方法確認など



入村式 (p.6)

- ・ 20分程度の時間がかかります
- ・ 利用にあたってのお願い・注意事項説明など



活動へ (p.10)



食事・入浴(かわせみ棟)
(p.11・p.23)



消灯

[退村日]

ロッジの清掃と荷物の移動 (p.7)

- ・ 10:00までに完了してください



ロッジ点検 (p.7)



退村手続き・精算 (p.7)

- ・ 9:00~11:00までに行ってください
※退村日にクラフト・野外炊事を行う場合は終了後、手続きをお願いします



愛川ふれあいの村を出発

利用申込から到着まで

利用申込

利用月の4か月前1日から電話で受付けます。
受付時間は9:00～17:00です。(12月28日～1月4日を除く)

宿泊利用の受付け開始日

4月利用	12月1日	10月利用	6月1日
5月利用	1月5日	11月利用	7月1日
6月利用	2月1日	12月利用	8月1日
7月利用	3月1日	1月利用	9月1日
8月利用	4月1日	2月利用	10月1日
9月利用	5月1日	3月利用	11月1日

※日帰り利用は利用月の前月10日から受付けます。

- ・ 仮予約は行っていません。実施可能な日程でお申込みください。
- ・ 受付けの際には、次のことをお伺いします。
 - ① 団体名
 - ② 利用期間
 - ③ 利用の目的・主な活動
 - ④ 利用予定人数(男女の内訳)
 - ⑤ 連絡責任者氏名・住所・電話番号(2回線)その他、利用上の注意点と今後の手続きについてお伝えします。
- ・ 空室状況はWEBサイトで確認できます。
※更新は週1回です。最新の状況は電話でご確認ください。

県内学校*のご利用について ※大学・専門学校を除く
前年度9月中旬から利用希望調査を行い、11月中旬頃に決定します。

打合せ会前 書類提出

利用手続きに関する書類一式をお送りします。
以下の書類を郵送・FAXでご提出ください。

■ 利用申込書 ※利用当日までに原本をご提出ください。

■ 活動計画書(案)

※ 様式はWEBサイト「ご利用案内」→「申請書類」からダウンロードできます。

※ 計画については「活動計画策定について(p.10)」をご覧ください。

書類提出の締切日

4月利用	2月1日(木)	10月利用	7月22日(月)
5月利用	3月1日(金)	11月利用	8月29日(木)
6月利用	4月4日(木)	12月利用	9月26日(木)
7月利用	5月2日(木)	1月利用	11月4日(月)
8月利用	6月3日(月)	2月利用	12月2日(月)
9月利用	7月4日(木)	3月利用	1月6日(月)

利用打合せ会

宿泊人数 25 名以上の団体のみ参加

ご利用にあたっての説明や活動プログラムの情報提供、活動施設の調整を行います。また施設見学や利用に関する相談にもお応えします。活動日程の調整は、同日程に利用する各団体代表者が集まり、話し合いによって決定します（打合せ会に出席の方が優先となります）。



利用打合せ会日程（会場：愛川ふれあいの村）

4月利用	2月14日(水)	10月利用	8月21日(水)
5月利用	3月15日(金)	11月利用	9月11日(水)
6月利用	4月17日(水)	12月利用	10月9日(水)
7月利用	5月15日(水)	1月利用	11月17日(日)
8月利用	6月16日(日)	2月利用	12月15日(日)
9月利用	7月17日(水)	3月利用	1月19日(日)

下 見

打合せ会での見学ができなかった場合、利用当日までに、当施設の下見を行ってください。ウォークラリー等を実施する場合も、必ずコース確認をしてください。



日程が決まりましたら、事前にご連絡ください。
当日管理棟事務所で受け付けを行います。名札をご持参ください。

打合せ会後 書類提出

利用打合せ会での調整結果を反映して以下の書類を作成し、
利用月の前月の5日までに郵送・FAXでご提出ください。

- 活動計画書（清書）
- 食事・おやつ等申込書
- 薪・クラフト等申込書

書類提出の締切日

4月利用	3月5日	10月利用	9月5日
5月利用	4月5日	11月利用	10月5日
6月利用	5月5日	12月利用	11月5日
7月利用	6月5日	1月利用	12月5日
8月利用	7月5日	2月利用	1月5日
9月利用	8月5日	3月利用	2月5日

※中学生・高校生のみで利用の場合は、以下の2点もご提出ください。

- 保護者同意書（保護者の署名・捺印）
- 簡易宿所営業宿泊者名簿



変更等の連絡 (随時)

利用に関して変更が生じた場合は、すみやかにご連絡ください。

- 利用人数・活動内容の変更
- 利用の中止・利用日の変更
- 食事数の変更・利用の中止

※食事数の変更については、食堂へ直接 FAX、またはメールにてご連絡ください。

※変更内容によってキャンセル料が生じる場合があります。
詳しくは別冊子「食堂利用のご案内」をお読みください。

- アレルギー対応連絡表・個別対応カルテの提出 利用の 14 日前

連絡先 TSK サービス株式会社 愛川ふれあいの村食堂

営業時間：9:00～17:00

電話：046-281-5745 FAX：046-281-5746

e-mail：aikawa.f@tsk-service.co.jp

<小グループについて>

宿泊者数が 24 名以下の団体を「小グループ」と呼び、利用にあたって以下の制限をさせていただきます。

- ・ 利用打合せ会に参加できず、活動場所は利用打合せ会での調整後に空きのある場所を使用します。
- ・ 原則、ロジは他の小グループと共同使用です（寝室には鍵がかかります）。
- ・ 野外炊事等一部のプログラムはご利用になれません。

申請書類のダウンロードについて

以下の書類は愛川ふれあいの村の WEB ページからダウンロードできます。

ご利用案内→**申請書類**から必要に応じてダウンロードしてください。

PDF 版と Excel・Word 版をご用意してあります。

- 利用申込書
- 活動計画書【案】
- 宿泊利用の活動計画書【清書】（家族・小グループ向け・団体向け・記入例）
- 日帰り利用の活動計画書【清書】
- 食事・おやつ等申込書
- 薪・クラフト等申込書
- 保護者同意書（18歳未満の方のみの利用時）
- 簡易宿所営業宿泊者名簿
- 日帰り利用者名簿
- 当日確認表
- 領収証作成確認票

申請書類の WEB ページは
コチラ



入村日

※受付場所（管理棟事務所と食堂事務所）は p.21 施設全体図をご覧ください。

入村手続き (管理棟事務所)

入村時間 **9:00~16:00**

以下の手続きを行います。(15分程度)

■ 簡易宿所営業宿泊者名簿のご提出

宿泊棟毎に分けてご記入ください。

宿泊される方全員の氏名、性別、年齢、個人の住所、電話番号
をご記入ください。

■ 当日確認表のご提出

宿泊者名簿と人数が一致しているかご確認ください。

■ 施設利用料(利用料金)のお支払い

※現金・クレジットカード(VISA・マスターカード)

仮受領証をお渡しします。

領収証を複数に分ける場合のみ、「領収証作成確認票」を記入。

■ その他費用の支払方法の確認

→「利用にかかる料金費用について(p.8・9)」をご覧ください。

■ スケジュール・活動場所の確認

■ 薪・クラフト実施確認タグ(緑色)のお渡し

■ 利用上の注意の説明

■ 書類のお渡し(ロジ点検シート・活動場所点検シート・アンケート)

宿泊棟の鍵は入村手続き終了後、13時以降かつ入村式終了後
にお渡しします。

■ 食数・利用時間の確認

■ 食券・食材引換券のお渡し

■ お食事代の精算

→お振込みの場合は請求書と振込用紙をお渡しします。

食堂手続き (かわせみ棟食堂事務所)

入村式

職員が施設利用について説明を行います。(20分程度)

入村日の9:00~16:00に宿泊者全員が参加の上で実施が必要です。

活動へ

活動時間、注意事項等については「活動計画策定について(p.10)」
をご覧ください。

消灯

22:00

※緊急時以外、村内・村外を含め、22:00以降の外出はお控えください。

退村日

ロッジ清掃と 荷物の移動



使用済みシーツは **7:00~8:00** に係の者が回収します。
朝食前にたたんで、各ロッジ玄関のシーツ台に置いてください。

ロッジ清掃

- ◇ 掛け布団等を折りたたみ、枕を置いて整えてください。(p.23)
- ◇ 入村手続きでお渡しした「**ロッジ確認シート**」に基づき、使用しなかった場所も含めて、ロッジの清掃を行ってください。

※引き続き村内で活動する場合も、**10:00 まで**には清掃を済ませ、荷物を移動してロッジを空けてください。

ゴミについて

- ◇ 各自が持ち込んだゴミはお持ち帰りください。
- ◇ 掃除で出たゴミは管理棟事務所窓口のゴミ箱に捨ててください。

ロッジ点検



ロッジ点検開始時間 8:50~10:00

※点検開始時刻は入村手続きの際に確認します。

立ち会い点検

- ◇ 職員が点検にうかがいます。
- ◇ 立ち会い点検者として1~2名の配置をお願いします。
- ◇ 所要時間は1棟あたり15分~30分程度です。
- ◇ 清掃状況等に不備がある場合、その場で手直しをしていただきます。

※ **小学校・中学校・特別支援学校・幼稚園・保育園も立ち会い点検をします。点検の時間を加味してゆとりをもった活動計画をしてください。**

精算手続き (管理棟事務所)



精算手続き時間 9:00~11:00

- ※ 引き続き活動する場合も、11:00までに手続きをしてください。
- ※ 退村日に野外炊事・クラフトがある場合は、使用数量が確定次第、精算手続きをお願いします。

以下の手続きを行います。

- ◇ 薪・クラフト実施確認タグ(緑色)の提出
- ◇ 施設利用料領収書のお渡し
- ◇ 寝具使用料・シーツ洗濯代・薪クラフト等の料金の支払い
※現金の他、クレジットカードでのお支払いが可能です。

退村手続き (管理棟事務所)

- ◇ 入村時にお渡しした書類の提出
 - ・活動場所点検カード
 - ・傷病記録
 - ・愛川ふれあいの村アンケート
 - ・駐車許可証(許可駐車場を利用した場合のみ)※13:00以降の活動は、当日の入村団体の施設利用が優先となります。ご利用の場合はご相談ください。

Ⅲ. 利用にかかる費用について

利用には次の費用が必要となります。

- (1) **利用料金** 入村手続きの際に現金・クレジットカードでお支払いください。
(VISA・マスターカード)

当日の実利用者数 × 泊数 × 利用料金

	宿泊利用 ※9:00～翌 17:00	日帰り利用 ※9:00～17:00
未就学児	無料	無料
65 歳以上	無料	無料
障がい児者 (支援学級や通級・指導学級を含む)	免除	免除
小・中学生	330 円	170 円
高校生	660 円	330 円
その他の者 (上記の分類に該当しない大人)	1,100 円	550 円

- ※ 入村手続き後の返金はありません。
- ※ 「障がい児者」の免除を受ける場合、領収書に『利用料(障害者)』と記載されます。
- ※ 17:00 以降の活動は、宿泊されない場合も宿泊利用とし、宿泊利用料をいただきます。
- ※ 同行するカメラマンや外部講師、ボランティア・指導員等もお支払いいただきます。

- (2) **寝具使用料**

当日の宿泊人数 × 泊数 × 70 円

宿泊利用をされる方、17:00 以降も活動をされる日帰りの方全員に申し受けます。

- (3) **付帯設備料** ※2024 年度より導入される設備の運営費用として新設いたします。

当日の宿泊人数 × 泊数 × 80 円

宿泊利用をされる方、17:00 以降も活動をされる日帰りの方全員に申し受けます。

- (4) **シーツ洗濯代**

当日の宿泊人数 × 250 円

- ※ 利用期間中にシーツ交換をした場合は、別途料金を申し受けます。
- ※ 親子(親と未就学の子ども)の添い寝で使用しないシーツが生じる場合は、入村手続きの際にお申し出ください。子ども同士の添い寝はできません。

- (5) **薪・クラフト代**

規定の料金 (p.9) × 実際の使用数

入村手続きの際にお渡しする「薪・クラフト実施確認タグ(緑色)」に使用数を記入の上、管理棟事務所にご提出ください。

- (6) **クリーニング代・修繕費等**

寝具をおねしょ、鼻血等で汚した場合、もしくは破損した場合、規定の料金 (p.9) を申し受けます。ガラスを割るなど、施設・設備を破損した場合は実費を申し受けます。

- (7) **食事・食材費**

詳細は「食堂利用のご案内」をお読みください。

(2)～(6) は退村時に原則、現金・クレジットカードでのお支払いとなります。

料金表（税込価格）

	品 名	料 金
薪 ・ ク ラ フ ト 等	バタ薪（野外炊事用）※1	650 円
	キャンプファイヤー Aセット※2（約 45 分～1 時間用）	6,800 円
	キャンプファイヤー Bセット※2（約 1 時間～1 時間 30 分用）	9,700 円
	キャンドルファイヤーセット ※レンタル	1,500 円
	ファイヤートーチ（1 本） ※レンタル	200 円
	火の玉落とし	3,200 円
	火おこし（紐切り式）体験セット	300 円
	メタルマッチ ※レンタル	100 円
	焼き板Ⅰ（ポスカ）・焼き板Ⅱ（のり）	各 400 円
	木のスプーン・木のフォーク	各 400 円
	万華鏡	350 円
	バードコール	400 円
	木の名札	350 円
	木のロボット	450 円
	七宝焼き（ストラップ） ※在庫がなくなり次第、販売終了	600 円
	巨大鍋料理 ※レンタル	10,000 円
ライン引き用石灰（20 kg）	1,200 円	

※1 バタ薪は実使用数で精算します。タガ（薪を束ねている針金）をはずしたものは使用したものとみなしますので、ご注意ください。

※2 キャンプファイヤー薪はセット料金です。薪が余っても返金できません。

寝 具 汚 れ	掛け布団	2,100 円
	毛布	500 円
	ベッドパッド	500 円
	敷き布団	3,600 円
	マットレスカバー	250 円
	枕	1,100 円
寝 具 破 損 (著しい汚損含む)	掛け布団	4,500 円
	毛布	4,500 円
	ベッドパッド	4,500 円
	敷き布団	4,500 円
	枕	1,100 円
その他	ガラス、時計、扇風機など施設や設備を損傷した場合	実費※3

※3 原状回復または、原状回復に要する費用を申し受けます。

IV. 活動計画策定について

愛川ふれあいの村の利用においては、事前に計画を立て、その計画に基づいて活動していただきます。複数の団体が同時に利用しますので、譲り合って円滑に活動が行えるよう、ご協力をお願いします。また、点検や、準備・片付け、移動時間も考慮して、余裕をもって策定してください。計画策定に役立つ情報を以下にまとめていますので、お読みください。

(1) 計画策定の流れ

利用申込後お送りする「活動計画書(案)」に、予定している活動と希望活動場所（晴天時と雨天時）を記入し、所定の期日までに愛川ふれあいの村へご提出ください。



利用打合せ会（p.4）で、同日程利用団体と話し合い、活動場所を確保します。



利用打合せ会での決定内容を反映して、「活動計画書（清書）」に実施する活動と活動場所（晴天時と雨天時）を記入し、締切日（p.4）までに愛川ふれあいの村へご提出ください。

(2) 活動（アクティビティ）について

愛川ふれあいの村では、野外炊事やキャンプファイヤー、創作活動（クラフト）、登山など、さまざまな活動を行うことができます。主な活動については、ホームページの『**アクティビティ資料**』をご参照ください。

それぞれの活動には目安の所要時間を掲載していますので、その時間を参考に余裕をもって計画を立てるようにしてください。また、近隣の体験活動施設や体育館の情報も掲載していますので、そちらもご参照ください。

(3) 活動時間について

活動時間については以下の通りです。多くの団体に十分な活動時間を確保していただくため「**優先時間**」の制度を設けています。

優先時間にあたらぬ時間帯については、優先権をもつ団体の使用がない場合にのみ、活動場所をご利用いただけますのでご了承ください。

※夏休み・連休等の利用団体が多い日程は、原則、優先時間内での活動となります。

	入村日 (初日)の団体	中日の団体	退村日 (最終日)の団体	日帰り利用の 団体
活動時間	9:00~21:00	6:00~21:00	6:00~17:00	9:00~17:00
優先時間	13:00~21:00	6:00~21:00	6:00~13:00	

※「中日」は2泊以上利用の場合、中間の全日利用する日を指します。

※ 日帰り利用の場合は、原則、朝食・夕食の食堂利用、入浴はできません。

※ 17:00を越えて活動される場合は、宿泊の利用料、寝具使用料、付帯設備料をいただきます。

(4) 各活動場所の利用時間

集会室・多目的ホール・2階会議室・体育館 キャンプファイヤー場	6:00～21:00
野外炊事場・バーベキュー場 ※食材受け渡し・貸出品等返却時間は別冊子「食堂利用のご案内」をご参照ください。	6:00～21:00
食堂（かわせみ棟）	朝食 6:45～8:45 昼食 11:30～13:00 夕食 17:00～20:30
浴室（かわせみ棟）	入浴時間 17:00～22:00

※ 利用時間には、活動準備・後片付けも含まれます。終了時刻までに後片付けを済ませて退出してください。

(5) 計画策定のポイント

- ◇ 16:00 までに入村手続き（管理棟事務所・かわせみ棟食堂事務所）を済ませてください。
 - ◇ 入村式の時間を設けてください
入村時、利用されるみなさんに対して、職員より利用上のお願いや注意点をご説明します。入村式として 20 分程度の時間をご予定ください。
 - ◇ 入浴について
入浴時間を団体毎に決めます。時間は、宿泊棟 1 棟（～50 人）の予約につき 30 分程度とします。
同時刻に、小浴室を特別対応としてご利用いただくことが可能です。ご利用の際は、利用当日の受付時にお申しつけください。詳細は、お問い合わせください。
 - ◇ 食事時間について
食堂での食事時間の目安は、「朝食・昼食 30～45 分」「夕食 45～60 分」です。
 - ◇ 本部棟を決めてください
複数のロッジを使用される場合は、本部棟を決めてください。本部棟に全員分のシーツを用意します。
 - ◇ 晴天時と併せて、雨天時の活動内容も決めていただき、活動場所の確保をしてください。
晴雨ともに、同一の場所を確保することを推奨します。
 - ◇ テントサイトの利用について
テントサイトでのテント泊も可能です。利用を希望される場合は、ご相談ください。
（荒天等に備えてロッジの予約も必要です。満室の場合は利用できません）
テントの貸出は行っていません。
- ※ 利用打合せ会に参加しない団体・小グループは、利用打合せ会後に空きのある場所を、村職員と調整していただきます。

(6) プログラム策定のポイント

事前

- ① ねらい・目的を明確にしましょう。宿泊体験・キャンプを通じて、一番伝えたい事を確認しましょう。
- ② ねらいがより達成しやすいプログラムの流れを考えます。アクティビティシートを参考にしながら、内容の選択や順序・スケジュールを考えましょう。また、準備や片付け、移動時間を含めた、ゆとりのある時間設定にしましょう。
- ③ 指導者でプログラムを試しましょう。実際に行うことで、指導のポイントや時間、用具や環境の問題点がわかります。WR・OL等は、下見の際に体験してみましょう。
- ④ プログラムを決定し、準備に入ります。各種お手続きや、必要物の準備を進めましょう。
※必要物等の詳細はアクティビティシートをご覧ください。
※資料は、必要分をあらかじめ印刷してご持参ください。

当日

- ① 活動当日は、体調の変化や天候変動に注意しながら、安全第一でプログラムを進めましょう。参加者の行動や様子を良く見守り、指導者同士で情報の共有を行いましょう。

事後

- ① 終了後、指導者でふりかえりをしましょう。ねらいの達成度や一番伝えたいことが、参加者へどのように伝わったのか、当日の参加者の様子などから意見交換をしましょう。
ふりかえりの内容が、今後のより充実した体験へつながります。

右記ページの各アクティビティの詳細が書かれたシート（PDF）を、二次元コードよりダウンロードできます。

- ★サイト内で活動名をクリックするとPDFが表示されます。
- ★目的外の使用、内容の改変、WEB等への転載を禁じます。



アクティビティ一覧

NEW

:2024年度新規アクティビティ

¥

:料金が発生します

☔

:雨天時でも活動可能です

種別	活動名	内容	対象	目安時間	料金	雨天	備考
登山	高取山コース	標高705m。達成感を得られ、グループワークとしても最適です。	小学生以上	3~4			
	仏果山コース	標高747m。高取よりも急勾配。若干難易度が高目です。	小学生以上	3~4			
	高取山・仏果山縦走コース	高取山、仏果山の尾根沿いを歩き、村を拠点に一周できます。	小学4年生以上	4~6			
火の活動 ※焼きマシュマロは、別途バタ薪代	キャンプファイヤー	夜の定番プログラム。時間と人数によって薪の量を調整します。	特になし	1~2	¥		
	キャンドルファイヤー	晴雨共に活動可能ですが、キャンプファイヤーの雨天時代替えとしても。	特になし	1~2	¥	☔	
	火おこし体験(紐切り式)	主に3人以上のグループで、木の摩擦で火種を作り、火をつけるチャレンジです。	小学4年生以上	1	¥	☔	
	メタルマッチ体験	マグネシウムスターターを使用した、現代的な火打石を体験できます。	特になし	—	¥	☔	
	焼きマシュマロ	マシュマロを串で焼いて食べます。火おこしやメタルマッチとのセットでもできます。	特になし	0.5~1	¥	☔	
スポーツ活動	ディスクゴルフ	ディスクを少ない投数で、ゴールに投げ入れる競技です。全18ホール。	小学生以上	1~2			
ウォークラリー(WR)	村内コース	村内を回るコース。避難訓練、現地確認の代替え活動としても可能です。	小学生以上	1~1.5			
	半原神社コース	村外にでるコースです。愛川町の歴史を探訪ができます。	小学生以上	1~2			
	あいかわ公園コース	村から愛川公園をめざす往路コースです。村に戻る復路コースもあります。	小学生以上	1~2			
	メガソーラーコース	村からメガソーラーパークを見学して戻るコース。環境学習としても。	小学生以上	1.5~2			
	中津川コース	宮ヶ瀬ダムから始まる中津川に沿って歩きます。水の学習としても。	小学4年生以上	2~4			
オリエンテーリング(OL)	写真オリエンテーリング	村内を回り、写真シートのランドマークを探しだして、隠された暗号を解きます。	小学生以上	1~2			
	「木」ラリー	名札のついた木を探して、クイズに答えます。植物の学習としても。	小学4年生以上	1.5~2			
	アドベンチャーラリー	班で協力が必要な課題解決ゲームに挑戦してもらいます。	小学4年生以上	1.5~3			
自然観察	自然観察スライドショー	自然観察の導入として。雨の時でも、スライドショーだけを見ることが出来ます。	小学4年生以上	0.5~1		☔	
	NEW ネイチャーレクリエーション	森のビンゴ、色探しなどの貸出パッケージがあります。自然観察の一つとして。	幼児以上	1			
クラフト活動	NEW 焼き板 I ポスカver.	焼いた板にポスカで好きな絵や文字を描きます。林業の学習としても。	小学生以上	2~2.5	¥	☔	
	焼き板 II のりver.	のりで描いてから焼くことで、白抜き絵にすることができます。	小学生以上	1.5~2	¥	☔	
	木のスプーン	ナイフで枝を削って、オリジナルの柄を作ります。金属のヘッドを差し込みます。	小学4年生以上	1.5~2	¥	☔	
	木のフォーク	野外炊事がカラーならスプーン。ピザならフォークをおススメします。	小学4年生以上	1.5~2	¥	☔	
	万華鏡	おもちゃとして遊べます。光の反射を学ぶ教材として。	小学生以上	1~1.5	¥	☔	
	バードコール	木と金属の摩擦音で、鳥の鳴き声のような音が鳴るおもちゃです。	小学生以上	0.5~1	¥	☔	
	NEW 木の名札	木の札をけずって、自分の名前やマークを書きます。カバンのチャームとしても。	幼児以上	0.5~2	¥	☔	
	NEW 木のロボット	木端をつなげて、ゆらゆら動く可愛いロボットをつくります。	小学生以上	0.5~2	¥	☔	
七宝焼き	ガラスの粉を高温のかまどで溶かして宝石のようなアクセサリをつくります。	小学4年生以上	2	¥	☔		
野外炊事 ※別途バタ薪代	カートドックとオニオンスープ	牛乳パックを燃やして、ホットドックを焼き上げます。	特になし	2~3	¥	☔	
	手作りうどん	生地からうどん作りを体験します。	特になし	3~4	¥	☔	
	カレーライス	キャンプの定番メニューです。	特になし	3~4	¥	☔	
	豚汁セット	小麦不要なので、アレルギー対策としても人気。おにぎりかごはんを選べます。	特になし	3~4	¥	☔	
	クリームシチューとバターライス	カレーライスのアレンジとして。	特になし	3~4	¥	☔	
	ミックスピザ	生地から手作り。石窯かドラム缶窯で焼き上げます。	特になし	3~4	¥	☔	
	巨大鍋 料理	直径1.5mの巨大鍋で作る、迫力のある炊事。焼きそばかパエリアが選べる。	小学4年生以上	3~4	¥	☔	別途レンタル料
	バーベキュー	バーベキュー場で火を囲みながら。	特になし	2~3	¥	☔	
	オリジナル野外炊事	上記以外のメニューを作りたい場合は、ご相談ください。	特になし	—	¥	☔	

V. 利用にあたってのお願い

ゴミについて

- ◇ 各自で出たゴミはお持ち帰りください。
- ◇ 掃除で出たゴミは管理棟事務所窓口のゴミ箱に捨ててください。
- ◇ 入村日の昼食時に生ゴミや、食堂で購入した弁当の容器等は、食堂で引き取ります。
- ◇ ゴミ袋などビニール類を野外に放置すると、カラス等の野生動物に荒らされることがありますので、ご注意ください。

共有スペースの清掃

- ◇ 各活動が終了した時点で、活動場所の清掃をお願いします。
- ◇ 清掃の状況は、入村手続きの際にお渡しする「**活動場所点検カード**」へご記入ください。

引率について

- ◇ 入浴時、就寝時等は、安全管理のため、必ず**保護者および同性の指導者**が引率してください。

喫煙について

- ◇ 所定の喫煙場所を除き、施設内は**全面禁煙**です。
- ◇ 喫煙所は体育館裏手の1か所のみです。(p.21)
- ◇ 灰皿はありません。携帯灰皿をご持参ください。

飲酒について

- ◇ **施設内に持ち込んでの飲酒はできません。**
- ◇ 夕食時に食堂でアルコール類の販売を行っております。飲酒は夕食時に食堂内のみとなります。食堂外へ持ち出しはできません。

食事について

- ◇ **食材・食事・酒類の飲料の持ち込みはできません。**
- ◇ 入村日の昼のお弁当に限り、持参していただくことが可能です。

不審者対策について

- ◇ 高校生以上の方は名札を着用し、利用者であることがわかるようにしてください。
- ◇ 名札を各団体でご用意ください。(団体名のみで構いません)
- ◇ 22:00 消灯以降は、緊急時以外、村内・村外含め夜間の外出はお控えいただき、施錠してお休みください。

貴重品について

- ◇ 貴重品は自己管理です。入浴時に限り、かわせみ棟内の貴重品ロッカーを利用できます。
- ◇ 各ロッジの貴重品庫の使用を希望される場合は、管理棟事務所へお問い合わせください。
- ◇ 忘れ物は、一定期間保管の後、処分し、貴重品は厚木警察署へ届けます。

禁止事項

- ◇ 村内(駐車場を除く)への車両及び自転車等の乗り入れ ※許可車両を除く
- ◇ 植物や昆虫等の採集
- ◇ 食事・調理食材・アルコール類の持込み
- ◇ 花火・野外炊事場、キャンプファイヤー場、喫煙所以外の屋外の火気使用
- ◇ ペットを連れてのご利用

VI. 持ちもの・貸出物品について

(1) 持ちもの：宿泊に必要なもの

団体の名札 (高校生以上)	団体名が記載してある名札人数分(個人名はなくてもかまいません)
上履き(室内履き)	安全対策のため「かかと」があるもの 宿泊棟、体育館、かわせみ棟、管理棟は上履きを着用してください
宿泊に必要な物	着替え、タオル、就寝着、洗面・入浴用具、ドライヤーなど ※ドライヤーの使用は、各ロッジ1台までです ※洗濯機、浴衣、シャンプー、ドライヤーなどのアメニティー類は、ありません
生活に必要な物	ハンカチ、ティッシュなど ※ハンドドライヤーやちり紙の備え付けはありません
ビニール袋(小)	ゴミ袋(個人用)、入浴、荷物整理、弁当個分け用(食堂に注文した場合)など
ビニール袋(大)	団体全体のゴミ袋など ※持ち込んだものから出たゴミはお持ち帰りください
ぞうきん	掃除用。宿泊棟退出の際や、各活動場所の使用後は、お掃除をお願いします
懐中電灯・ヘッドライト	夜は真っ暗なため、夜の活動(夕食の野外炊事・キャンプファイヤーなど)はもちろん、移動時の安全のためにご用意ください
雨具	折り畳み傘、レインコートなど(野外活動を行う際は、上下セパレートタイプのレインコートがおすすめです)
飲み物	自動販売機での購入、食堂への注文も可能です 水道水は飲むことができます
夏：防暑対策	宿泊室には扇風機、エアコン(2024年7月以降運用開始予定)があります。また、個人としても熱中症対策をお願いします
冬：防寒対策	防寒着 宿泊室にはエアコン(2024年7月以降運用開始予定)があります
救急用品 (ファーストエイドキット)	ヤマビル(3月~11月)、虫対策(塩、虫よけスプレー、虫刺され薬など)、外傷薬など ※当施設から薬品の提供はできません
嘔吐物処理セット	次亜塩素酸、ゴム手袋、ビニール袋、マスク、新聞紙など
その他必要に応じて	コップ、お茶パックなど ※宿泊棟給湯室に3リットルのやかんが2個あります
一般的な感染症対策備品	マスク、消毒用アルコール、体温計など

(2) 持ちもの：活動に必要なもの

活動によって必要なものが異なります。ホームページ上の『アクティビティ資料』や、利用打合せ会でご用意する各活動の資料等を参考に、もれのないようにご準備ください。

野外活動全般	<input type="checkbox"/> 説明資料、コースマップや解答用紙など（あらかじめ必要数分印刷してお持ちください） ☆活動に応じて→筆記用具、バインダー、帽子、リュック、タオル、レジャーシート、雨具、飲み物、虫・ヤマビル対策・救急用品、長そで・長ズボン、トランシーバー、懐中電灯、拡声器
野外炊事	<input type="checkbox"/> 軍手〔綿製、ゴムの滑り止めがついていないもの〕 <input type="checkbox"/> 難燃性の長そで・長ズボン <input type="checkbox"/> 火つけ道具〔新聞紙、マッチ・ライター、うちわ、他（牛乳パック・割り箸など）〕 <input type="checkbox"/> 片付け道具〔食器洗い用液体せっけん（成分が「せっけん」のもの/合成洗剤不可）、クレンザー、スクレーパー（ゴムべら）、スポンジ、金たわし、ナイロンたわし、ふきん、ぞうきんなど〕 <input type="checkbox"/> 衛生用品〔手洗い用石けん、手消毒用アルコールなど〕 <input type="checkbox"/> 菜箸、ピーラー（必要な場合は持参してください。貸し出しはありません） <input type="checkbox"/> ラップ（ピザ用） <input type="checkbox"/> レジャーシート（うどん足踏み用、雨天時食事用） ※その他必要に応じて→エプロン、三角巾、マスク、三角コーナーなど
キャンプ ファイヤー	<input type="checkbox"/> 軍手〔薪の準備用〕 <input type="checkbox"/> 新聞紙 <input type="checkbox"/> トーチ棒…有料レンタルあり <input type="checkbox"/> 難燃性の長そで・長ズボン、帽子もしくはタオル〔ファイヤーキーパー用〕 ※その他必要に応じて→バケツ、スタンプ・出し物に必要な物、アンプマイクなど ※ファイヤーロードはできません
火の玉落とし	<input type="checkbox"/> 古タオル1枚〔もしくは雑巾2枚〕 <input type="checkbox"/> キャンプファイヤーに必要な持ちもの
キャンドル ファイヤー	<input type="checkbox"/> 手燭用ろうそく・受け〔アルミホイルなど〕…無料レンタルあり ※キャンドルを持参する場合… 底に穴が開いた30号のろうそく20本（宿泊棟は10本）
クラフト	<input type="checkbox"/> 筆記用具、新聞紙、軍手、雑巾など ※活動によって必要なものが異なります。必ず各プログラムの資料を確認してください。

(3) 村内への荷物の運搬について

村内へは車両の乗り入れができません。荷物の運搬には、リヤカーをご利用ください。

- ◇ リヤカーは許可駐車場脇のリヤカー置き場（p.21）にありますので、ご自由にお使いください。
- ◇ リヤカーの宿泊棟への留め置きはできません。荷物を運び終わったら、リヤカー置き場へ戻してください。

(4) 貸出物品

- ◇ 一般的な感染症対策のため、必要な物品の持参にご協力ください。
- ◇ 貸出希望の際は、必要物品および必要数量を「活動計画書（清書）」にご記入ください。
- ◇ 貸出希望が重複した際、他団体との調整をおこなうことがあります。予めご了承ください。
- ◇ 管理棟事務所で、9:00～21:00 の間に借受および返却を済ませてください。

場所	貸出物品	数量	場所	貸出物品	数量
管理棟事務所	コンパス	70	体育館 ※4	バレーネット・支柱	3組
	メジャー	5		バドミントンネット・支柱※3	3組
	フライングディスク	200		ドッジボール	4
	ゼッケン（6色）	各 10		得点板	2
	空気入れ	3		審判台	2
	拡声器	2		室内用カラーコーン	25
	バスケットゴール用昇降ハンドル	2		マイク・アンプセット※2	1
	バレーボールクランク	2		グラウンド倉庫	コーナースタック
	双眼鏡	40	ゴール固定用重し		6
	フィールドスコープ	7	ホームベース		6
	虫眼鏡	60	ベース		6
	CDラジカセ※1	4	ピッチャープレート		3
	コードリール	8	ライン引き(石灰は有料)		8
	プロジェクター※2	1	100mメジャー		5
	スクリーン※2	1	50mメジャー		2
	マイク・アンプセット(防滴)※1	8	得点板		3
	卓球ネットセット	9	イス		20
	卓球ボール	20	カラーコーン		16
	卓球ラケット	24			
	2階 会議室	テレビモニター	1		
DVDプレイヤー※1		1			
集会室	卓球台	3			
	円形卓球台	5			
	輪投げ台	6			
	フラフープ	24			

※1 パソコンなどで編集したものは再生できない場合があります。

※2 集会室・多目的ホール・2階会議室、体育館のみでの使用となります。
ロッジ、キャンプファイヤー場などに持ち出すことはできません。

※3 バドミントン用ラケット、シャトルの貸し出しはありません。

※4 2024年9月以降、体育館は改修工事のため、使用できません。

VII. 安全対策

(1) ケガ・病気が発生した場合 ※必ず管理棟事務所へご報告ください。

- ◇ 医療機関（p.20）受診の判断、119番通報は、各団体で行ってください。判断に迷う場合の相談、休日夜間の当番病院の問合せは、愛川町消防本部（電話：046-285-3131・24時間対応）、または、救急安心センター事業（電話：#7119・24時間）で受け付けています。
- ◇ 救急車を呼ぶ場合、病院へ行く場合、保護者に迎えに来てもらう場合等には、管理棟事務所へご報告ください。必要に応じて、車両誘導などの対応を行います。
※診察結果も管理棟事務所へご報告ください。
- ◇ 管理棟に保健室があります。使用を希望される場合は、管理棟事務所へお声がけください。医療スタッフはいませんので、医療行為はできません。また、使用中は必ずどなたかが付き添うようお願いいたします。
※利用時間 6:00～21:00
- ◇ AED（自動体外式除細動器）は管理棟事務所に設置しています。
- ◇ 患部を冷やすなどの目的で氷や保冷剤が必要な場合は、管理棟事務所へお申し出ください。
※食堂事務所では、氷をお渡ししていません。

(2) ケガ・病気に備えて

- ◇ 持参薬等の冷蔵保存が必要な場合（常温保存出来ない薬品等）には、ロッジの冷蔵庫をご利用ください。
- ◇ 医薬品類の提供はできません。各団体で救急用品をご用意ください。
- ◇ 嘔吐物はノロウイルス感染を疑い、感染拡大を避けるために、塩素消毒等での処理をお願いします。嘔吐物処理セット（次亜塩素酸、ゴム手袋、ビニール袋、マスク、新聞紙等）をご用意ください。

(3) 不審者対策について

- ◇ 大人（高校生以上）は、村内では名札（団体名が入っているもの・個人名不要）の着用をお願いします。
- ◇ 名札の着用がない人物を見かけた場合、すみやかに管理棟事務所へご連絡ください。
- ◇ 駐車場より先の敷地内は、車両乗り入れ禁止となっています。不審な車両を見かけた場合には管理棟事務所までご連絡ください。

(4) 災害時の避難について

災害時における
対応順

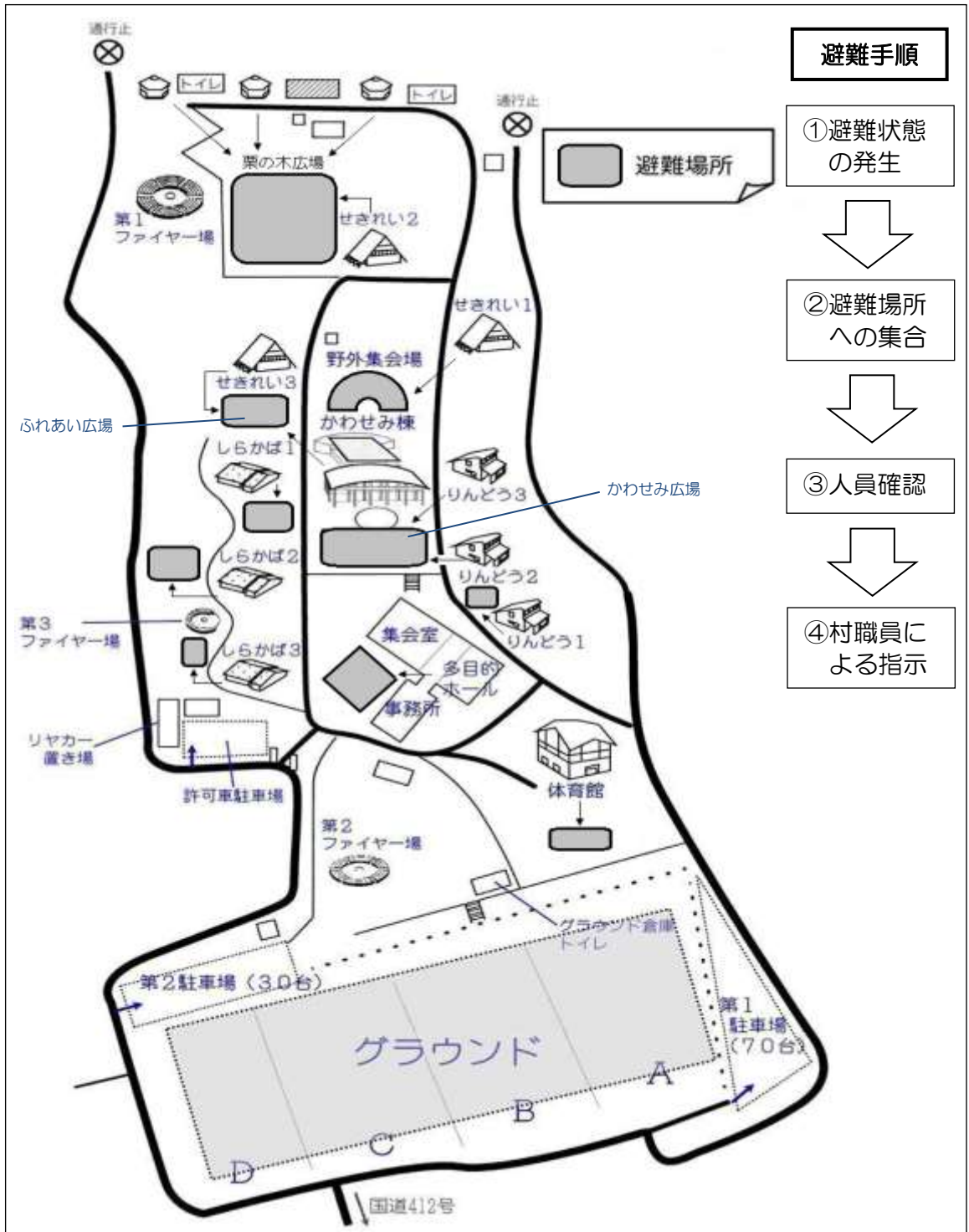
○入村時の安全指導

- ◇ ロッジの非常口・非常階段、避難経路などをご確認ください。
- ◇ ロッジ内にある火災報知器・非常灯などの防災器具をご確認ください。

○災害の発生時

- ◇ 台風、火災、地震その他災害が発生した場合は、当村が設置する災害対策本部の指示・職員の誘導に従って、行動してください。
- ◇ 避難の際は、各団体にて人員を確認の上、村職員への報告をお願いいたします。

村内
避難場所



(5) 近隣医療機関等の連絡先

受診・救急の判断に迷う場合の相談・休日夜間の救急当番病院の問合せ
愛川町消防本部 電話：046-285-3131（24時間対応）

医療機関

	医療機関名	診療項目	電話番号	住所
近隣	八木クリニック	内・小児・外・呼吸・消化器・他	046-280-1888	愛川町半原2724-1
	愛川北部病院（外来）	内・外・整形・他（外来）	046-284-2323	愛川町角田281-1
救急指定病院	厚木市立病院	総合（救急）	046-221-1570	厚木市水引1-16-36
	厚木市休日夜間急患診療所 （厚木市メジカルセンター）	夜間・休日の内科・小児科 （月～金19:00～21:30、土18:00～21:30、日・祝9:00～11:30・14:00～16:30・18:00～21:30）	046-297-5199	厚木市水引1-16-45
	愛川北部病院（救急）	内・外・整形・他（救急）	046-284-2121	愛川町角田281-1
	東名厚木病院	内・外・整形・他（救急）	046-229-1771	厚木市船子232
	湘南厚木病院	内・小児・外・婦人・他（救急）	046-223-3636	厚木市温水118-1
	亀田森の里病院	内・外・整形・他（救急）	046-247-2121	厚木市森の里3-1-1
総合	仁厚会病院	内・外・婦人・他（救急）	046-221-3330	厚木市中町3-8-11
	近藤病院	内・外・形成・他（救急）	046-221-2375	厚木市東町3-3
	相模原赤十字病院	内・小児・外・整形・他	042-784-1101	相模原市緑区中野256
個人病院・専門医院	東海大学病院	総合（救急）	0463-93-1121	伊勢原市下糟屋143
	北里大学病院	総合（救急）	042-778-8111	相模原市南区北里1-15-1
	石井医院	内・小児・外・その他	046-281-2105	愛川町半原2266-1
	さくらクリニック	内・小児・外・呼吸	046-284-1002	愛川町中津1814-1
	中村整形外科	整形・リハビリ	046-286-7400	愛川町角田157-1
	和田整形外科医院	整形	046-286-7751	愛川町角田230-5
ユノクリニック	眼・循環器・婦人	046-284-2111	愛川町中津818-1	
松本歯科クリニック	歯・小児歯・歯科口腔外科	046-281-6033	愛川町半原456	
八木歯科クリニック	歯	046-281-7887	愛川町半原2710-1	

◇ 休診日や診療科目の詳細については、直接各病院にお問い合わせください。

◇ 病院に行かれる際は、管理棟事務所へお声掛けください。

警察・消防

機関名	電話番号	住所
厚木警察署	046-223-0110	厚木市水引1-11-10
愛川町消防署	046-285-3131	愛川町角田286-1

タクシー会社

事業所名	電話番号	住所
中津交通	0120-85-2303	愛川町中津4095-3
東横交通	046-221-3216	厚木市中町4-16-16
神奈中タクシー	0463-66-9043	厚木市飯山南2-2-10

※ タクシーがふれあいの村に到着するまで、手配してから30分程度かかります。

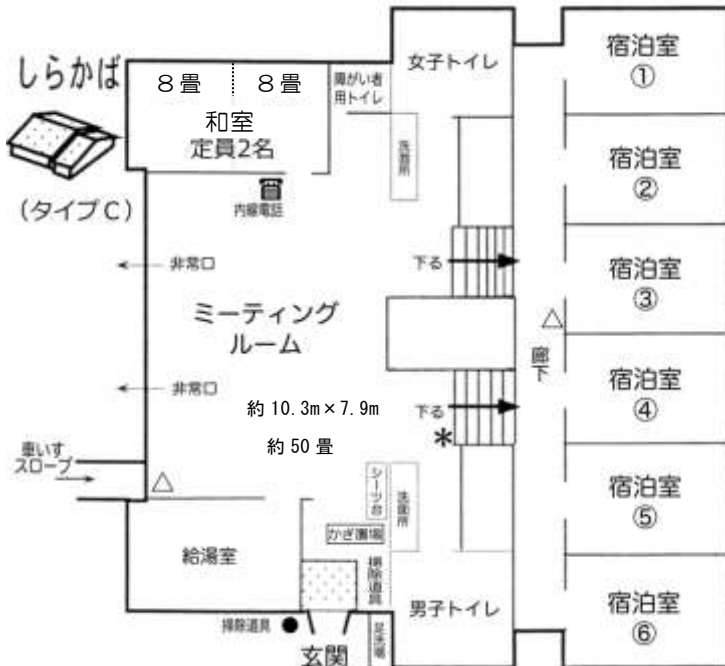
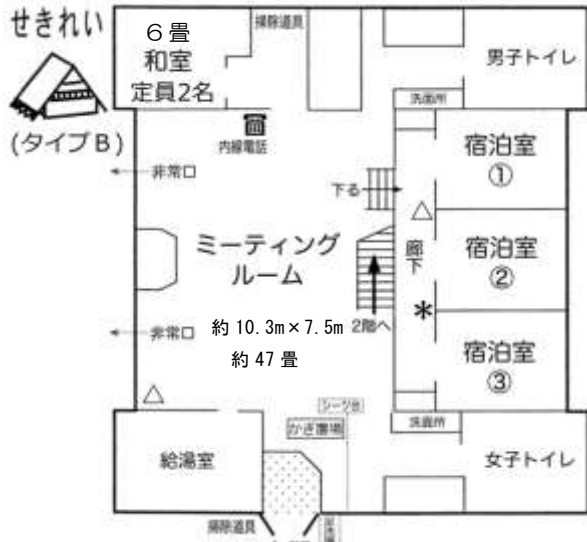
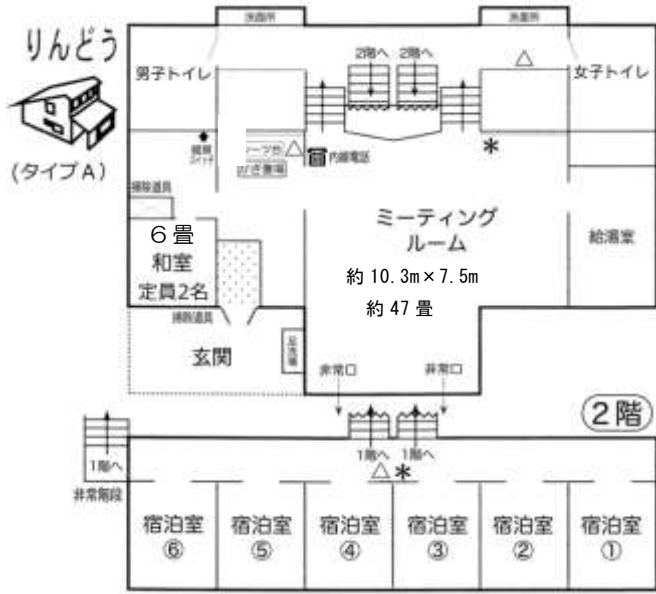
※ 感染症対策として、タクシー会社は発熱者の送迎を行っておりません。

VIII. 施設案内

(1) 施設全体図



(2) ロッジ案内図



各ロッジ共通事項

- 定員 50名 (宿泊室 6室×各8名 和室2名)
- 施設 ※追加の寝具貸出はしていません。
- ① 宿泊室 全6室
 - ◇2段ベッド4台・寝具8名分
- ② 和室
 - ◇寝具2名分・座卓1卓・金庫1台
- ③ 給湯室
 - ◇湯沸かし器・ガス台(2口) ◇冷蔵庫
 - ◇流し台・やかん(3リットル)2個
- ④ 内線電話
 - 管理棟事務所・他ロッジ等への連絡用
 - ※外線はかけられません。
- ⑤ トイレ
 - 洋式・和式(男女各1基は和式トイレ)
 - しらかば棟: 障がい者用トイレ(長便座)1基
- ⑥ ミーティングルーム
 - ◇長机2台・パイプ椅子
- ⑦ 清掃用具
 - ◇掃除機1台 ◇T字ほうき8本
 - ◇モップ6本 ◇ちりとり3個
 - ◇和ほうき1本 ◇ほこり取り1個
 - ◇外用ほうき2本 ◇外用ちりとり1個
 - ◇ガラスクリーナー◇げた箱そうじ用ほうき

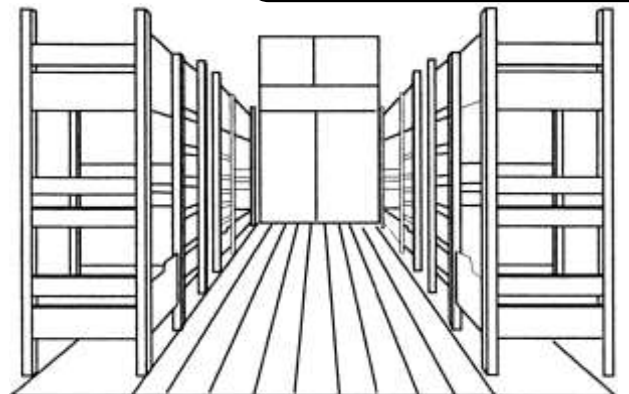
禁止事項

- ◇火気(キャンドルファイヤー除く)
- ◇喫煙・調理・室内での球技
- ◇スポーツ活動
- ◇野外への寝具の持ち出し(毛布など)
- ◇夜間早朝の外出や入退村(緊急時を除く)

*: 火災報知器
△: 消火器

夏期・冬期の設備

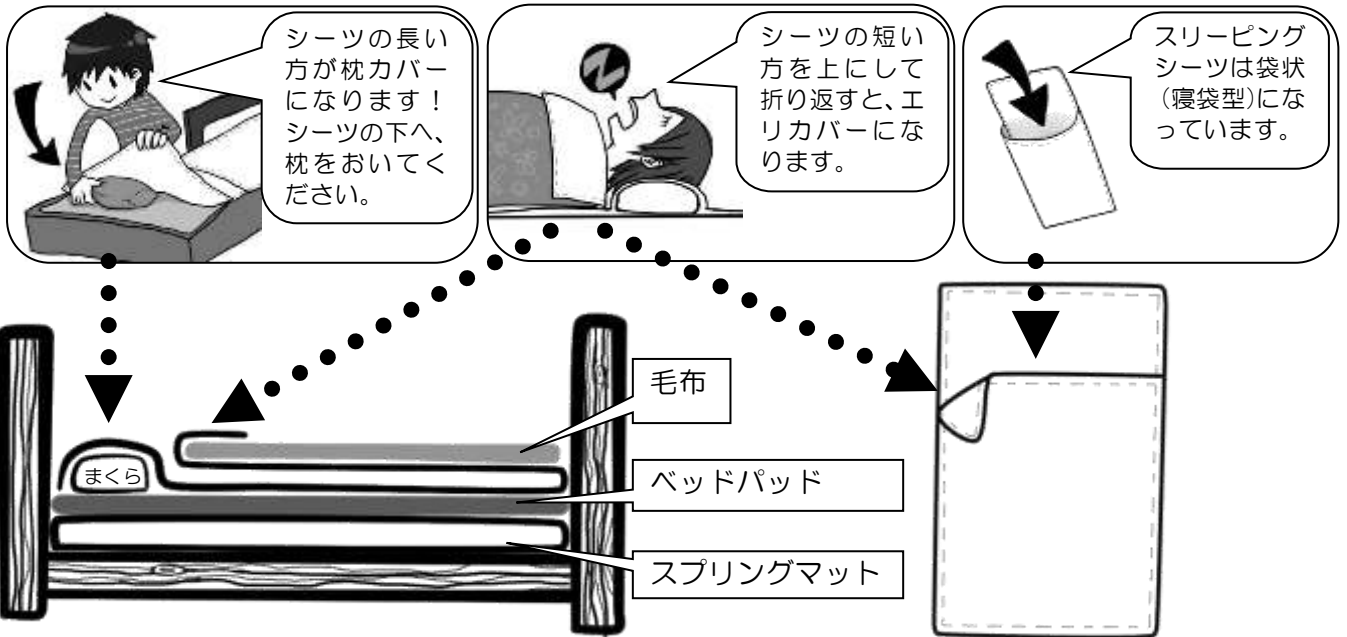
- ◇夏期(7月~9月)
 - ・扇風機 各部屋2台
 - ・電気蚊取り器 7台
 - ・エアコン 各部屋1台
- ◇冬期(12月~3月)
 - ・エアコン 各部屋1台
 - ・ブルーヒーター 各ロッジ1台



↑ 宿泊室内ベッド配置イメージ

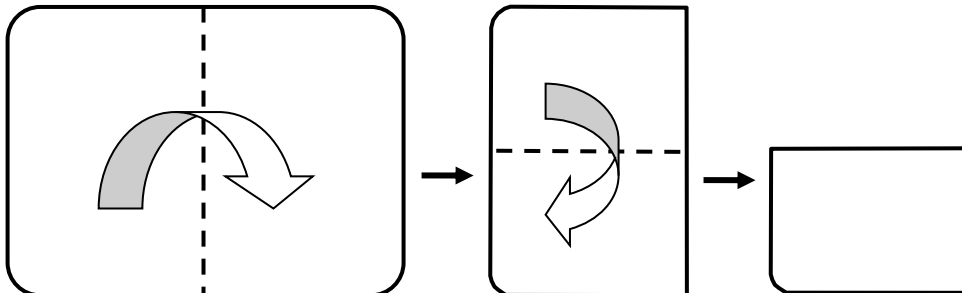
(3) 宿泊室の寝具について

<スリーピングシーツの使い方>

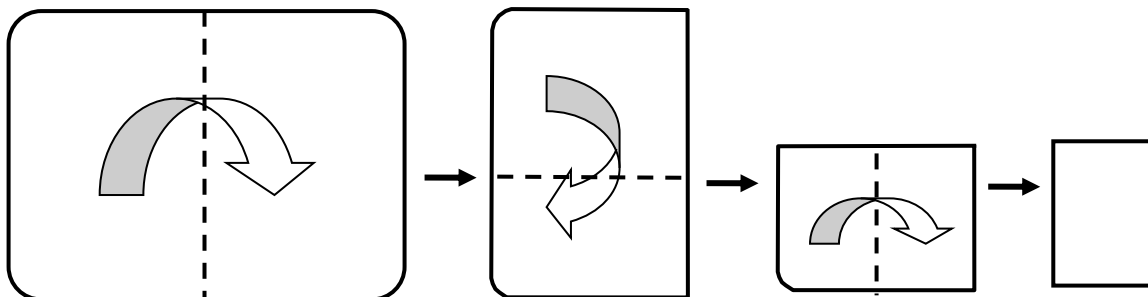


<寝具の畳み方(掛け布団：2回、毛布：3回、シーツ4回)>

掛け布団：長い辺を2回折り畳んでください。※柄を表にする



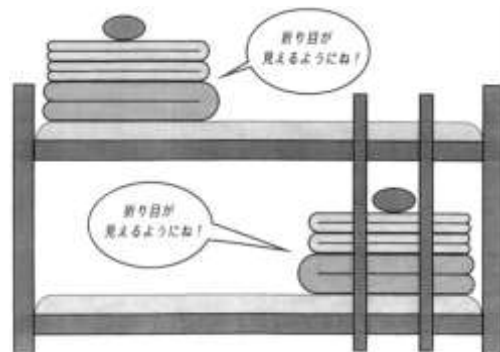
毛布：長い辺を3回折り畳んでください。



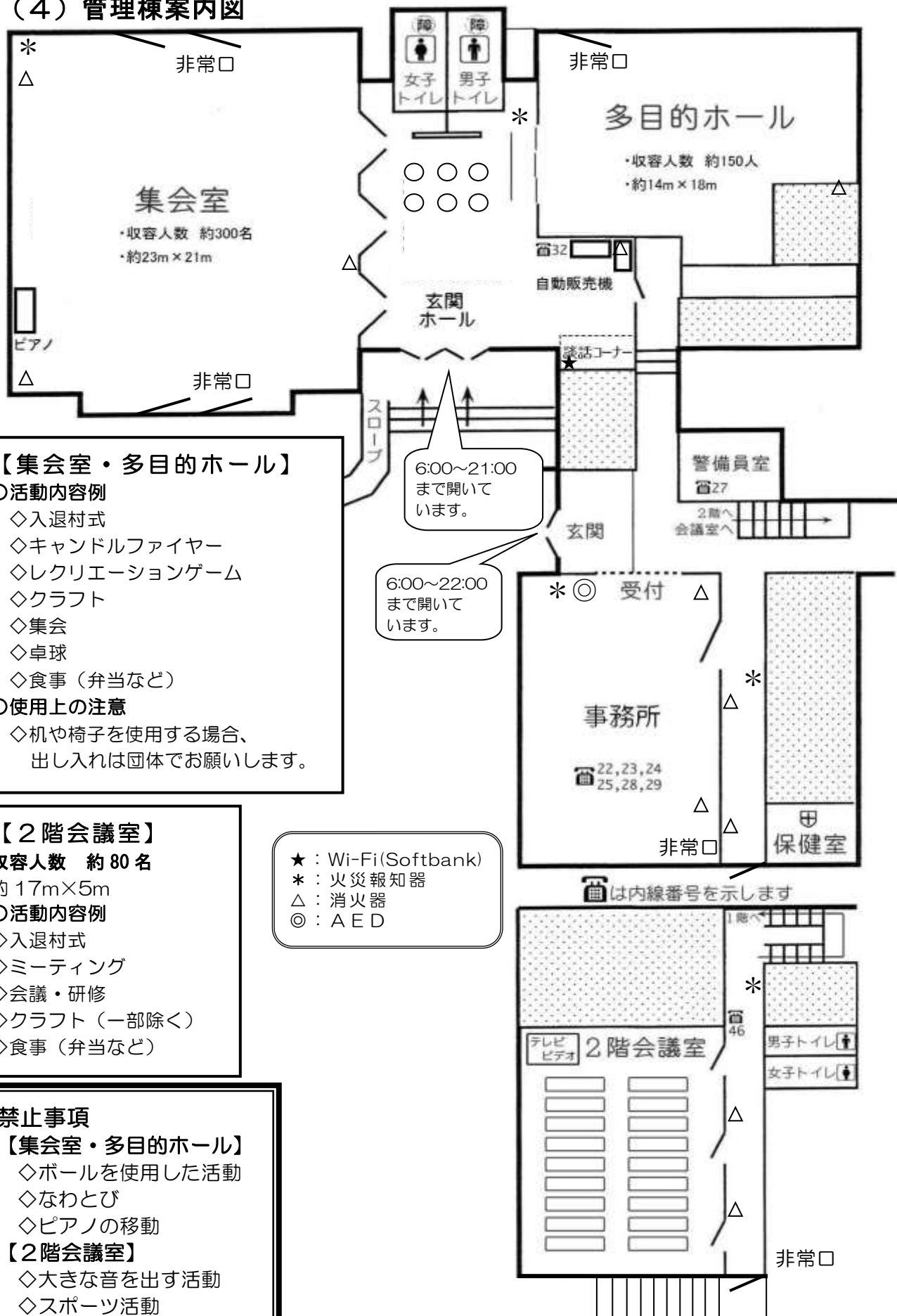
<寝具の置き方>

折り目をそろえて
ベッド上段は、はしごの反対側へ
ベッド下段は、はしご側へ
寝具をおいてください。

※ 寝具の枚数は、季節によって
異なります。



(4) 管理棟案内図



【集会室・多目的ホール】

○活動内容例

- ◇入退村式
- ◇キャンドルファイヤー
- ◇レクリエーションゲーム
- ◇クラフト
- ◇集会
- ◇卓球
- ◇食事（弁当など）

○使用上の注意

- ◇机や椅子を使用する場合、出し入れは団体でお願いします。

【2階会議室】

収容人数 約 80 名
約 17m×5m

○活動内容例

- ◇入退村式
- ◇ミーティング
- ◇会議・研修
- ◇クラフト（一部除く）
- ◇食事（弁当など）

禁止事項

【集会室・多目的ホール】

- ◇ボールを使用した活動
- ◇なわとび
- ◇ピアノの移動

【2階会議室】

- ◇大きな音を出す活動
- ◇スポーツ活動
- ◇火気使用

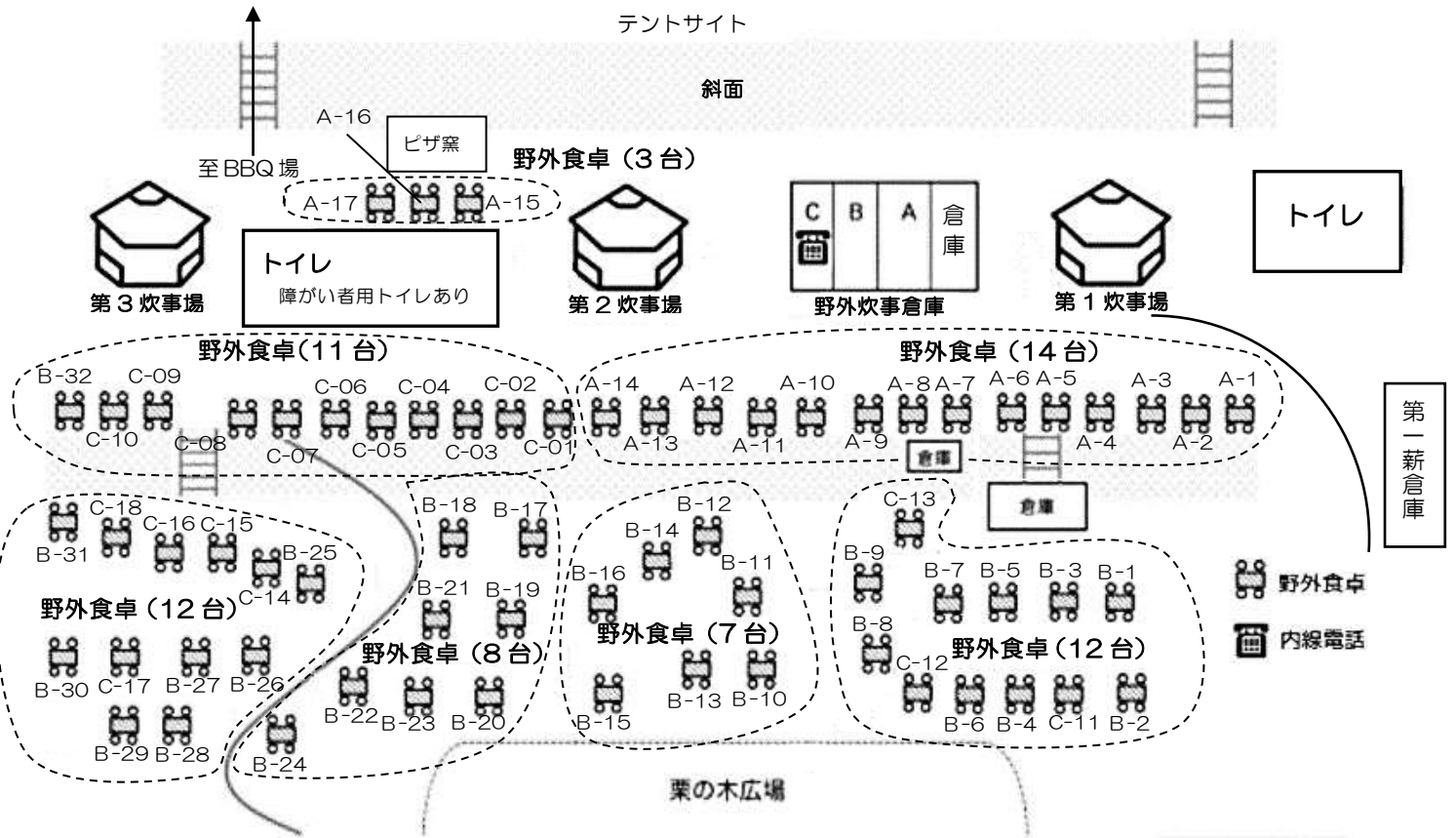
★：Wi-Fi(Softbank)
*：火災報知器
△：消火器
◎：AED

6:00~21:00
まで開いて
います。

6:00~22:00
まで開いて
います。

☎は内線番号を示します

(6) 野外炊事場・テントサイト周辺案内図



○野外炊事場

◇第1, 2, 3 炊事場 (第3 炊事場は車いす対応)

○野外炊事倉庫

◇A - 野外炊事用具

◇C - 内線電話 (炊事中の急用、炊事終了時の連絡用)

○野外食卓

◇テーブル、ベンチ (67 組)・・・5~8 名/1 組 (屋根がないため雨天使用不可)

○野外トイレ

◇2ヶ所とも洋式あり。第3 炊事場側には、障がい者用トイレ (長便座) あり

○第1 薪倉庫

◇野外炊事用バタ薪及び第1 キャンプファイヤー場用の薪置き場

○バーベキュー場

◇第1, 2, 3 バーベキュー場

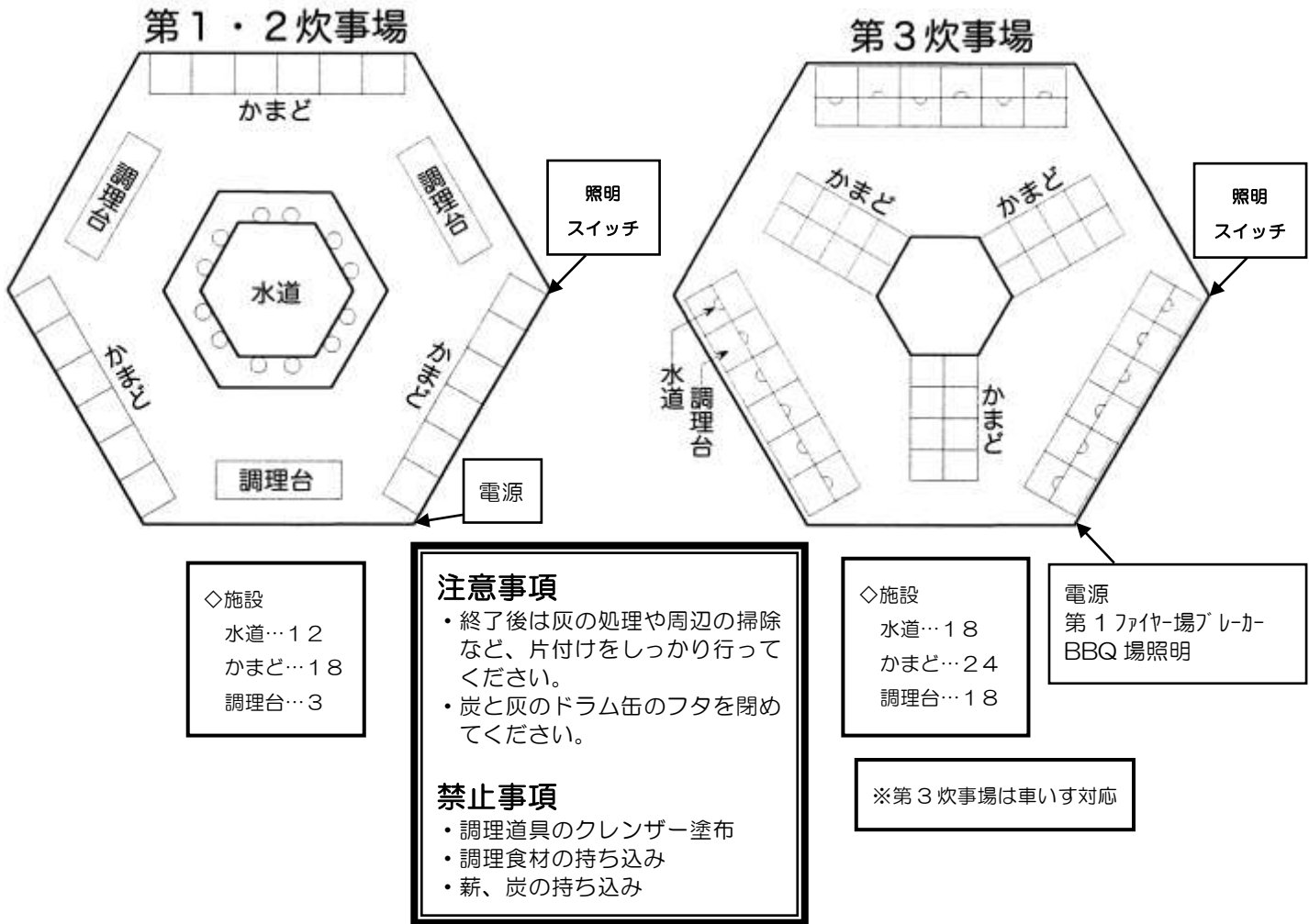
○ピザ窯

◇3 基

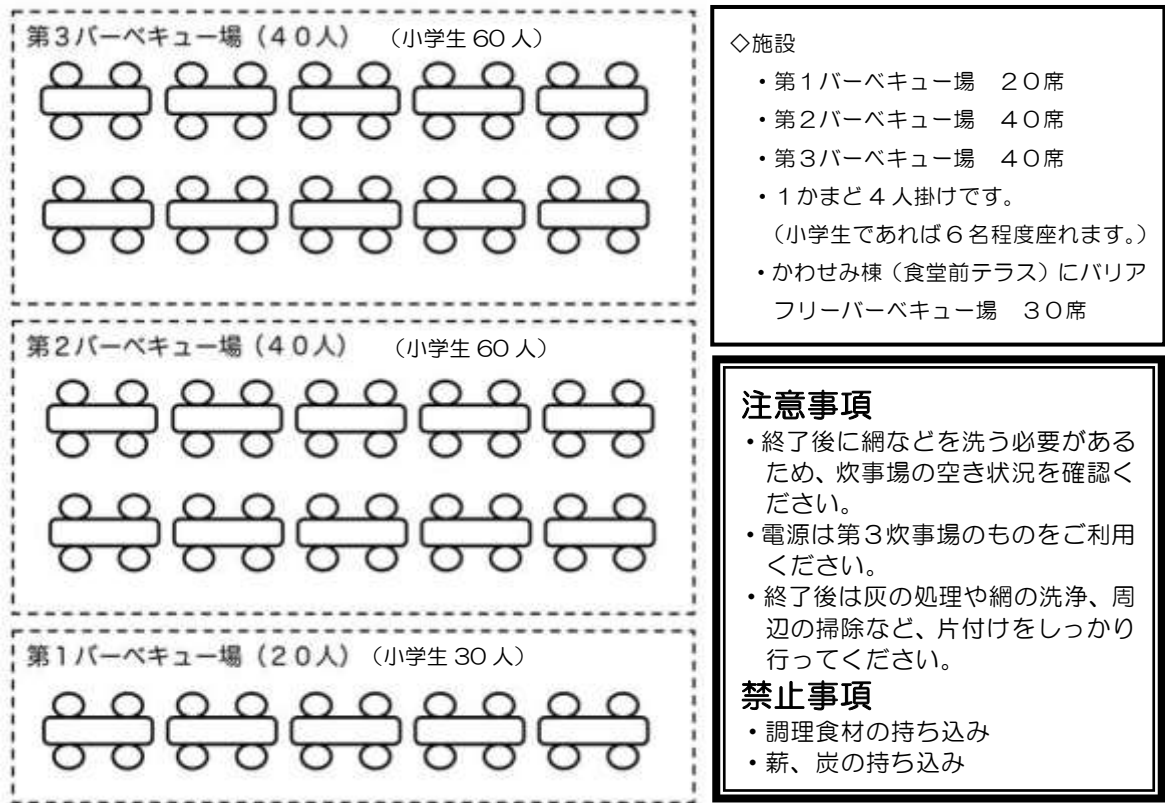
○テントサイト

※利用を希望される場合はお問い合わせください。

(7) 野外炊事場案内図

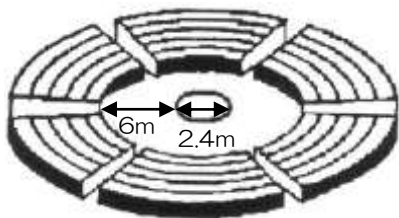


バーベキュー場案内図



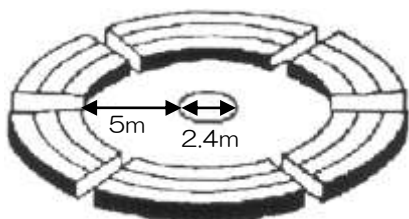
(8) キャンプファイヤー場案内図

◇第1キャンプファイヤー場



- 収容人員：約 350 名
- 施設：椅子部分… 5列 6ブロック
 - ◇薪：第1薪倉庫から運んでください。
 - ◇電源：サークル脇のボックスから供給できます。
 - ※ブレーカは第3炊事場の分電盤内にあります。
 - ◇清掃用具、灰捨て場は第3炊事場周辺にあります。
 - ◇火の玉落しの点火ができます。

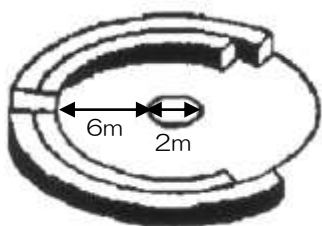
◇第2キャンプファイヤー場



- 収容人員：約 250 名
- 施設：椅子部分… 3列 6ブロック
 - ◇薪：第2薪倉庫から運んでください。
 - ◇電源：サークル脇のボックスから供給できます。
 - ◇清掃用具、灰捨て場はグラウンド倉庫横にあります。
 - ◇火の玉落しの点火ができます。

◇第3キャンプファイヤー場

(※車いす対応のキャンプファイヤー場)



- 収容人員：約 100 名
- 施設：椅子部分… 2列 2ブロック 半円型
 - ◇薪：第3薪倉庫から運んでください。
 - ◇電源：しらかば3の壁面から供給できます。
 - (ドラムコード 1 個を使用してください)
 - ◇清掃用具、灰捨て場は第3薪倉庫裏にあります。
 - ◇火の玉落しの点火はできません。

○注意事項

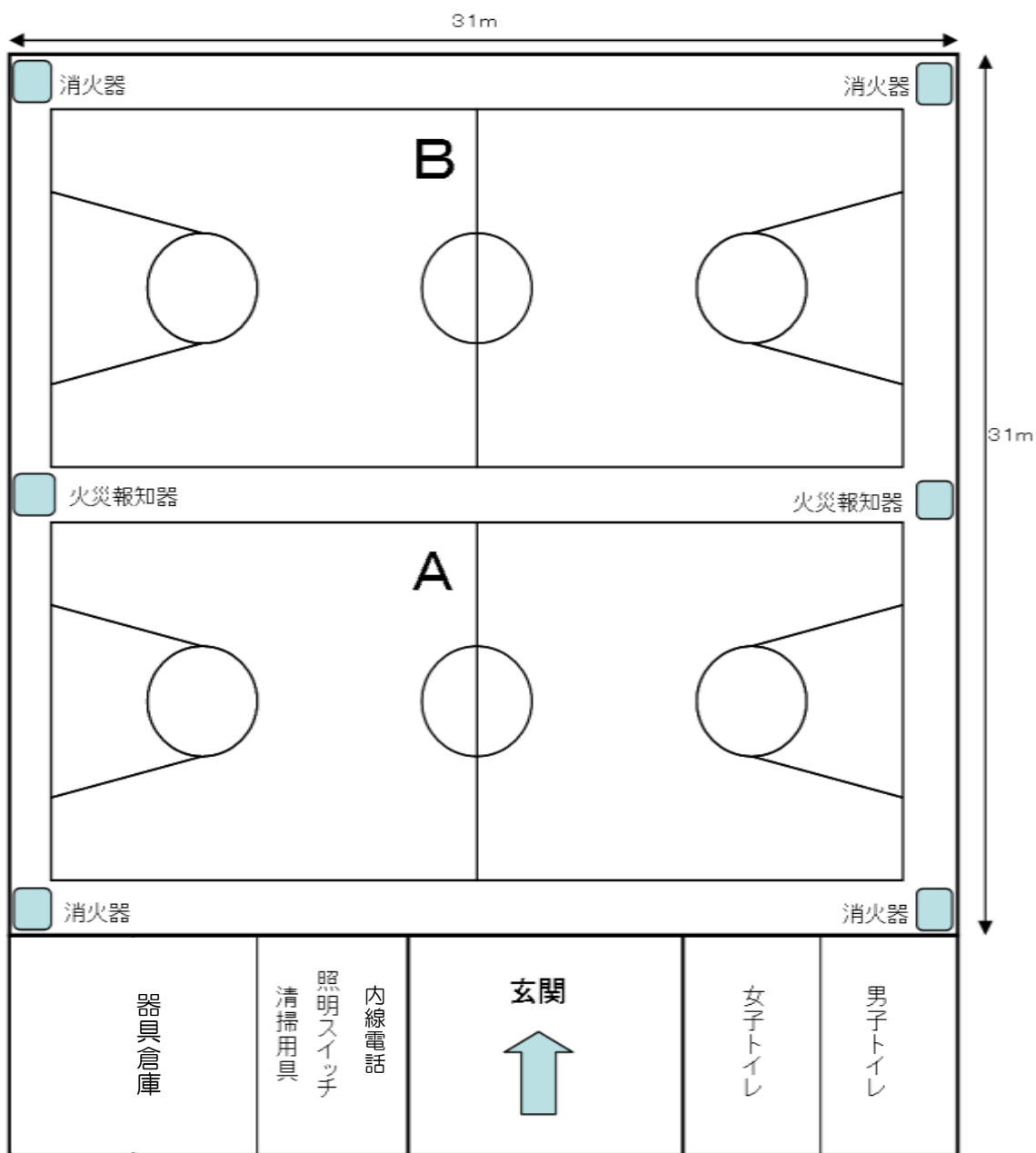
- ◇椅子の上を歩いたり、周辺を走り回るのは大変危険です。
- ◇終了後、防火筒をかぶせて一晩置き、完全に燃やしきってください。
- ◇翌朝、灰の処理や周辺の掃除など、片付けをしっかりと行ってください。
- ◇強風や雷注意報発令などの理由で使用を中止していただく場合があります。

○禁止事項

- ◇火文字・ファイヤーロード・トワリング
- ◇薪・花火などの火薬・薬品・灯油の持ち込み、着火剤の使用

(9) 体育館案内図

※2024年9月～2025年8月末まで改修工事のため、
体育館の使用ができません。



○施設

- ◇大きさ 31m×31m
- ◇バスケットボールコート 2面
- ◇バレーボールコート 2面
- ◇バドミントンコート 4面
- ◇体育館器具倉庫
- ◇バレーボール用具一式
- ◇バスケットボール用具一式
- ◇バドミントン用ポール、ネット
- ◇ドッジボール

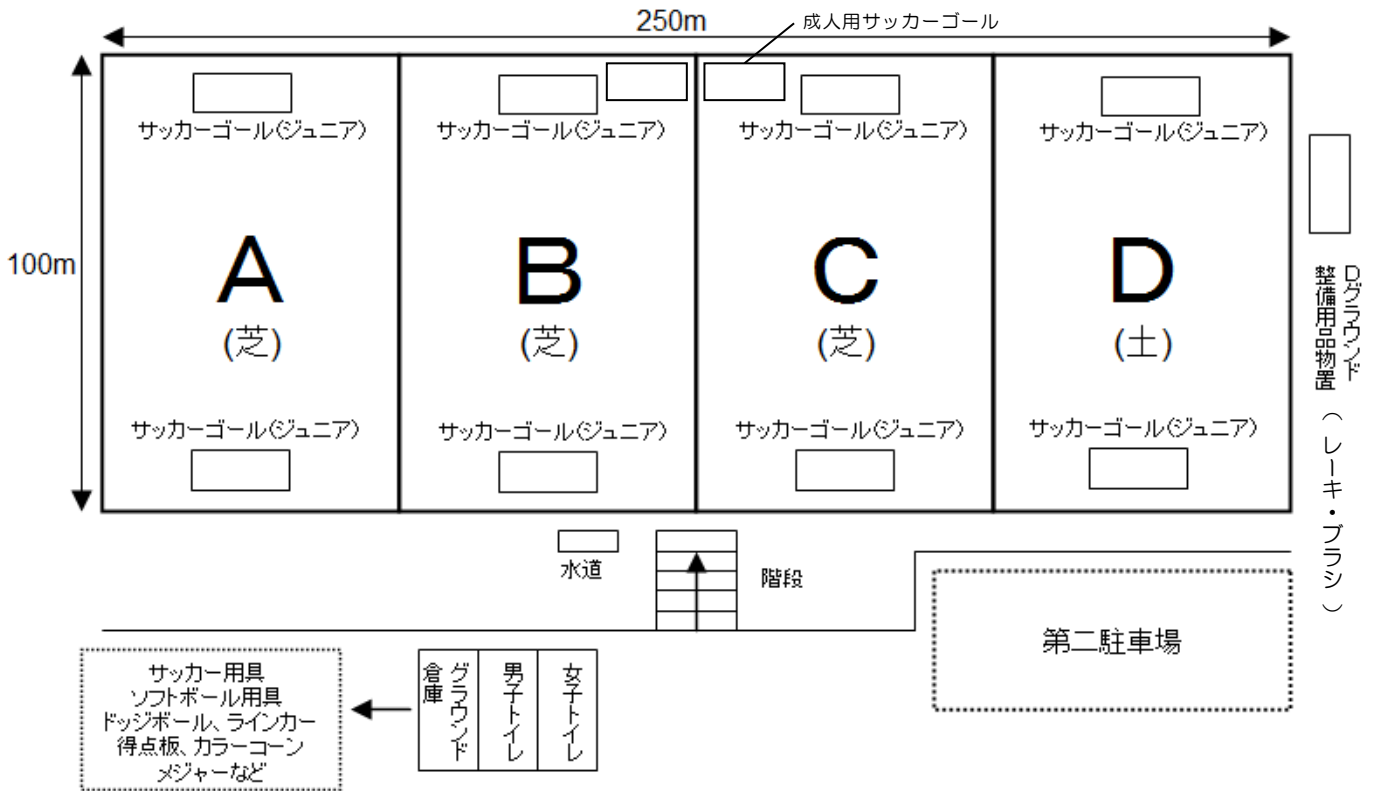
○活動内容例

- ◇入退村式
- ◇レクリエーションゲーム
- ◇キャンドルファイヤー
- ◇集会
- ◇クラフト等
- ◇食事（弁当など）

○注意事項

- ◇室内履きを必ず着用してください。
- ◇**フットサル・サッカーはできません。**
- ◇バスケット用ゴールの昇降用チェーンは南京錠がかかっています。昇降を希望する場合は、管理棟事務所に申し出てください。解錠・施錠は村職員が行います。ゴール昇降の操作は職員指導のもと、団体で行ってください。
- ◇バスケットのゴールの高さはハンドルで調整することができます。ハンドルは管理棟事務所で貸し出します。
- ◇バレーボールのネットを張るためのクランクは管理棟事務所で貸し出します。
- ◇バスケットゴールの使用後、ゴールはそのままで結構です。
- ◇活動終了後、必ず清掃用具を用いて清掃してください。
- ◇災害時に避難場所として使用する場合は利用不可となります。
- ◇照明（特にトイレ）の消し忘れにご注意ください。

(10) グラウンド案内図



○グラウンドコンディションの悪い場合

- ◇ 雨天時や天候が回復しても地面がぬかるんでいる場合、また冬季の降雪、降霜などでグラウンドの状態が悪い場合には、グラウンドの利用はできません。
- ◇ 利用の可否については利用当日の朝 8:30 以降、お電話にてご確認ください。

○ライン用石灰について

- ◇ 「消石灰」の使用を禁じています。「炭酸カルシウム」のスポーツ石灰をご利用ください。
- ◇ スポーツ石灰は管理棟事務所でも販売しています（1袋 20kg）。必要な場合は、事前にご連絡ください。

○サッカーゴールの取り扱いについて

- ◇ ゴールは成人用とジュニア用の両方のサイズがあります。
- ◇ ゴールの使用後は、ゴールを所定の場所へ横にして伏せて地面との間に古タイヤを挟んで置いてください。
- ◇ サッカーゴールを固定するための重しは、グラウンド倉庫内にあります。
- ◇ グラウンド間のゴールの移動は行わないでください。やむを得ず行う場合はその面を使用している団体の了解を取り指導者の管理の元で安全に十分注意し、ケガのないように自己責任で行ってください。

○利用後の清掃

- ◇ グラウンド利用の終了 15 分前には、使用箇所の清掃やゴミ拾いや石拾いをお願いします。
- ◇ D面を利用した場合はレーキ、ブラシでグラウンド整備をしてください。（整備用品物置にあります）
- ◇ ゴミは必ずお持ち帰りください。

○緊急時のヘリポート利用について

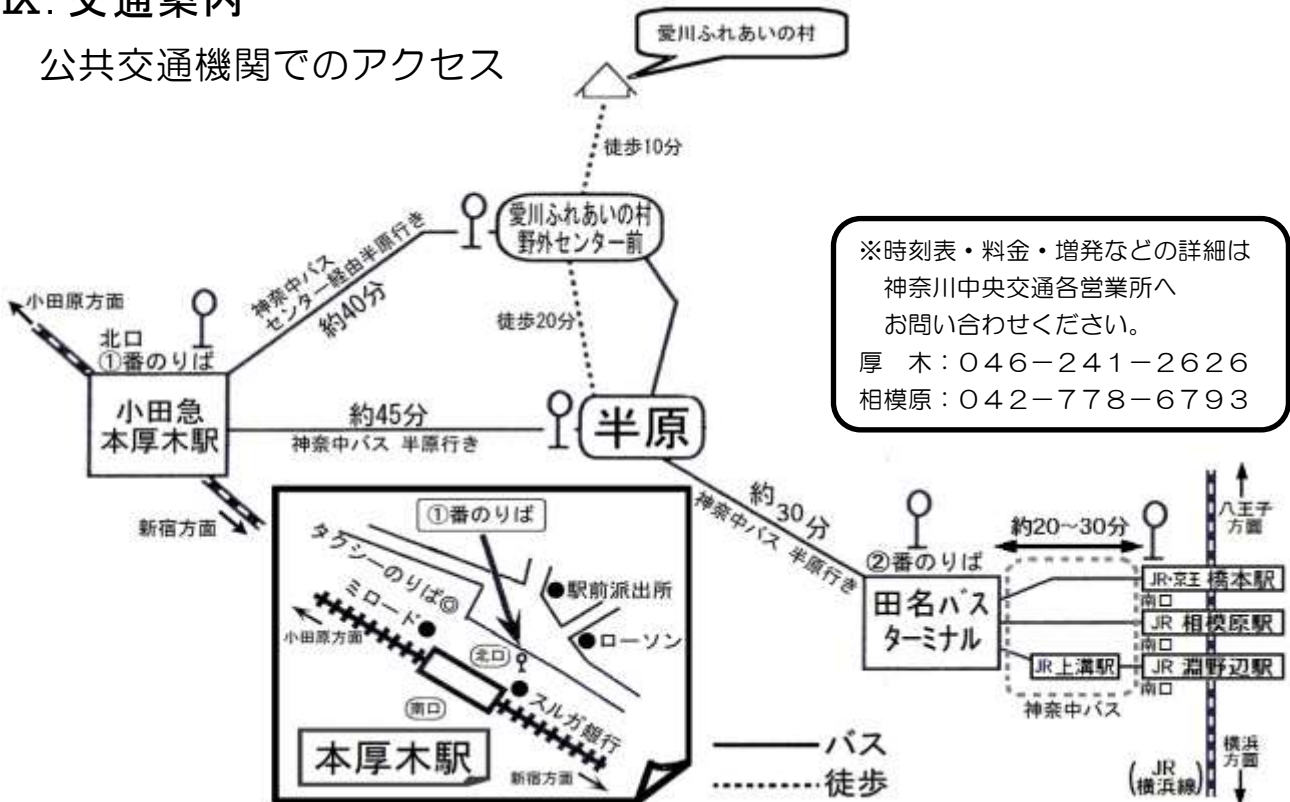
- ◇ ふれあいの村グラウンドは、緊急時のヘリポートに指定されています。
- ◇ 救急車両の到着、緊急着陸がある場合には、放送等でお知らせします。指示に従って活動を中断し、階段の上（第2 キャンプファイヤー場付近）まで移動してください。

○禁止事項

- ◇ グラウンドへの車両の乗り入れ
- ◇ 火気の使用
- ◇ 野球を実施される場合、**硬式ボールの使用**
- ◇ 施設内での喫煙。
- ◇ 陸上競技のうち、投てき（砲丸、ハンマー、円盤、やり投げなど）
- ◇ ドローンなど無人航空機の飛行 ※特別許可が必要です。事前にご相談ください。

Ⅹ. 交通案内

公共交通機関でのアクセス



※時刻表・料金・増発などの詳細は
神奈川中央交通各営業所へ
お問い合わせください。

厚 木：046-241-2626
相模原：042-778-6793

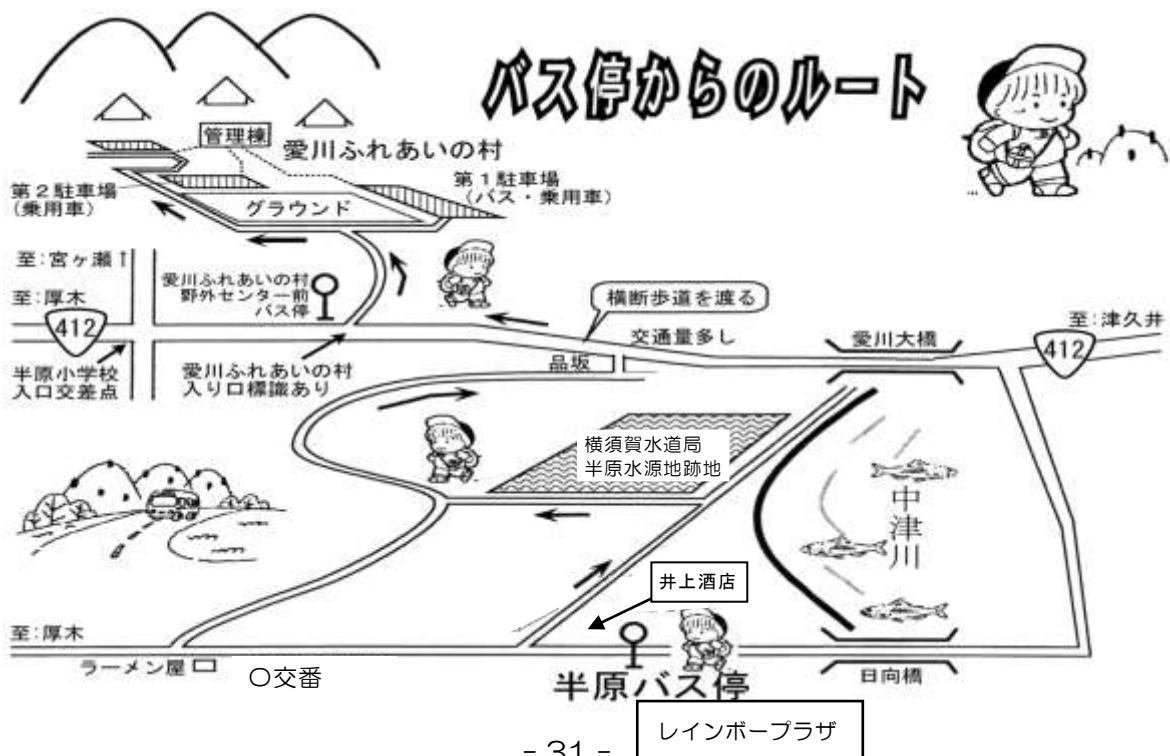
■小田急小田原線からお越しの場合

- (1)小田急線「本厚木駅」北口下車。
 - (2)1番線のりばから次の神奈中バスに乗車。
 - ①厚 01 系統『センター経由・半原行』にて約40分。
「野外センター前」バス停下車、徒歩約10分。
 - ②厚 02 系統『半原行』にて約45分。
終点の「半原」バス停下車、徒歩約30分。
- ※運賃、運行ダイヤは、公共交通機関に
直接お問い合わせください。

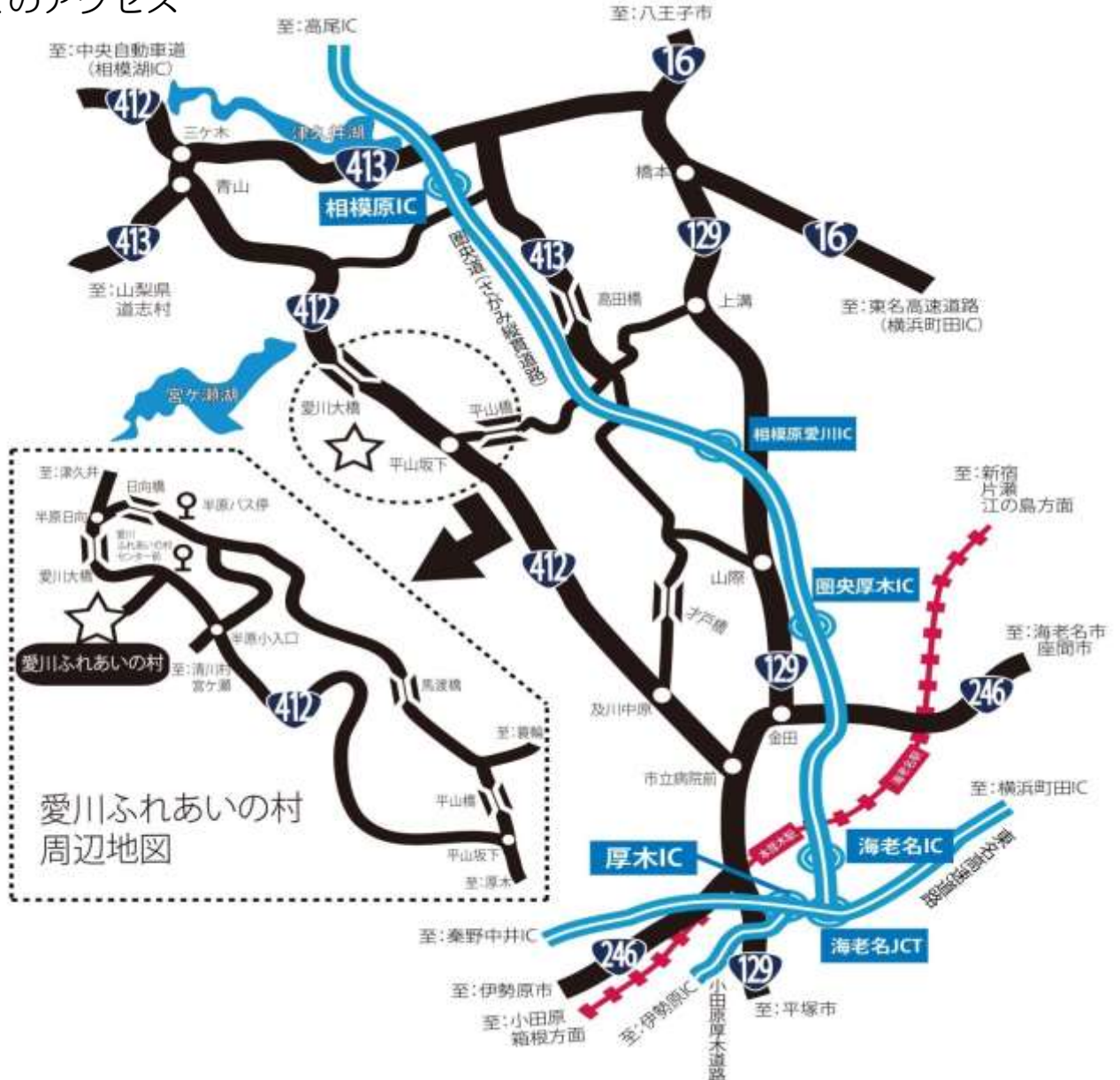
■JR線からお越しの場合

- 「田名バスターミナル」2番乗り場から乗車。
田 01 系統『箕輪辻経由・半原行』にて約30分。
終点の「半原」バス停下車、徒歩約30分。
・箕輪辻から半原行のバスもございます。

※田名バスターミナルまでは「淵野辺(JR)」「相模原(JR)」「橋本駅(京王線・JR)」「上溝(JR)」の各駅からバスが出ています。



車でのアクセス



駐車場

○一般車両の駐車

◇ 各団体の自家用車及び送迎車両は、グラウンドに隣接する「第1駐車場（バス・乗用車）」「第2駐車場（乗用車）」をご利用ください。

※ 大型バスは第1駐車場をご利用ください。（最大20台程度）

※ ロッジ1棟で乗用車10台又はバス1台のご利用となります。

◇ 22:00～翌朝6:00は施錠します。

◇ 駐車場から先の敷地内への車両の乗り入れはできません。
荷物等の運搬は、許可車駐車場にあるリヤカーをお使いください。

○許可車両（1団体につき1台）の駐車

◇ 各団体1台の車両については管理棟事務所に「駐車許可証」をお受け取りの上、「許可車駐車場」をご利用ください。

※ 終日施錠はございません。

※ 「駐車許可証」をフロントガラス内側に掲示してください。

