

# ロッジ確認シート

記入日： 年 月 日

責任者の方は、以下の清掃確認内容を確実に点検し、欄にチェックを入れてください。  
全ての清掃後、職員が点検を行います。

※清掃で出たゴミは、管理棟事務室のゴミ箱へ。(その他のゴミは持ち帰りです)

団体名		
ロッジ確認責任者名		
ロッジ名 (宿泊したロッジに○)	りんどう1	りんどう2
	せきれい1	せきれい2
	しらかば1	しらかば2
		りんどう3
		せきれい3
		しらかば3
場所	清掃確認内容	
宿泊室  ※ロッジ全体の利用 しますので、未使用の宿 泊室も清掃と確認をし てください。	<input type="checkbox"/> 寝具は長い辺を半分に畳み、折り目を揃えて置いているか(裏面参照)。 <input type="checkbox"/> ベッド下・棚下の床を黄色のモップでふき、ゴミやホコリを回収したか。 <input type="checkbox"/> モップのゴミ・ほこりを取り、きれいにしたか。 <input type="checkbox"/> 棚や床、ベッドの下などに忘れ物がないか。 <input type="checkbox"/> 各種スイッチを切ったか(蛍光灯、常夜灯、<夏>蚊取り器、扇風機、<冬>暖房器具) <input type="checkbox"/> カーテンをあけ、窓のカギを閉めたか。(1階の部屋は2重ロックです。) <input type="checkbox"/> カーテンを束ねたか。 <input type="checkbox"/> (冬)暖房器具の灯油を満タンに補充したか。	
ミーティングルーム	<input type="checkbox"/> いすをたたみ、机2台は寄せて整とんされているか。 <input type="checkbox"/> 床を黄色いモップとT字ホウキを使ってきれいにしたか。 <input type="checkbox"/> 窓の鍵をかけたか。(2重ロック) <input type="checkbox"/> 電気を消したか。 <input type="checkbox"/> T字ホウキ、モップのゴミ・ほこりを取り、きれいにしたか。 <input type="checkbox"/> (冬)暖房器具の灯油を満タンに補充したか。	
和室	<input type="checkbox"/> 寝具は和室の隅に畳んで置かれているか。 <input type="checkbox"/> 和室用のホウキではき、ごみを回収したか。 <input type="checkbox"/> カーテンをあけ、窓の鍵をかけたか。 <input type="checkbox"/> 忘れ物がないか。(金庫内や押入れ内、充電器等)	
トイレ	男子	<input type="checkbox"/> 床をホウキではいて、ゴミを回収したか。 <b>※床は、水をまかないようにお願いします。</b> <input type="checkbox"/> 便器の汚れている部分をトイレ用洗剤とタワシブラシでこすり、洗い流したか。 <input type="checkbox"/> トイレトペーパーを補充したか。
	女子	<input type="checkbox"/> 女子トイレのゴミ入れのビニール袋を交換したか。 <b>※ゴミのに入ったビニール袋は、まとめて管理棟事務室のゴミ箱へ入れます。</b> <input type="checkbox"/> 洗面所、洗面台の汚れている部分をタワシでこすり、洗い流したか。
給湯室	<input type="checkbox"/> 使用したやかんはゆすぎ、ふたを取り、ふせて置かれているか。 <input type="checkbox"/> 床をT字ホウキではいて、ゴミやホコリを回収したか。 <b>※床は、水をまかないようにお願いします。</b> <input type="checkbox"/> ガスの元栓を閉めたか。 <input type="checkbox"/> 電気、換気扇を消したか。	
玄関	<input type="checkbox"/> 下駄箱の中、シューズ台下、床を外用ホウキではき、ゴミや土、ホコリを回収したか。 <input type="checkbox"/> 電気を消したか。	
全体	<input type="checkbox"/> 細かいゴミは掃除機で吸い取ったか。 <input type="checkbox"/> 掃除機の紙パックがゴミでいっぱいの際は、紙パックを交換したか。	

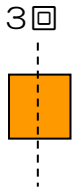
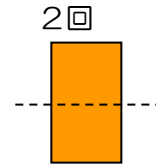
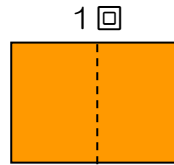
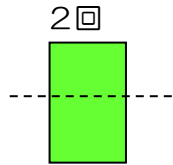
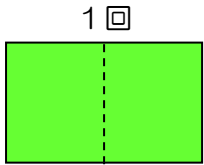
# ベッドの片づけ方

## たたみ方

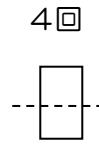
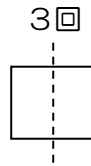
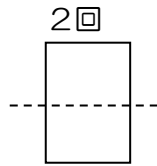
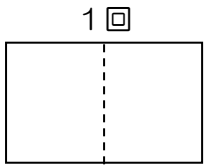
はじめをそろえて、キレイにたたみましょう。

◎「かけ布団」をたたみます。(2回)

◎「毛布」をたたみます。(3回)



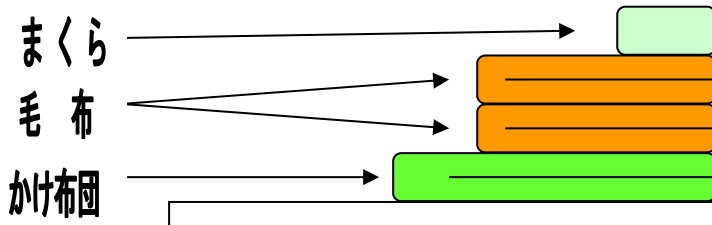
◎「シーツ」をたたみます。(4回)



※たたんだ「シーツ」は、退村日朝食前までに、宿泊棟の玄関にあるシーツ台の上に置いておいてください。スタッフが回収に行きます。8時以降残っているものは、管理棟事務所までお持ちください。

## おき方

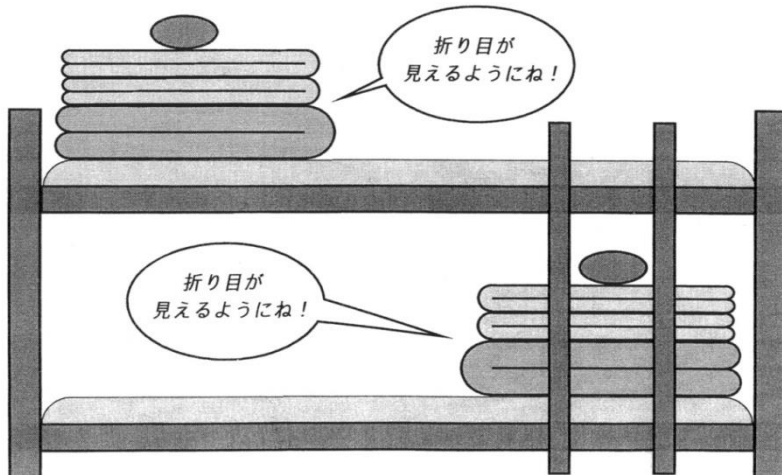
◎完成図1のとおり、外に折り目が見えるように折り目側をそろえて置きます。



完成図1



◎完成図2のとおり、上の段はハシゴの反対側に、下の段はハシゴ側に置きます。



完成図2

