

ロッジ確認シート

記入日： 年 月 日

責任者の方は、以下の清掃確認内容を確実に点検し、欄にチェックを入れてください。
全ての清掃後、職員が点検を行います。

※清掃で出たゴミは、管理棟受付のゴミ箱へ。(その他のゴミは持ち帰りです)

団体名		
ロッジ確認責任者名		
ロッジ名 (宿泊したロッジに○)	りんどう1	りんどう2
	せきれい1	せきれい2
	しらかば1	しらかば2
		りんどう3
		せきれい3
		しらかば3
場所	清掃確認内容	
宿泊室 ※ロッジ全体の利用 しますので、未使用の宿 泊室も清掃と確認を してください。	<input type="checkbox"/> 寝具は長い辺を半分に畳み、折り目を揃えて置いているか(裏面参照)。 <input type="checkbox"/> ベッド下・棚下の床を黄色のモップでふき、ゴミやホコリを回収したか。 <input type="checkbox"/> 棚や床、ベッドの下などに忘れ物がないか。 <input type="checkbox"/> カーテンを開け、束ねたか。(りんどう棟は開けるだけ) <input type="checkbox"/> エアコン、 <夏>蚊取り器、扇風機を消したか。	
ミーティングルーム	<input type="checkbox"/> イスをたたみ、机2台は寄せて整頓されているか。 <input type="checkbox"/> 床を黄色いモップとT字ホウキを使ってきれいにしたか。 <input type="checkbox"/> <冬>ストーブの灯油を満タンに補充したか。	
和室	<input type="checkbox"/> 寝具は和室の隅に畳んで置かれているか。 <input type="checkbox"/> 和室用のホウキではき、ゴミを回収したか。 <input type="checkbox"/> カーテンを開け、束ねたか。 <input type="checkbox"/> 忘れ物がないか。(金庫内や押入れ内、充電器等)	
トイレ	<input type="checkbox"/> 男子	<input type="checkbox"/> 床をホウキではいて、ゴミを回収したか。 <u>※床は、水をまかないようにお願いします。</u> <input type="checkbox"/> 便器の汚れている部分を、トイレ用洗剤とタワシブラシでこすり、洗い流したか。 <input type="checkbox"/> トイレトペーパーを補充したか。 <input type="checkbox"/> スリッパは揃えたか。 <input type="checkbox"/> 女子トイレのゴミ入れのビニール袋を交換したか。 <u>※ゴミの入ったビニール袋は、まとめて管理棟受付のゴミ箱へ。</u>
	<input type="checkbox"/> 女子	<input type="checkbox"/> 洗面所、洗面台の汚れている部分をタワシでこすり、洗い流したか。 <input type="checkbox"/> 換気扇がついているか。
給湯室	<input type="checkbox"/> 使用したやかんはゆすぎ、ふたを取り、ふせて置いたか。 <input type="checkbox"/> 洗い場の汚れている部分をタワシでこすり、洗い流したか。 <input type="checkbox"/> 床をT字ホウキではいて、ゴミやホコリを回収したか。 <u>※床は、水をまかないようにお願いします。</u> <input type="checkbox"/> ガスの元栓を閉めたか。	
玄関	<input type="checkbox"/> 下駄箱の中、シーツ台下、床を外用ホウキではき、ゴミや土、ホコリを回収したか。	
全体	<input type="checkbox"/> 細かいゴミは掃除機で吸い取ったか。 <input type="checkbox"/> 掃除機の紙パックがゴミでいっぱいの際は、紙パックを交換したか。 <input type="checkbox"/> ホウキ・モップのゴミ・ほこりを取り、きれいにしたか。 <input type="checkbox"/> 掃除用具を元の場所に戻したか。 <input type="checkbox"/> 窓を閉め、施錠したか。 <input type="checkbox"/> 電気を消したか。	

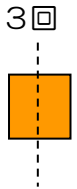
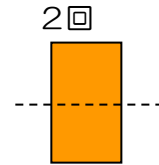
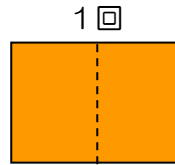
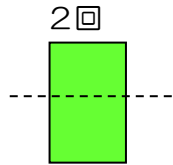
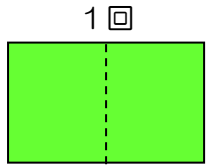
ベッドの片づけ方

たたみ方

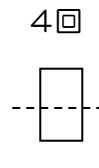
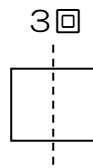
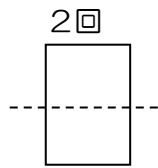
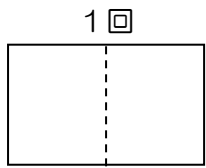
はじめをそろえて、キレイにたたみましょう。

◎「かけ布団」をたたみます。(2回)

◎「毛布」をたたみます。(3回)



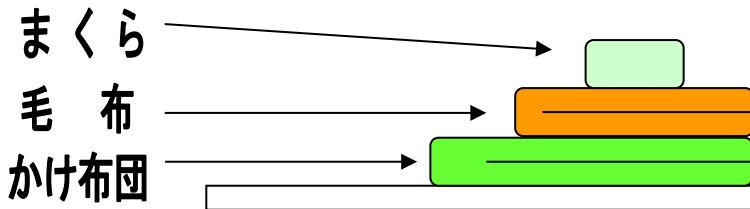
◎「シーツ」をたたみます。(4回)



※たたんだ「シーツ」は、退村日の朝食前に、宿泊棟の玄関にあるシーツ台の上に置いてください。スタッフが回収に行きます。8時以降残っているものは、管理棟受付までお持ちください。

おき方

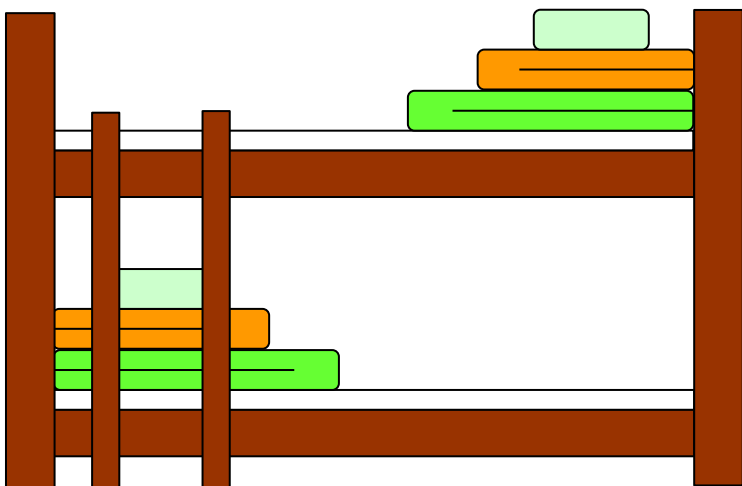
◎完成図1のとおり、外に折り目が見えるように折り目側をそろえて置きます。



完成図1



◎完成図2のとおり、上の段はハシゴの反対側に、下の段はハシゴ側に置きます。



完成図2

