

2019年度

利用の手引き



神奈川県立 愛川ふれあいの村

〒243-0307 神奈川県愛甲郡愛川町半原3390番地
TEL 046-281-1611
FAX 046-281-3601

指定管理者：東急コミュニティー・国際自然大学校グループ
東京都世田谷区用賀 4-10-1 TEL：03-5717-1001

所管課：神奈川県教育委員会教育局支援教育部子ども教育支援課
神奈川県横浜市中区日本大通 33 TEL：045-210-8226

2018年12月版

ごあいさつ

愛川ふれあいの村は、昭和47年7月『神奈川県立野外教育センター』として開所、野外教育施設のさきがけとして、県内高校生の野外宿泊訓練、野外活動指導者養成が盛んに行われてきました。

平成5年には『愛川ふれあいの村』に改称、ふれあい教育の拠点として、小中学校の宿泊体験学習や高等学校の新入生オリエンテーション合宿のほか、スポーツ少年団や地元企業、公共機関、ファミリーまで広くみなさまにご利用いただき、年間の利用者は12万人におよんでいます。

元々、段々畑だった163,757㎡の敷地には、76種類1,400本の苗木が植えられました。今ではみごとな巨木となり、桜の季節や紅葉の時期にはすばらしい景観になります。この森には多くの野鳥やムササビの生息が確認されており、観察することもできます。

周辺地域に目を転じると、施設の南側には高取山(705m)、仏果山(747m)があり、軽登山に最適です。天気のよい日には、山頂から相模湾や東京スカイツリーを望むことができます。また、古くから「燃系の町」だった半原地区ならではの織物や染め物を体験できるレインボープラザ、日本最大級の重量式ダムの宮ヶ瀬ダムと水とエネルギー館、服部牧場、メガソーラー発電所など、幼児から高齢者まで、多くの方が楽しみながら体験学習をできる施設が数多くあります。

豊かな自然環境と多様な周辺施設を有する愛川ふれあいの村は、さまざまな体験活動を通して自然の素晴らしさを感じ、仲間と協力、協調を育むのに最適な施設です。自然体験活動、スポーツ活動に、広くご活用ください。

愛川ふれあいの村

目 次

| | |
|------------------------------------|----|
| I. 利用にあたって | 1 |
| II. 利用の流れ..... | 2 |
| 利用申込から到着まで／入村日／退村日 | |
| III. 利用にかかる料金について..... | 9 |
| 料金の概要／お支払い方法／料金 | |
| IV. 活動計画策定について..... | 12 |
| 計画策定の流れ／活動時間について／各活動場所の利用時間 | |
| 活動（アクティビティ）について／お願い・禁止事項／計画策定のポイント | |
| V. 持ちもの・貸出物品について..... | 17 |
| 持ちもの／荷物の運搬について／貸出物品 | |
| VI. 安全対策..... | 20 |
| ケガ・病気が発生した場合／ケガ・病気に備えて／不審者対策について | |
| 災害時の避難について／近隣医療機関等の連絡先 | |
| VII. 施設案内..... | 23 |
| 施設全体／ロッジ／管理棟／かわせみ棟／野外炊事場 | |
| キャンプファイヤー場／体育館／グラウンド | |
| VIII. 交通案内..... | 33 |
| 公共交通機関でのアクセス／車でのアクセス | |

I. 利用にあたって

① 利用の対象

- 学校、団体、家族、小グループなど、原則3名以上ならどなたでも利用できます。
- 宿泊の利用団体に支障がない範囲で、日帰り利用も可能です。

② 利用制限・お願い

- 営利を目的とした活動、政治的活動、布教活動などを行うことはできません。
- 中学生・高校生のみで利用する場合は、事前に保護者の同意書の提出が必要です。小学生以下の者が引率者なしで利用することはできません。
- 施設内の活動場所は、利用月の前々月に行われる利用打合せにおける利用団体間の調整で決定します。
- 低廉な料金で施設を提供しています。セルフサービス、原状復帰、ゴミの持ち帰りを原則とし、破損箇所については実費弁償していただきます。
- 犬や猫、その他のペット類を同伴しての利用はできません。
- 公共のマナーに反し、他の利用者等に迷惑を及ぼすと認められた場合、利用を中止いただくことがあります。

③ 利用できない日

- 12月28日から1月4日（休所日）
- 施設の点検整備等を行う日
- その他、所長が特に必要と認める日

④ 個人情報の取扱いについて

- 愛川ふれあいの村は神奈川県個人情報取扱業務登録済事業所です。
- 愛川ふれあいの村の利用にあたっては、「利用申込書」に代表者および利用責任者の住所・氏名・電話番号等を記載いただきます。これらの記載を拒否される場合は、利用をお断りすることがあります。
- 愛川ふれあいの村の宿泊利用にあたっては、旅館業法第6条に基づき「簡易宿所営業宿泊者名簿」に宿泊者全員の氏名・自宅住所・電話番号等の必要事項を記載いただきます。（連絡先は宿泊者個人のもを記載してください）
- 「利用申込書」「簡易宿所営業宿泊者名簿」等によって取得した個人情報は、個人情報保護法に基づき厳重な管理を行います。
- 個人情報の利用目的は愛川ふれあいの村の利用に関することに限定し、他の目的には使用しません。
- 法令に定める場合を除き、第三者からの開示請求には応じません。

Ⅱ. 利用のながれ

利用申込みから到着まで

利用申込（P3）

- ・ 利用月の4か月前1日から電話受付
（5月利用分は1月5日より受付）



利用申込書類の提出（P3）



利用打合会（P4）

※宿泊者25名以上の団体のみ

- ・ 同日程利用団体と相談して、活動場所や食事・入浴の時間等を決めます



活動計画書等の提出（P4）



変更等の連絡（P5）

- ・ 利用の中止や利用人数の変更は随時ご連絡ください
- ・ 食事のキャンセルや数量変更にはキャンセル料がかかる場合があります



愛川ふれあいの村へ到着

入村から退村まで

【入村日】

入村手続き（P6）

- ・ 手続きは16:00までに行ってください
- ・ 15分程度の時間がかかります
- ・ 利用料支払い・日程確認・注意事項説明など



食堂手続（P6）

- ・ 手続きは16:00までに行ってください
- ・ 日程確認・食券等お渡し・支払方法確認など



入村式（P6）

- ・ 15分程度の時間がかかります
- ・ 利用にあたってのお願い・注意事項説明など



活動へ

【退村日】

ロッジの清掃と荷物の移動（P7）

- ・ 10:00までに完了してください



ロッジ点検（P7）



退村手続・精算（P7）

- ・ 原則として11:00までに行ってください



愛川ふれあいの村を出発

利用申込から到着まで

利用申込

利用月の4か月前1日から電話で受け付けます。
受付時間は9:00～17:00です。

宿泊利用の受付開始日

| | | | |
|------|----------|-------|----------|
| 4月利用 | 12月1日(土) | 10月利用 | 6月1日(土) |
| 5月利用 | 1月5日(土) | 11月利用 | 7月1日(月) |
| 6月利用 | 2月1日(金) | 12月利用 | 8月1日(木) |
| 7月利用 | 3月1日(金) | 1月利用 | 9月1日(日) |
| 8月利用 | 4月1日(月) | 2月利用 | 10月1日(火) |
| 9月利用 | 5月1日(水) | 3月利用 | 11月1日(金) |

※日帰り利用は利用月の前月10日から受け付けます。

- ・ 仮予約は行っていません。正式な日程でお申し込みください。
- ・ 多くの方にご利用いただけるよう、実際の利用人数に基づくお申し込みをお願いします。
- ・ 8月1日～8月20日入村の利用は2泊までです。
- ・ 受付の際には、次のことをおうかがいします。
 - ① 団体名
 - ② 利用期間
 - ③ 利用の目的・主な活動
 - ④ 利用予定人数（男女の内訳）
 - ⑤ 連絡責任者氏名・住所・電話番号(2つ)その他、利用上の注意点と今後の手続についてお伝えします。
- ・ 空室状況はWEBサイトで確認できます。
※更新は週1回です。最新の状況はお電話でご確認ください。

県内学校※のご利用について

前年度9月中旬から利用希望調査を行い、11月20日付で決定します。

※大学・専門学校を除く

利用申込 書類提出

愛川ふれあいの村より書類一式をお送りします。

以下の書類を指定された期日までに郵送でご提出ください。

- 利用申込書
- 活動計画書(案)・利用打合会出欠について

※ 様式はWEBサイト「[利用案内](#)」→「[申請書類](#)」からダウンロードできます。

※ 計画策定については「[活動計画策定について\(P12\)](#)」をご覧ください。

利用打合せ

宿泊人数 25 名以上の団体のみ参加

同日程に利用する各団体代表者が集まり、話し合いで活動場所や食事・入浴等の活動時間を決めます。

※ 欠席した場合は、調整後に空いている場所をお使いいただくこととなります。

- ・ 施設の使い方、注意点など、各種説明を行います。
- ・ 利用に関する相談を受け付け、職員が施設紹介を行います。



利用打合せ日程

| | | | |
|-------|-------------|--------|--------------|
| 4 月利用 | 2 月 20 日(水) | 10 月利用 | 8 月 28 日(水) |
| 5 月利用 | 3 月 13 日(水) | 11 月利用 | 9 月 11 日(水) |
| 6 月利用 | 4 月 17 日(水) | 12 月利用 | 10 月 13 日(日) |
| 7 月利用 | 5 月 22 日(水) | 1 月利用 | — |
| 8 月利用 | 6 月 16 日(日) | 2 月利用 | — |
| 9 月利用 | 7 月 10 日(水) | 3 月利用 | 1 月 19 日(日) |

※ 1 月・2 月ご利用については利用打合せを行わず、ふれあいの村職員と各利用団体との間で利用施設等の調整を行います。

活動計画書等 書類提出

利用打合せでの調整結果を反映して以下の書類を作成し、締切日までに郵送でご提出ください。

- 活動計画書（清書）
- 食事・おやつ等申込書
- 薪・クラフト等申込書



書類提出の締切日

| | | | |
|-------|------------|--------|-------------|
| 4 月利用 | 3 月 5 日(火) | 10 月利用 | 9 月 5 日(木) |
| 5 月利用 | 4 月 5 日(金) | 11 月利用 | 10 月 5 日(土) |
| 6 月利用 | 5 月 5 日(日) | 12 月利用 | 11 月 5 日(火) |
| 7 月利用 | 6 月 5 日(水) | 1 月利用 | 12 月 5 日(木) |
| 8 月利用 | 7 月 5 日(金) | 2 月利用 | 1 月 5 日(日) |
| 9 月利用 | 8 月 5 日(月) | 3 月利用 | 2 月 5 日(水) |

※中学生・高校生のみで利用の場合は、以下の2点もご提出ください。

- 同意書（保護者の署名・捺印）
- 簡易宿所営業宿泊者名簿

変更等の連絡 (随時)

利用に関して変更が生じた場合は、すみやかにご連絡ください。

- 利用人数・活動内容の変更
- 利用の中止・利用日の変更

連絡先 愛川ふれあいの村 電話：046-281-1611

- 食事数の変更・利用の中止

※ 変更内容によってキャンセル料が生じる場合があります。詳しくは「食堂利用のご案内」をお読みください。

- 食物アレルギーへの対応・相談 ※利用の2週間前までに

連絡先 寿食品愛川ふれあいの村店 電話：046-281-5745

受付時間：8:30～17:00

当日までに

- 利用料等の準備

施設使用料は、入村手続きの際に現金でのお支払いとなります。(P9)

- 入村手続き時提出書類の準備

- ・ 簡易宿所営業宿泊者名簿

宿泊棟毎に分けてお書きください

連絡先は学校や団体の住所でなく、宿泊者個人の連絡先をお書きください

- ・ 当日確認票

宿泊者名簿と人数が一致しているかご確認ください

※ 様式はWEBサイト**利用案内**→**申請書類**からダウンロードできます。

小グループについて

宿泊者数が24名以下の場合、「小グループ」となり、以下の制限があります。

- ・ ロッジを他の小グループと共同使用(寝室にはカギがかかります)
- ・ 利用打合会に参加できず、活動場所は利用打合会での調整後に空きのある場所を使用

下見について

- ・ 活動プログラムに応じて下見を行ってください。(登山や村外で活動をする場合は、必ず現地下見を行ってください)
- ・ 下見日程がきまりましたら、事前にご連絡ください。

入村日

入村手続き (管理棟事務所)

入村時間 9:00~16:00

以下の手続きを行います。(15分程度)

- ・ 利用人数の確認と施設使用料の支払い
- ・ その他費用の支払方法の確認
→ 料金については「利用にかかる料金について(P9)」をご覧ください。
- ・ 日程・活動場所の確認
- ・ 薪・クラフト実施確認タグ(緑色)のお渡し
- ・ 利用上の注意の説明
- ・ 書類等のお渡し



入村手続きにご用意いただくもの

- 施設使用料(現金をご用意ください)
- 簡易宿所営業宿泊者名簿
- 当日確認票

宿泊棟の鍵は入村手続き終了後、かつ、13時以降、入村式終了後にお渡しします。

食堂手続き (かわせみ棟食堂事務所)

- ・ 食数・利用時間・支払方法等の確認
- ・ 食券・食材引換券のお渡し



入村式

職員が施設利用について説明を行います。(15分程度)

※ 週末や夏休み期間など複数団体が利用するときは、他団体との「合同入村式」にご協力ください。



活動へ

活動時間、注意事項等については「活動計画策定について(P12)」をご覧ください。

退村日

ロッジ清掃と 荷物の移動

使用済みシーツは 7:00～7:30 に係の者が回収します。
朝食前にたたんで、各ロッジ玄関のシーツ台に置いてください。

ロッジ清掃

- ◇ 掛け布団等を折りたたみ、枕を置いて整えてください。(P25)
- ◇ 入村手続きでお渡しした「ロッジ確認シート」にもとづき、使用しなかった場所も含めて、ロッジの清掃を行ってください。

引き続き村内で活動する場合も、10:00 までには清掃を済ませ、荷物を移動してロッジを空けてください。



ロッジ点検

ロッジ点検時間 8:50～10:00

※点検開始時刻は入村手続きの際に確認します。

立ち会い点検

- ◇ 職員が点検にうかがいます。
- ◇ 立ち会い点検者として1～2名の配置をお願いします。
- ◇ 所要時間は1棟あたり15分程度です。
- ◇ 清掃状況等に不備がある場合、その場で手直しをしていただきます。

※ 小学校・中学校・養護学校・幼稚園・保育園は、立ち会い点検はありません。

- 各ロッジの担当教諭が「ロッジ確認シート」を記入し、「ロッジの鍵」と共に、各ロッジ玄関の鍵置場に置いて退出してください。(鍵はかけないでください)
- 清掃状況等に不備があった場合、手直しをしていただくことがあります。



精算手続き (管理棟事務所)

精算手続き時間 8:50～11:00

※手続き時間は入村手続きの際に確認します。

以下の手続きを行います。

- ◇ 施設使用料領収書のお渡し
- ◇ 寝具使用料・シーツ洗濯代・薪クラフト等の料金の支払い
 - 振込の場合、請求書と振込用紙をお渡します

※ 引き続き村内で活動する場合も、11:00 までに手続きを完了してください。

※ 退村日に野外炊事・クラフトがある場合は、使用数量が確定次第、手続きを行います。



精算手続き
(かわせみ棟食堂事務所)

食事代の精算
振込の場合、請求書と振込用紙をお渡しします。
詳しくは「食堂利用のご案内」をお読みください。

退村までに

入村手続きの際にお渡しした書類等をご提出ください。

- ◇ 活動場所点検カード
- ◇ 傷病記録
- ◇ 利用アンケート
- ◇ 駐車許可証（許可駐車場を利用した場合のみ）

Ⅲ. 利用にかかる料金について

消費税率が改正された場合、ここに示した料金は変更される予定です。

料金の概要

利用には次の費用が必要となります。

| | |
|-----------------------|---|
| 利用料金 | <p>規定の料金（P10）×泊数×人数</p> <p>※ 入村手続きの際に利用人数を確認の上、申し受けます。「簡易宿所営業宿泊者名簿」「当日確認票」をご用意ください。（日帰り利用の場合は「当日確認票」のみ）</p> <p>※ 体調不良などの理由により宿泊を中止し、帰宅される場合は、すみやかに管理棟事務所へご連絡ください。</p> |
| 寝具使用料 (宿泊利用の場合のみ) | <p>規定の料金（P10）×泊数×人数</p> <p>※ 宿泊棟を利用される方全員に申し受けます。</p> |
| シーツ洗濯代 (宿泊利用の場合のみ) | <p>規定の料金（P10）×人数</p> <p>※ 利用期間中にシーツ交換をした場合は、別途料金を申し受けます。</p> <p>※ 親子(親と未就学の子ども)の添い寝で使用しないシーツが生じる場合は、入村手続きの際にお申し出ください。</p> <p>※ 原則として子ども同士の添い寝はできません。</p> |
| 薪・クラフト代 | <p>規定の料金（P10）×実際の使用数</p> <p>※ 入村手続きの際にお渡しする「実施確認タグ（緑色）」に使用数を記入の上、管理棟事務所にご提出ください。</p> |
| クリーニング代等 | <p>寝具をおねしょ、鼻血等で汚した場合、もしくは破損した場合、規定の料金（P11）を申し受けます。</p> <p>ガラスを割るなど、施設・設備を破損した場合は実費を申し受けます。</p> <p>※ 交換・修繕のため、必ず当該のロッジ・部屋番号を管理等事務所へお知らせください。</p> |
| 食事・食材代 | 「食堂利用のご案内」をお読みください。 |

お支払い方法

| | 支払方法 | 支払時期 |
|--|--|-------------------------|
| 利用料金 | <p>現金</p> <p>※ 旅行代理店等を通じて手続きをされる場合も、必ず現金をご用意ください。</p> | 入村日 |
| 寝具使用料 シーツ洗濯代 薪・クラフト代 クリーニング代等 | <p>現金もしくは振込</p> <p>※ 振込の場合は、請求書とゆうちょ銀行払込取扱票（1枚）をお渡しします。</p> <p>※ 払込取扱票の受領証をもって領収証に代えさせていただきます。別途領収証の発行はできかねますので、ご了承ください。</p> | 退村日 (振込の場合は、原則1週間以内) |
| 食事・食材代 | <p>現金もしくは振込</p> <p>※ 詳細は「食堂利用のご案内」をお読みください。</p> | 退村日 |

料金

消費税率が改正された場合、ここに示した料金は変更される予定です。

利用料金 入村手続きの際に現金でお支払いください

| | 宿泊利用（1人1泊につき） | 日帰り利用（1人1回） |
|--------------------------|---------------|-------------|
| 未就学児 | 無料 | 無料 |
| 65歳以上 | 無料 | 無料 |
| 障がい児者 | 免除 | 免除 |
| 小・中学生 | 330円 | 170円 |
| 高校生 | 650円 | 330円 |
| その他の者 (上記の分類に該当しない大人) | 1,080円 | 540円 |

※ 入村手続き後の返金はできません。

※ 同行するカメラマンや外部講師、ボランティア・指導員等についてもお支払いが必要です。

その他料金 退村手続きの際に現金で支払うか、後日振り込んでください

| | | |
|----------------|-----------------------------|--------|
| | 寝具使用料（1泊あたり） | 50円 |
| | シーツ洗濯代 | 220円 |
| 薪・クラフト等 | バタ薪（野外炊事用）※ ¹ | 400円 |
| | キャンプファイヤーAセット※ ² | 4,630円 |
| | キャンプファイヤーBセット※ ² | 6,350円 |
| | キャンプファイヤーCセット※ ² | 8,890円 |
| | 火の玉直接タイプ | 1,370円 |
| | 火の玉間接タイプ | 1,620円 |
| | キャンドルファイヤー10本 | 540円 |
| | キャンドルファイヤー20本 | 1,080円 |
| | 木のスプーン | 300円 |
| | 木のフォーク | 300円 |
| | 焼き板Ⅰ（絵の具） | 330円 |
| | 焼き板Ⅱ（のり） | 330円 |
| | 木彫り箸 | 220円 |
| | くるくるタネ | 450円 |
| | 万華鏡 | 340円 |
| | バードコール | 450円 |
| | ダックコール | 450円 |
| 七宝焼き | 580円 | |
| 巨大鍋レンタル | 10,000円 | |
| ライン引き用石灰（20kg） | 1,000円 | |

| | | |
|----------|--------------|---------|
| 寝具 汚れ | 掛け布団 | 2,060 円 |
| | 毛布 | 460 円 |
| | ベッドパッド | 460 円 |
| | 敷き布団 | 3,500 円 |
| | マットレスカバー | 220 円 |
| | 枕 | 1,080 円 |
| 寝具 破損 | 掛け布団 | 4,320 円 |
| | 毛布 | 4,320 円 |
| | ベッドパッド | 4,320 円 |
| | 敷き布団 | 4,320 円 |
| | 枕 | 1,080 円 |
| | ガラス等施設・設備の破損 | 実費 |

※1 バタ薪は実使用数で精算します。タガ（薪を束ねている針金）をはずしたものは使用したとみなします。

※2 キャンプファイヤー薪はセット料金です。薪が余っても返金はありません。

IV. 活動計画策定について

愛川ふれあいの村の利用においては、事前に計画を立て、その計画に基づいて活動していただきます。複数の団体が同時に利用しますので、譲り合って円滑に活動が行えるよう、ご協力をお願いします。

計画策定に役立つ情報を以下にまとめていますので、お読みください。

計画策定の流れ

利用申込後お送りする「活動計画書(案)」に、予定している活動と希望活動場所（晴天時と雨天時）を記入し、所定の期日までに愛川ふれあいの村へご提出ください。（P3）



利用打合せ会（P4）で、同日程利用団体と話し合い、活動場所を確保します。

- ※ 雨天時の活動場所、ロッジ退出後の荷物置き場の確保を忘れずに。
- ※ 食堂利用時間、入浴時間も決めてください。
- ※ 利用打合せ会に参加しない団体・小グループは、利用打合せ会後に村職員と調整を行います。



利用打合せ会での決定内容を反映して、「活動計画書（清書）」に実施する活動と活動場所（晴天時と雨天時）を記入し、締切日（P4）までに愛川ふれあいの村へご提出ください。

活動時間について

| | |
|-----------------------|---|
| 入 村 日 | 入村時間…9:00～16:00 活動時間…9:00～21:00 優先時間※…13:00～21:00 ※夏休み・連休等の利用団体が多い日程は、原則として13:00以前の活動はできません。 |
| 中 日 | 活動時間…6:00～21:00 優先時間※…6:00～21:00 ※「中日」は2泊以上利用の場合の、中間の全日利用する日を指します。 |
| 退 村 日 | 活動時間…6:00～17:00 ロッジ点検…8:50～10:00（点検後はロッジ使用不可） 退村手続（精算）…8:50～11:00 優先時間※…6:00～13:00 ※夏休み・連休等の利用団体が多い日程は、原則として13:00以降の活動はできません。 |
| 日 利 帰 り 用 | 活動時間…9:00～17:00 ※原則として、朝食・夕食の食堂利用はできません。 |

各活動場所の利用時間

| | |
|--|--|
| 集会室・多目的ホール・2階会議室・体育館 キャンプファイヤー場 | 6:00～21:00 |
| 野外炊事場・バーベキュー場 ※ 食材受け渡し・貸出品等返却時間は「食堂利用のご案内」でご確認ください。 | 6:30～19:30 |
| 食堂（かわせみ棟） | 朝食 6:50～8:30 昼食 11:30～13:00 夕食 17:00～20:30 |
| 浴室（かわせみ棟） | 17:00～22:00 (学校利用のみ引率者入浴時間有り) |

- ※ 利用時間には、活動準備・後片付けも含まれます。終了時刻までに後片付けを済ませて退出してください。
- ※ 消灯は 22:00 です。緊急時以外、村内・村外を含め、夜間の外出はお控えください。

※優先時間

多くの団体に十分な活動時間を確保していただくため「優先時間」を設けています。優先時間にあたらない時間帯については、優先権をもつ団体の使用がない場合にのみ、活動場所をご使用いただけます。

| 時間帯 | 入村日の団体 | 中日の団体 | 退村日の団体 |
|---------|-----------------------------------|-------|------------------------------------|
| 13:00まで | 優先権なし 他団体の使用がない場合 9:00以降使用可 | 優先権あり | 優先権あり |
| 13:00以降 | 優先権あり | 優先権あり | 優先権なし 他団体の使用がない場合 17:00まで使用可 |

活動（アクティビティ）について

愛川ふれあいの村では、野外炊事やキャンプファイヤー、創作活動（クラフト）、登山など、さまざまな活動を行うことができます。主な活動については、『活動アクティビティ集』をご参照ください。それぞれの活動には目安の所要時間を示していますので、その時間を参考に余裕をもって計画を立てるようにしてください。（例：野外炊事（カレーライス）：約 4 時間 高取山登山：約 4 時間 写真オリエンテーリング：約 2 時間 など）

村外の活動については、周辺施設等の一覧を以下に示しますので、直接お問い合わせください。

体験活動

| 施設名 | 住所 | | 活動内容 |
|------------------------------|-------------------------------|--|--------------|
| | 電話番号 | | |
| レインボープラザ | 愛川町半原 4410 046-281-0356 | | 藍染め・紙すき体験など |
| 服部牧場 | 愛川町半原 6087 046-281-0917 | | バター作り・搾乳体験など |
| 中津川マス釣り場 | 愛川町田代 2411-1 046-281-3292 | | マス釣り・マスつかみなど |
| 県立あいかわ公園 | 愛川町半原 5423 046-281-3646 | | 広場・アスレチックなど |
| 宮ヶ瀬ダム 水とエネルギー館 | 愛川町半原字大沢 5157 046-281-5171 | | 水やダムについての学習 |
| 愛川ソーラーパーク さんてらす TOBISHIMA | 愛川町半原 2891 042-768-0222 | | 愛川太陽光発電所見学 |

スポーツ活動 ※要予約・有料

| 施設名 | 住所 | | 貸出施設等 |
|-----------------------------|------------------------------|--|-------------------|
| | 電話番号 | | |
| 半原公民館 | 愛川町半原 4343-3 046-281-0177 | | 体育館、会議室など |
| 愛川町第一号公園 | 愛川町中津 4043 046-285-1818 | | 体育館、野球場など |
| 愛川町坂本運動場 （問合せ先：愛川町第一号公園） | 愛川町中津 5166 046-285-1818 | | 体育館、ソフトボール場など |
| 厚木市荻野運動公園 | 厚木市中荻野 1500 046-225-2900 | | 体育館、競技場など |
| 田代運動公園 | 愛川町田代 1700 046-281-0427 | | 野球・ソフトボール場など |
| 及川球技場 | 厚木市及川 1-17-1 046-242-3060 | | 野球・ソフトボール・サッカー場など |
| 三増公園 | 愛川町三増 1886 046-281-6777 | | 陸上競技、サッカー場など |

その他問合せ先

| 施設名 | 住所 | 備考 |
|-------------------|-------------------|----------------|
| | 電話番号 | |
| 愛川町役場商工観光課 | 愛川町角田 251-1 | |
| | 046-285-6948 | |
| 木遊館（きゆうかん） | 愛川町半原 1953 | 愛川町森林組合 |
| | 046-281-0282 | |
| 八菅山いこいの森 | 愛川町八菅山地内 | 神社・公園・アスレチックなど |
| | 046-285-2111 | |
| (公財)宮ヶ瀬ダム周辺振興財団 | 清川村宮ヶ瀬 940-4 | |
| | 046-288-3600 | |
| 鳥居原ふれあいの館 | 相模原市緑区鳥屋 1674 | お土産・地産物など |
| | 042-785-7300 | |
| 相模川ふれあい科学館 | 相模原市中央区水郷田名 1-5-1 | 川の水族館など |
| | 042-762-2110 | |
| (公財)かながわトラストみどり財団 | 横浜市西区岡野 2-12-20 | 育林体験など |
| | 045-412-2255 | |

利用にあたってのお願い・禁止事項

ゴミについて

- ◇ 各自が持ち込んだゴミはお持ち帰りください。
- ◇ 掃除で出たゴミは管理棟事務所で引き取ります。
- ◇ 入村日の昼食時に出た生ゴミや、食堂で購入した弁当の容器等は、食堂で引き取ります。
- ◇ ゴミ袋などビニール類を野外に放置すると、カラス等の野生動物に荒らされることがありますので、ご注意ください。

共有スペースの清掃

- ◇ 各活動が終了した時点で、活動場所の清掃をお願いします。
- ◇ 清掃の状況は、入村手続きの際にお渡しする「活動場所点検カード」へご記入ください。

引率について

- ◇ 小学生以下の子どもが宿泊する場合は、入浴等の安全管理上、必ず同性の引率者が宿泊してください。

喫煙について

- ◇ 所定の喫煙場所を除き、施設内は全面禁煙です。
- ◇ 喫煙所は体育館裏手の1か所のみです。（P23）
- ◇ 灰皿はありません。携帯灰皿をご持参ください。

飲酒について

- ◇ 施設内に持ち込んでの飲酒はできません。
- ◇ 夕食時に食堂でアルコール類の販売を行っております。飲酒は夕食時に食堂内のみとなります。食堂外へ持ち出しはできません。

食事について

- ◇ 食材・食事の持ち込みはできません。
- ◇ 入村日の昼のお弁当に限り、持参していただくことが可能です。

不審者対策について

- ◇ 高校生以上の方は名札を着用し、利用者であることがわかるようにしてください。
- ◇ 名札は各団体でご用意ください。（団体名のみで構いません）
- ◇ 22:00 消灯以降は、緊急時以外、村内・村外含め夜間の外出はお控えいただき、施錠してお休みください。

貴重品について

- ◇ 貴重品は各自の責任で管理してください。
- ◇ 入浴時に限り、かわせみ棟内の貴重品ロッカーを利用できます。
- ◇ 各ロッジの貴重品庫の使用を希望される場合は、管理棟事務所へお問い合わせください。

禁止事項

- ◆ 植物や昆虫等の採集
- ◆ 食事・食材・アルコール類の持込み
- ◆ 施設内への車両の乗り入れ（自転車含む）
- ◆ 花火
- ◆ ペットを連れてのご利用

計画策定のポイント

- ◇ 入村は 16:00 までに
16:00 までに入村手続き（管理棟事務所・かわせみ棟食堂事務所）を済ませてください。
- ◇ 入村式の時間を設けてください
入村時、利用されるみなさんに対して、職員より利用上のお願いや注意点をご説明します。
入村式として 15 分程度の時間をご予定ください。
土日など複数の団体が利用される日は、合同入村式の実施にご協力ください。（実施時間は利用打合せ会の際に調整します）
- ◇ 入浴時間について
基本貸し切りではありませんが、入浴時間を団体毎に決めます。時間は 50～60 名の団体で 30 分程度とします。
- ◇ 食事時間について
食堂での食事時間の目安は、「朝食・昼食 30～45 分」「夕食 45～60 分」です。
- ◇ 本部棟を決めてください
複数のロッジを使用される場合は、本部棟を決めてください。本部棟に全員分のシーツを用意します。
- ◇ テントサイトの利用について
テントサイトでのテント泊も可能です。利用を希望される場合は、ご相談ください。（荒天等に備えてロッジの予約も必要です。満室の場合は利用できません）
テント、寝袋等の貸出（有料）も可能です。

V. 持ちもの・貸出物品について

持ちもの：宿泊に必要なもの

| | |
|-----------------------|--|
| 団体の名札（高校生以上） | 団体名が記載してある名札人数分（個人名はなくてもかまいません） |
| 上履き（室内履き） | 安全対策のため「かかと」があるもの 宿泊棟、体育館、かわせみ棟、管理棟は上履きを着用してください |
| 宿泊に必要な物 | 着替え、タオル、就寝着、洗面・入浴用具など ※洗濯機、浴衣・石けん・シャンプーなどのアメニティー類はありません |
| 生活に必要な物 | ハンカチ、ティッシュなど ※手洗い場にハンドドライヤーやちり紙の備え付けはありません |
| ビニール袋（小） | ゴミ袋（個人用）、入浴、荷物整理、弁当個分け用（食堂に注文した場合）など |
| ビニール袋（大） | 団体全体のゴミ袋など ※持ち込んだものから出たゴミはお持ち帰りください |
| ぞうきん | 掃除用 宿泊棟退出の際や、各活動場所を使った後は、お掃除をお願いします |
| 懐中電灯・ヘッドライト | 夜は真っ暗なため、夜の活動（夕食の野外炊事・キャンプファイヤーなど）はもちろん、移動時の安全のためにご用意ください |
| 雨具 | 折り畳み傘、レインコートなど（野外活動を行う際は、上下セパレートタイプのレインコートがおすすめです） |
| 飲み物 | 自動販売機での購入、食堂への注文も可能です 水道水は飲むことができます |
| 夏：防暑対策 | 宿泊棟・活動場所にエアコンはありません（扇風機は設置しています） 熱中症対策をお願いします |
| 冬：防寒対策 | 防寒着 宿泊室には灯油ファンヒーターがあります |
| 救急用品 （ファーストエイドキット） | ヤマビル・虫対策（塩、虫よけスプレー、虫刺され薬など）、外傷薬など ※当施設から薬品の提供はできません |
| 嘔吐物処理セット | 次亜塩素酸・ゴム手袋・ビニール袋・マスク・新聞紙など |
| 文房具類など消耗品 | フェルトペン・紙・テープなど |
| その他必要に応じて | コップ・お茶パックなど ※宿泊棟給湯室に3リットルのやかん2個があります |

持ちもの：活動に必要なもの

活動によって必要なものが異なります。『活動アクティビティ集』や利用打合せ会でご用意する各活動の資料等を参考にものがないようにご準備ください。

| | |
|------------|--|
| 野外活動全般 | <input type="checkbox"/> 説明資料、コースマップや解答用紙など（あらかじめ必要数分印刷してお持ちください） <input checked="" type="checkbox"/> 活動に応じて→筆記用具、バインダー、帽子、リュック、タオル、レジャーシート、雨具、飲み物、虫・ヤマビル対策・救急用品、長そで・長ズボン、トランシーバー、拡声器など |
| 野外炊事 | <input type="checkbox"/> 軍手〔綿製、ゴムの滑り止めがついていないもの〕 <input type="checkbox"/> 難燃性の長そで・長ズボン <input type="checkbox"/> 火つけ道具〔新聞紙、マッチ・ライター、うちわ、他（牛乳パック・割り箸など）〕 <input type="checkbox"/> 片付け道具〔食器洗い用液体せっけん（成分が「せっけん」のもの/「合成洗剤」不可）、クレンザー、スクレーパー（ゴムべら）、スポンジ、金タワシ、ナイロンたわし、ふきん、ぞうきんなど〕 <input type="checkbox"/> 衛生用品〔手洗い用石けん、手消毒用アルコールなど〕 <input type="checkbox"/> 菜箸、ピーラー（必要な場合は持参してください。貸し出しはありません） <input type="checkbox"/> ラップ（ピザ） <input type="checkbox"/> レジャーシート（うどん足踏み用、雨天時食事用） ※その他必要に応じて→エプロン、三角巾、マスク、三角コーナーなど |
| キャンプファイヤー | <input type="checkbox"/> 軍手〔薪の準備用〕 <input type="checkbox"/> 新聞紙、ライター2個以上〔「チャッカマン」など〕 <input type="checkbox"/> トーチ棒〔必要に応じて〕 <input type="checkbox"/> 革手袋、難燃性の長そで・長ズボン、帽子もしくはタオル〔ファイヤーキーパー用〕 ※その他必要に応じて→バケツ、スタンプ・出し物に必要な物、アンプマイクなど ※ライターの貸出はありません（150円で販売） ※ファイヤーロードはできません |
| 火の玉落とし | <input type="checkbox"/> ペンチ2個 <input type="checkbox"/> 古タオル1枚〔もしくは雑巾2枚〕 <input type="checkbox"/> スズランテープ〔2～3m程度〕 |
| キャンドルファイヤー | <input type="checkbox"/> ライター2個以上〔「チャッカマン」など〕 <input type="checkbox"/> 手燭用ろうそく・受け〔アルミホイルなど〕 ※キャンドル持参する場合…底に穴が開いた30号のろうそく20本（宿泊棟は10本） ※ライターの貸出はありません（150円で販売） |
| クラフト | <input type="checkbox"/> 筆記用具、新聞紙、軍手、雑巾など ※活動によって必要なものが異なります。必ず各プログラムの資料を確認してください。 |

荷物の運搬について

村内へは車両の乗り入れができません。荷物の運搬には、リヤカーをご利用ください。

- ◇ リヤカーは許可駐車場脇のリヤカー置き場（P23）にありますので、ご自由にお使いください。
- ◇ リヤカーの宿泊棟への留め置きはできません。荷物を運び終わったら、リヤカー置き場へ戻してください。

貸出物品

- ◇ 貸出を希望する場合は、必要物品および必要数量を「活動計画書」にご記入ください。
- ◇ 貸出の希望が重複した場合、他団体との調整をおこなうことがあります。予めご了承ください。
- ◇ 利用にあたっては管理棟事務所で 9:00～21:00 の間に借受および返却を済ませてください。

| 場所 | 貸出物品 | 数量 | 場所 | 貸出物品 | 数量 | |
|-------------|---------------------------------------|-----------|--------------|----------------------------|----------|----|
| 管理棟事務所 | コンパス | 50 | 体育館 | バスケットボール | 4 | |
| | メジャー | 3 | | バレーネット・支柱 | 2組 | |
| | ストップウォッチ | 3 | | バレーボール | 10 | |
| | フライングディスク | 200 | | バドミントンネット・支柱※ ³ | 4組 | |
| | ゼッケン（6色） | 各 10 | | ドッジボール | 10 | |
| | 空気入れ | 2 | | 得点板 | 2 | |
| | 拡声器 | 2 | | 大縄跳び | 4 | |
| | バスケットゴール用昇降ハンドル | 2 | | 審判台 | 2 | |
| | バレーボールクランク | 2 | | 縄跳び | 15 | |
| | 双眼鏡 | 20 | | 室内用カラーコーン | 10 | |
| | フィールドスコープ | 4 | | 有線マイク・アンプセット(放送室) | 1 | |
| | 星座早見盤 | 20 | | グラウンド倉庫 | サッカーボール | 15 |
| | 虫眼鏡 | 30 | | | コーナーフラッグ | 16 |
| | CDラジカセ※ ¹ | 3 | ゴール固定用杭 | | 20 | |
| | コードリール | 10 | 野球バット | | 15 | |
| | プロジェクター※ ² | 1 | 野球グローブ | | 5 | |
| | スクリーン※ ² | 2 | 野球ボール（軟） | | 30 | |
| | DVDプレイヤー※ ¹ ※ ² | 1 | ソフトボール | | 15 | |
| | マイク・アンプセット※ ² | 2 | ホームベース | | 5 | |
| 卓球ボール | 5 | ベース | 5 | | | |
| アコースティックギター | 1 | キャッチャーマスク | 3 | | | |
| 会議室 2階 | テレビモニター | 1 | ライン引き(石灰は有料) | | 8 | |
| | DVDプレイヤー | 1 | 100mメジャー | | 3 | |
| 集会室 | 卓球台 | 2 | ドッジボール | | 10 | |
| | 円形卓球台 | 5 | カラーコーン | | 10 | |
| | 卓球ラケット | 20 | 得点板 | | 3 | |
| | 輪投げ台 | 5 | | | | |
| | フラフープ | 20 | | | | |

※¹ パソコンなどで編集したものは再生できない場合があります。

※² 集会室・多目的ホール・2階会議室のみでの使用となります。体育館、ロッジ、キャンプファイヤー場などに持ち出すことはできません。

※³ バドミントン用ラケット、シャトルの貸し出しはありません。

VI 安全対策

ケガ・病気が発生した場合 ※必ず管理棟事務所へご報告ください。

- ◇ 医療機関（P22）受診の判断、119番通報は、各団体で行ってください。判断に迷う場合の相談、休日夜間の当番病院の問合せは、愛川町消防本部（電話：046-285-3131・24時間対応）で受け付けています。
- ◇ 救急車を呼ぶ場合、病院へ行く場合、保護者に迎えに来てもらう場合等には、管理棟事務所へご報告ください。必要に応じて、車両誘導などの対応を行います。
※診察結果も管理棟事務所へご報告ください。
- ◇ 管理棟に保健室があります。使用を希望される場合は、管理棟事務所へお声がけください。医療スタッフはいませんので、医療行為はできません。また、使用中は必ずどなたかが付き添うようお願いいたします。
※利用時間 6:00～21:00
- ◇ AED（自動体外式除細動器）は管理棟事務所に設置しています。
- ◇ 患部を冷やすなどの目的で氷や保冷剤が必要な場合は、管理棟事務所へお申し出ください。

ケガ・病気に備えて

- ◇ 持参薬等の冷蔵保存が必要な場合（常温保存出来ない薬品等）には、団体名・氏名・使用する時間帯や状況を記入したものを付け、管理棟事務所へお持ちください。保健室の冷蔵庫（薬品用）でお預かりします。
- ◇ 医薬品類の提供はできません。各団体で救急用品（ファーストエイドキット）をご用意ください。
- ◇ 嘔吐物はノロウイルス感染を疑い、感染拡大を避けるために、塩素消毒等での処理をお願いします。嘔吐物処理セット（次亜塩素酸、ゴム手袋、ビニール袋、マスク、新聞紙等）をご用意ください。

不審者対策について

- ◇ 大人（高校生以上）は、村内では名札（団体名が入っているもの・個人名不要）の着用をお願いします。
- ◇ 名札の着用がない人物を見かけた場合、すみやかに管理棟事務所へご連絡ください。
- ◇ 駐車場より先の敷地内は、車両乗り入れ禁止となっています。不審な車両を見かけた場合には管理棟事務所までご連絡ください。

災害時の避難について

災害時における対応順

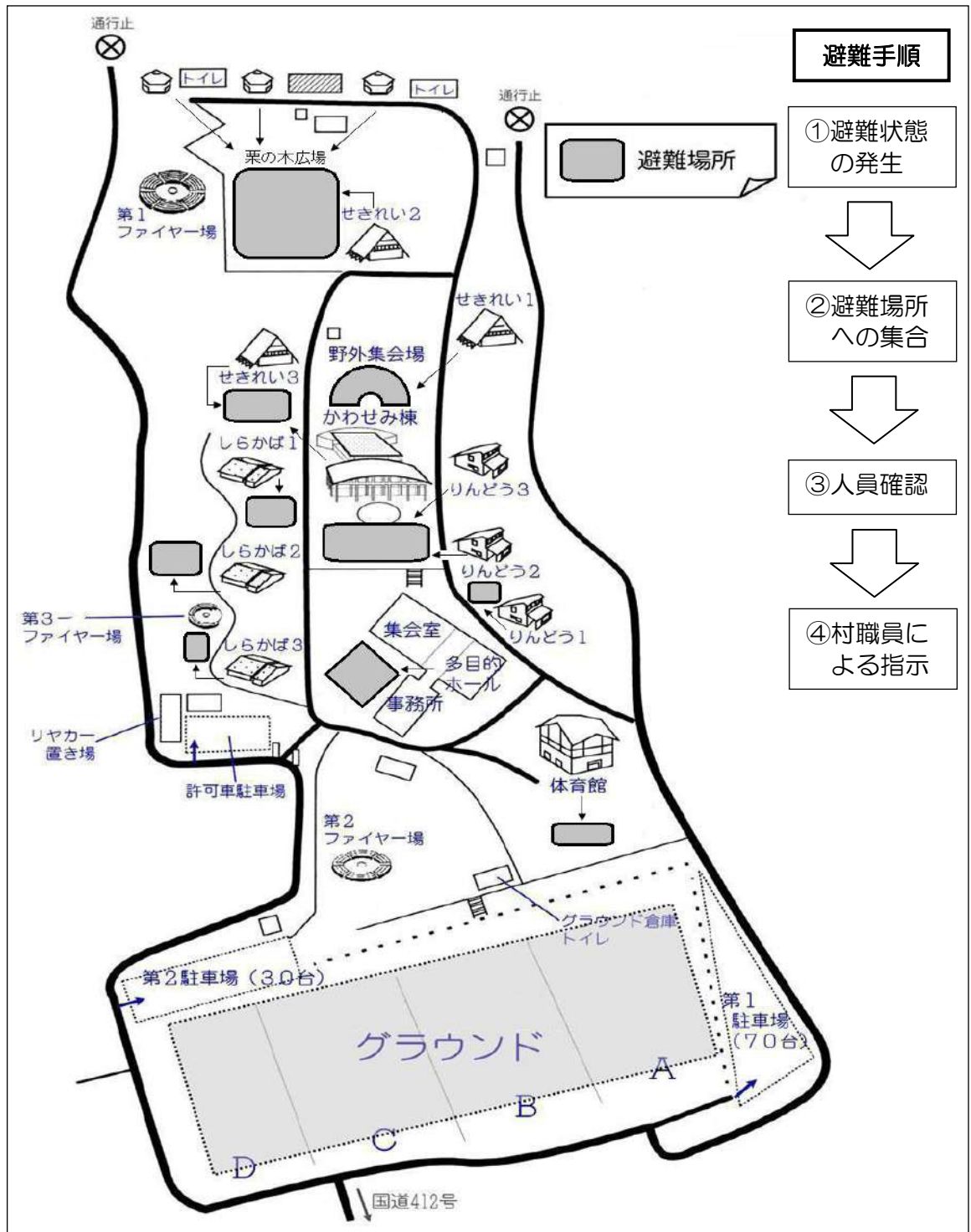
○入村時の安全指導

- ◇ ロッジの非常口・非常階段、避難経路などをご確認ください。
- ◇ ロッジ内にある火災報知器・非常灯などの防災器具をご確認ください。

○災害の発生時

- ◇ 台風、火災、地震その他災害が発生した場合は、当村が設置する災害対策本部の指示・職員の誘導に従って、行動してください。
- ◇ 避難の際は、各団体にて人員を確認の上、村職員への報告をお願いいたします。

村内避難場所



近隣医療機関等の連絡先

受診・救急の判断に迷う場合の相談・休日夜間の救急当番病院の問合せ
愛川町消防本部 電話：046-285-3131（24時間対応）

医療機関

| | 医療機関名 | 診療項目 | 電話番号 | 住所 |
|-----------|-------------------------------|-----------------|--------------|----------------|
| 近隣 | 八木クリニック | 内・外・呼吸・消化器・他 | 046-280-1888 | 愛川町半原2724-1 |
| | 愛川北部病院（外来） | 内・外・整形・他（外来） | 046-284-2323 | 愛川町角田282-1 |
| 救急指定病院※ | 厚木市立病院 | 総合（救急） | 046-221-1570 | 厚木市水引1-16-36 |
| | 厚木市休日夜間急患診療所 （厚木市メジカルセンター） | 夜間・休日の内科・小児科 | 046-297-5199 | 厚木市水引1-16-45 |
| | 愛川北部病院（救急） | 内・外・整形・他（救急） | 046-284-2121 | 愛川町角田281-1 |
| | 東名厚木病院 | 内・外・整形・婦人・他（救急） | 046-229-1771 | 厚木市船子232 |
| | 湘南厚木病院 | 内・小児・外・整形・産婦人・他 | 046-223-3636 | 厚木市温水118-1 |
| | 森の里病院 | 内・外・整形・他（救急） | 046-247-2121 | 厚木市森の里3-1-1 |
| | 仁厚会病院 | 内・小児・外・婦人・他（救急） | 046-221-3330 | 厚木市中町3-8-11 |
| 近藤病院 | 内・外・形成・他（救急） | 046-221-2375 | 厚木市東町3-3 | |
| 総合 | 津久井赤十字病院 | 内・小児・外・整形・他 | 042-784-1101 | 相模原市緑区中野256 |
| | 東海大学病院 | 総合（救急） | 0463-93-1121 | 伊勢原市下糟屋143 |
| | 北里大学病院 | 総合（救急） | 042-778-8111 | 相模原市南区北里1-15-1 |
| 個人病院・専門医院 | 和田医院 | 内・呼吸器 | 046-281-3688 | 愛川町田代108 |
| | 石井医院 | 内・外・その他 | 046-281-2105 | 愛川町半原2266-1 |
| | 岡本医院 | 内・産婦人 | 046-281-0114 | 愛川町半原4431 |
| | 河野内科医院 | 内・呼吸器・循環器 | 046-286-7700 | 愛川町角田274 |
| | さくらクリニック | 内・外・呼吸器 | 046-284-1002 | 愛川町中津1814-1 |
| | 中村整形外科 | リウマチ・整形・リハビリ | 046-286-7400 | 愛川町角田157-1 |
| | 和田整形外科医院 | 整形 | 046-286-7751 | 愛川町角田230-5 |
| | ユノクリニック | 眼・循環器・婦人 | 046-284-2111 | 愛川町中津818-1 |
| 松本歯科クリニック | 歯・小児歯・歯科口腔外科 | 046-281-6033 | 愛川町半原456 | |
| 八木歯科クリニック | 歯 | 046-281-7887 | 愛川町半原2710-1 | |

※ 救急指定病院は曜日毎の輪番制です。問合せ先 愛川町消防本部 電話：046-285-3131

◇ 休診日や診療科目の詳細については、直接各病院にお問い合わせください。

◇ 病院に行かれる際は、管理棟事務所へお声掛けください。

警察・消防

| 機関名 | 電話番号 | 住所 |
|--------|--------------|------------|
| 厚木警察署 | 046-223-0110 | 厚木市水引2-3-1 |
| 愛川町消防署 | 046-285-3131 | 愛川町角田286-1 |

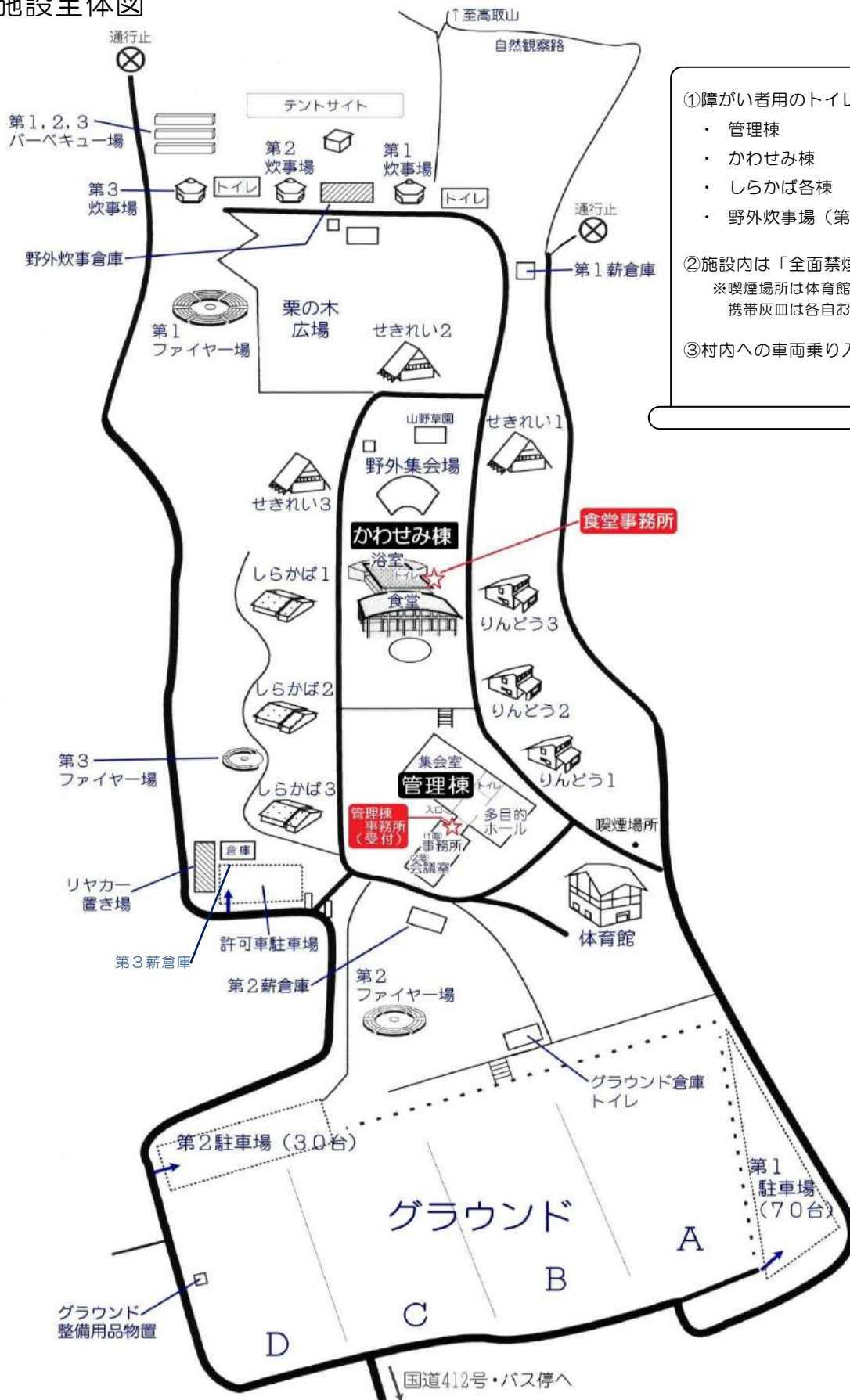
タクシー会社

| 事業所名 | 電話番号 | 住所 |
|------|--------------|-------------|
| 中津交通 | 046-285-2300 | 愛川町中津4095-3 |

※ タクシーがふれあいの村に到着するまで、手配してから30分程度かかります。

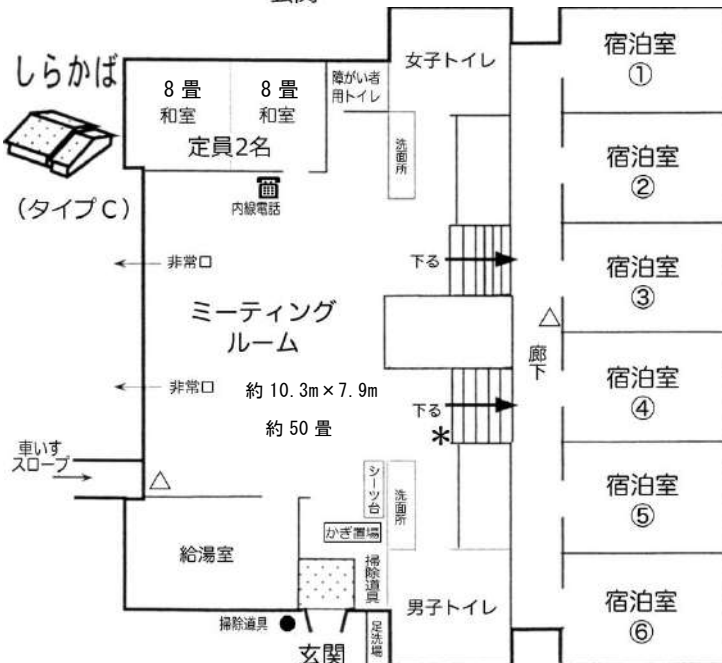
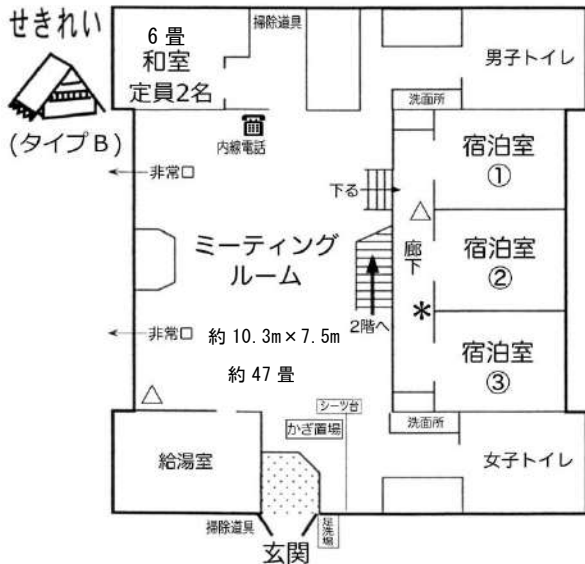
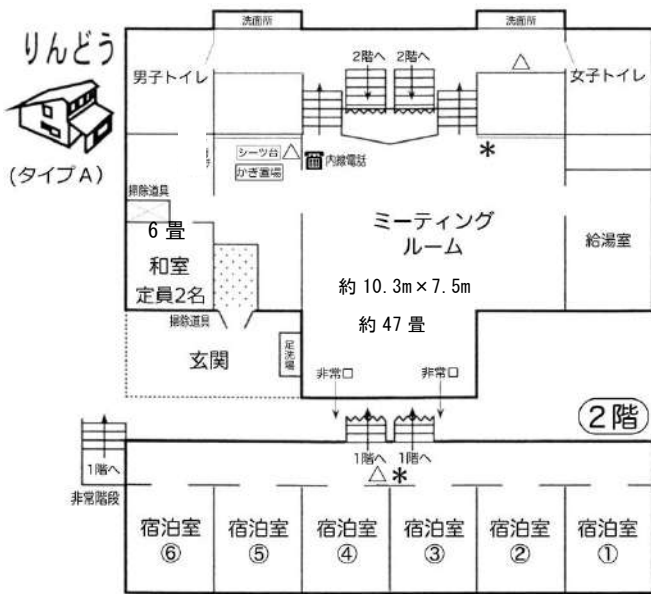
VII. 施設案内

施設全体図



- ①障がい者用のトイレの場所
 - ・ 管理棟
 - ・ かわせみ棟
 - ・ しらかば各棟
 - ・ 野外炊事場（第3炊事場側）
- ②施設内は「全面禁煙」です。
 - ※喫煙場所は体育館裏1カ所のみです。
 - 携帯灰皿は各自お持ちください。
- ③村内への車両乗り入れは禁止です。

ロッジ案内図



各ロッジ共通事項

- 定員 50名 (宿泊室6室×各8名 和室2名)
- 施設
 - ① 宿泊室 全6室
 - ◇ 2段ベッド4台・寝具8名分
 - ② 和室
 - ◇ 寝具2名分・座卓1卓・金庫1台
 - ③ 給湯室
 - ◇ 瞬間湯沸かし器・ガス台(2口)
 - ◇ 流し台・やかん(3リットル)2個
 - ④ 内線電話
 - 管理棟事務所・他ロッジ等への連絡用
 - ※ 外線はかけられません。
 - ⑤ トイレ
 - 洋式・和式(男女各1基は和式トイレ)
 - しらかば棟: 障がい者用トイレ1基設置
 - ⑥ ミーティングルーム
 - ◇ 長机2台・パイプ椅子
 - ⑦ 清掃用具
 - ◇ 掃除機1台
 - ◇ モップ6本
 - ◇ 和ほうき1本
 - ◇ 外用ほうき3本
 - ◇ T字ほうき8本
 - ◇ ちりとり3個
 - ◇ ほこり取り2個
 - ◇ 外用ちりとり1個

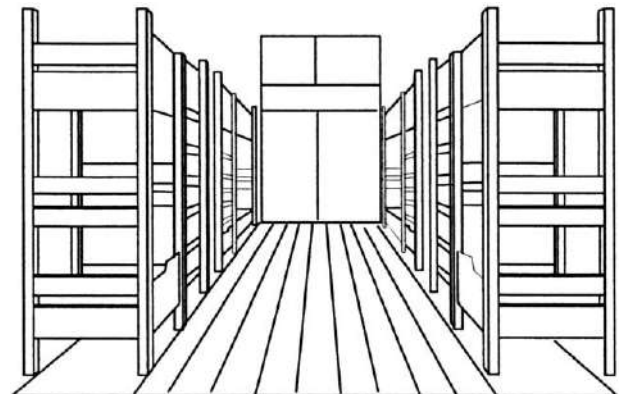
禁止事項

- ◇ 火気 (キャンドルファイヤー除く)
- ◇ 喫煙・調理・室内での球技
- ◇ スポーツ活動
- ◇ 野外への寝具の持ち出し (毛布など)
- ◇ 夜間早朝の外出や入退村 (緊急時を除く)

* : 火災報知器
△ : 消火器

夏期・冬期の設備

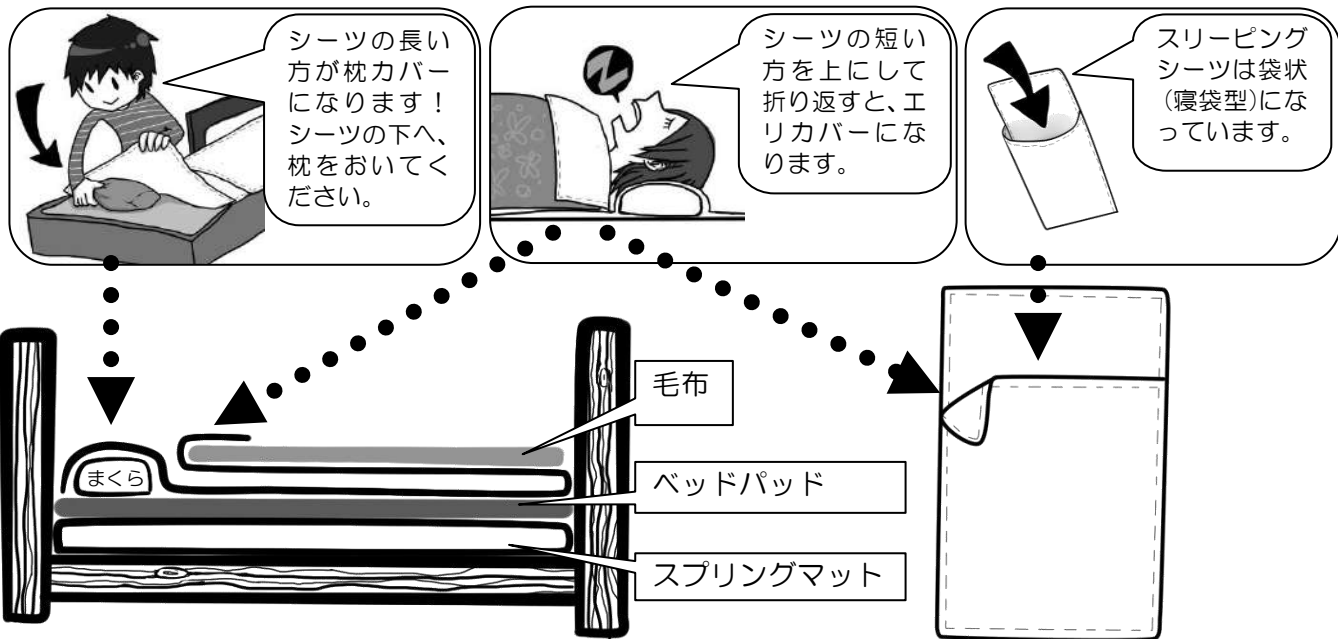
- ◇ 夏期 (7月~9月)
 - ・ 扇風機 各部屋1台
 - ・ 電気蚊取り器 7台
- ◇ 冬期 (12月~3月)
 - ・ 石油ストーブ 各部屋1台



↑ 宿泊室内ベッド配置イメージ

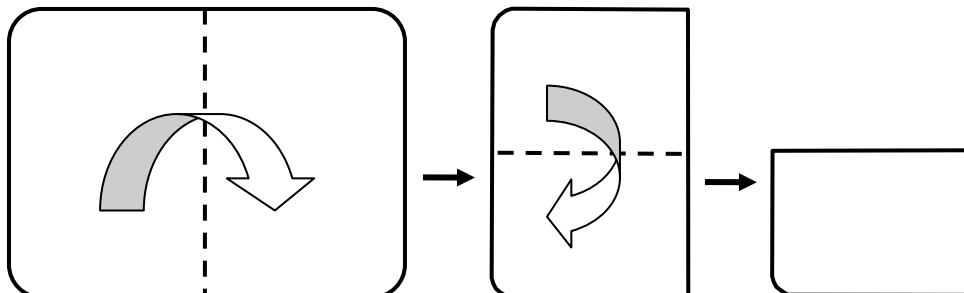
宿泊室の寝具について

<スリーピングシーツの使い方>

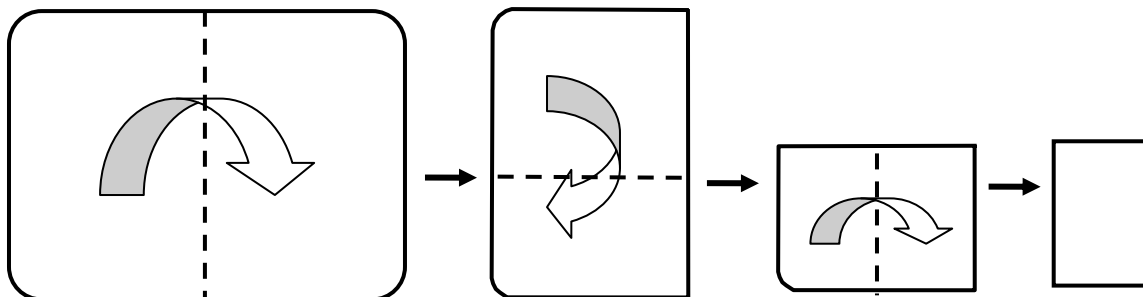


<寝具の畳み方（掛け布団：2回、毛布：3回、シーツ4回）>

掛け布団：長い辺を2回折り畳んでください。※柄を表にする



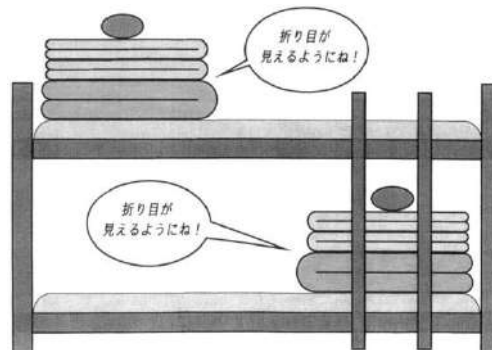
毛布：長い辺を3回折り畳んでください。



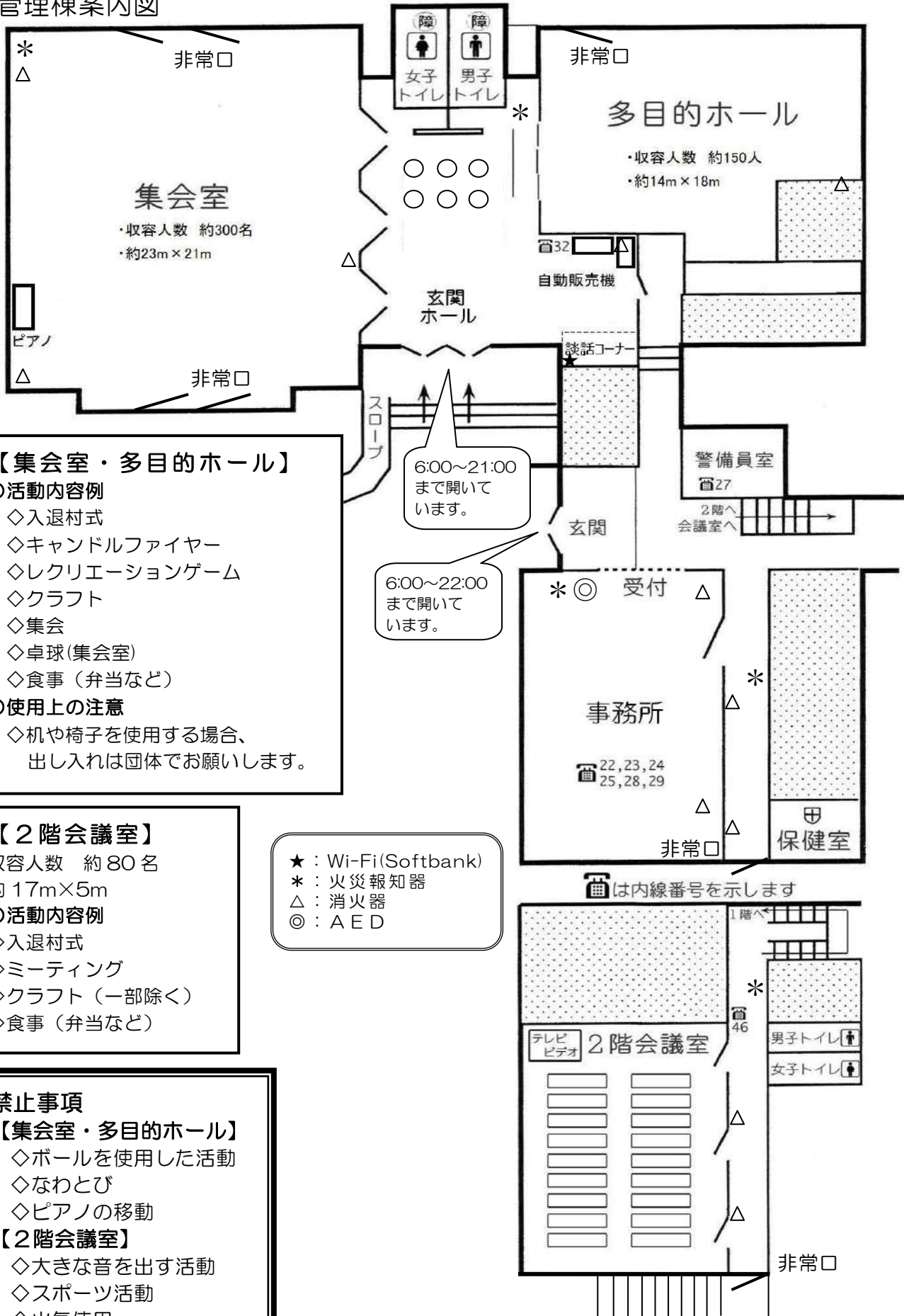
<寝具の置き方>

折り目をそろえて
 ベッド上段は、はしごの反対側へ
 ベッド下段は、はしご側へ
 寝具をおいてください。

※ 寝具の枚数は、季節によって
 異なります。



管理棟案内図



【集会室・多目的ホール】

○活動内容例

- ◇入退村式
- ◇キャンドルファイヤー
- ◇レクリエーションゲーム
- ◇クラフト
- ◇集会
- ◇卓球(集会室)
- ◇食事(弁当など)

○使用上の注意

- ◇机や椅子を使用する場合、出し入れは団体でお願いします。

【2階会議室】

収容人数 約 80 名
 約 17m×5m

○活動内容例

- ◇入退村式
- ◇ミーティング
- ◇クラフト(一部除く)
- ◇食事(弁当など)

禁止事項

【集会室・多目的ホール】

- ◇ボールを使用した活動
- ◇なわとび
- ◇ピアノの移動

【2階会議室】

- ◇大きな音を出す活動
- ◇スポーツ活動
- ◇火気使用

かわせみ棟案内図

★ : Wi-Fi(Softbank)
 * : 火災報知器
 △ : 消火器

【大浴室】 定員 各30名
 ◇利用時間 17:00~22:00
 ・目安は60人(男女各30名程度)が30分使用で入替
 ◇施設
 ・各シャワー16機、いす、洗面器
 ◇注意事項
 ・子どもだけの入浴禁止。
 ※同性の大人の方が入浴指導する
 ・石けん、タオルは各自持参。
 ・各扉を開放したまま使用しない
 ・複数団体使用の場合、時間の調整有り。
 ・貸し切りではありません。

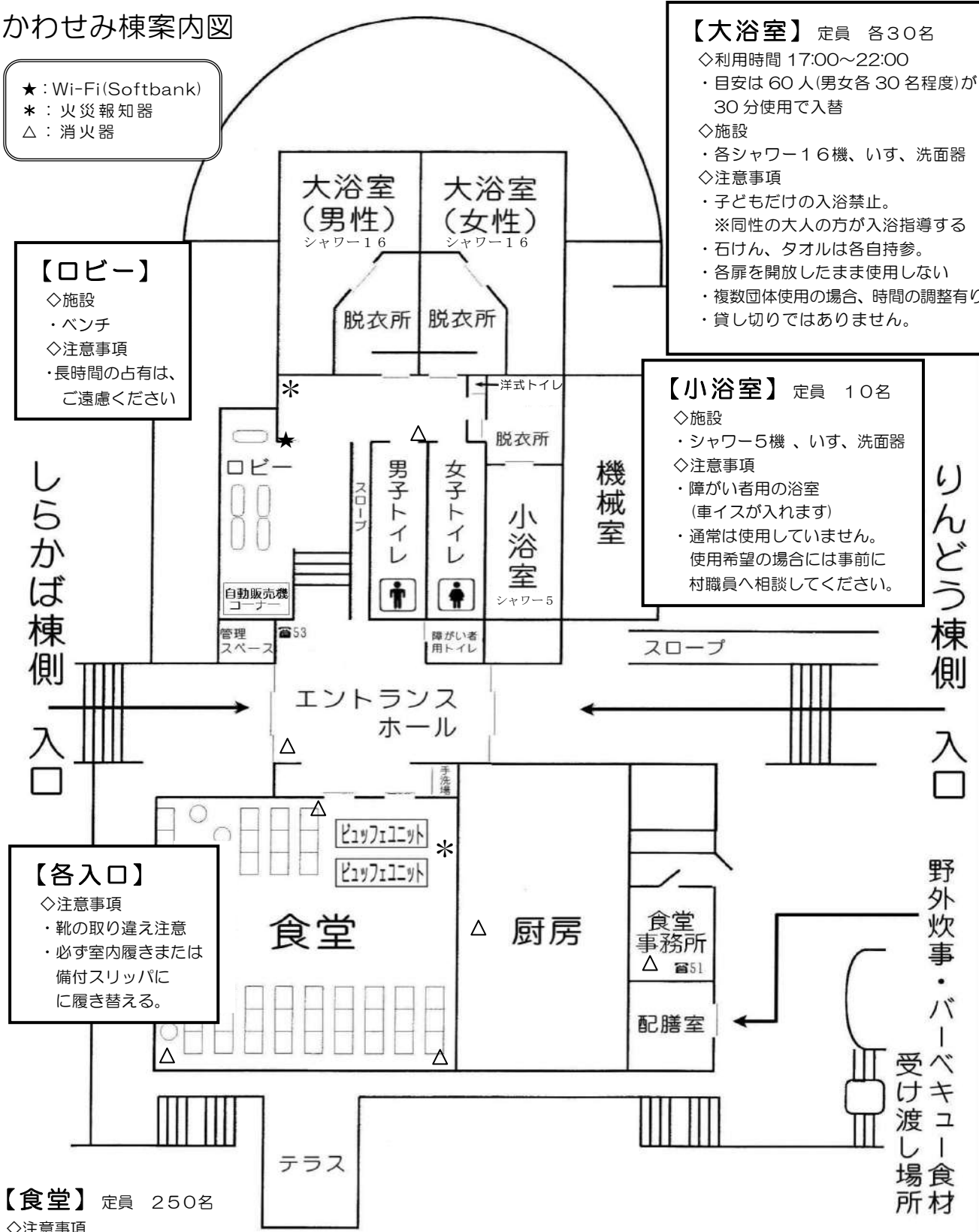
【ロビー】
 ◇施設
 ・ベンチ
 ◇注意事項
 ・長時間の占有は、ご遠慮ください

【小浴室】 定員 10名
 ◇施設
 ・シャワー5機、いす、洗面器
 ◇注意事項
 ・障がい者用の浴室(車イスが入れます)
 ・通常は使用していません。
 使用希望の場合には事前に村職員へ相談してください。

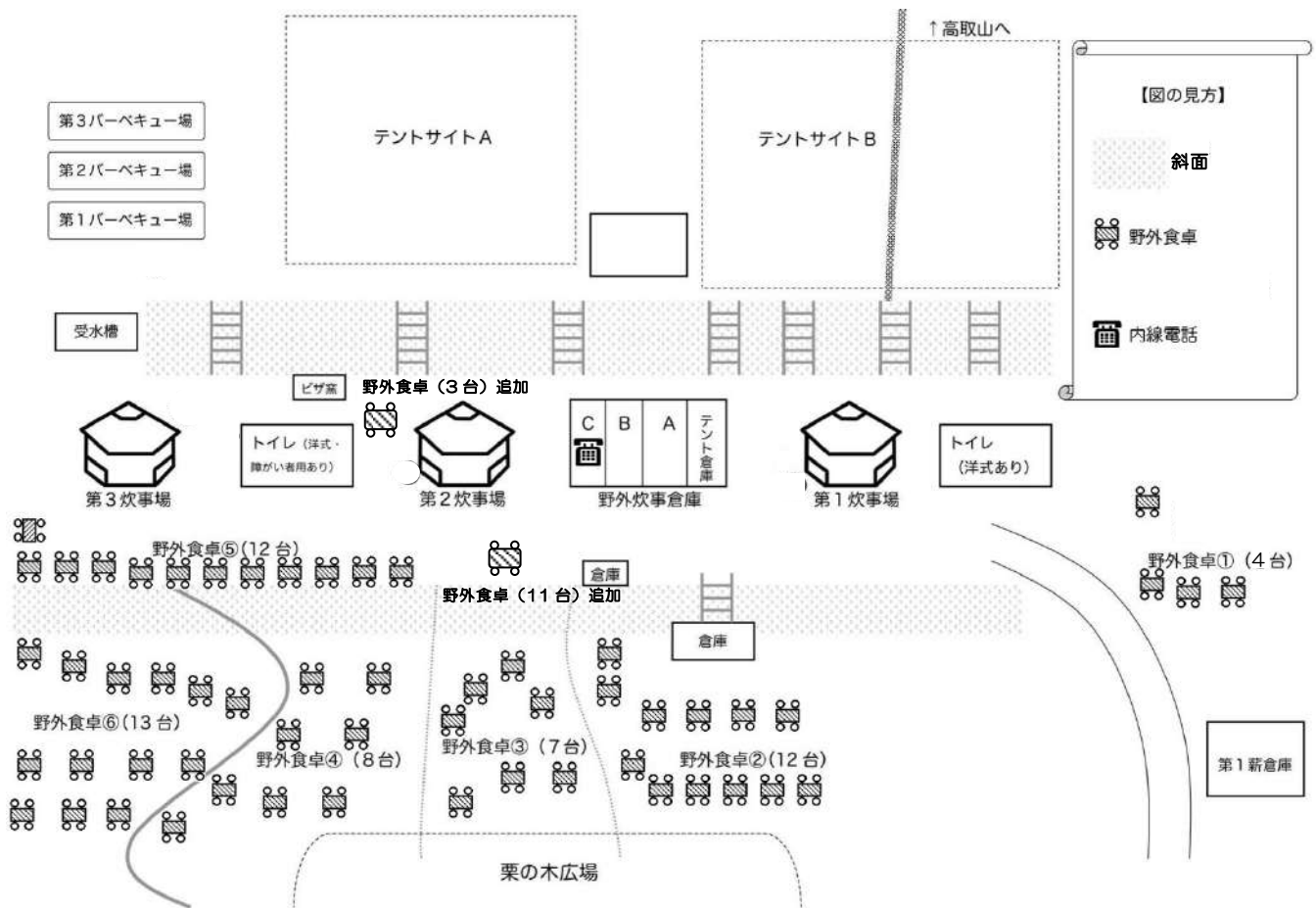
【各入口】
 ◇注意事項
 ・靴の取り換え注意
 ・必ず室内履きまたは備付スリッパに履き替える。

【食堂】 定員 250名
 ◇注意事項
 ・複数団体利用の際は入場時間の調整をさせていただきます。
 ・配膳ができた人から食べ始めてください。
 ・食事が終わったら速やかに下膳してください。
 ・座席は指定された場所をご利用ください。
 ※車いす利用の方がいる場合は事前に相談してください。
 ・食事、飲料、アルコール類、コップなどの持ち出し禁止。
 ・外部からの食べ物の持込禁止。
 ・詳細は『食堂利用のご案内』をご参照ください。

【配膳室】
 野外炊事材料、バーベキュー食材、弁当受け渡し場所
 ◇注意事項
 ・指定時間に食券を持参し、引率者が受け取ってください。
 ・弁当の団体全員への配布は、広い場所へ移動してから行ってください。
 ・ゴミ返却時には指定されたとおり分別してください。



野外炊事場・テントサイト周辺案内図



○野外炊事場

◇第1, 2, 3炊事場 (第3炊事場は車いす対応)

○野外炊事倉庫

◇A-野外炊事用具

◇C-内線電話 (炊事中の急用、炊事終了時の連絡用)

○野外食卓

◇テーブル、ベンチ (70組)・・・5~8名/1組 (屋根がないため雨天使用不可)

○野外トイレ

◇2ヶ所。第3炊事場側には、障がい者用トイレあり

○第1薪倉庫

◇野外炊事用バタ薪及び第1キャンプファイヤー場用の薪置き場

○バーベキュー場

◇第1, 2, 3バーベキュー場

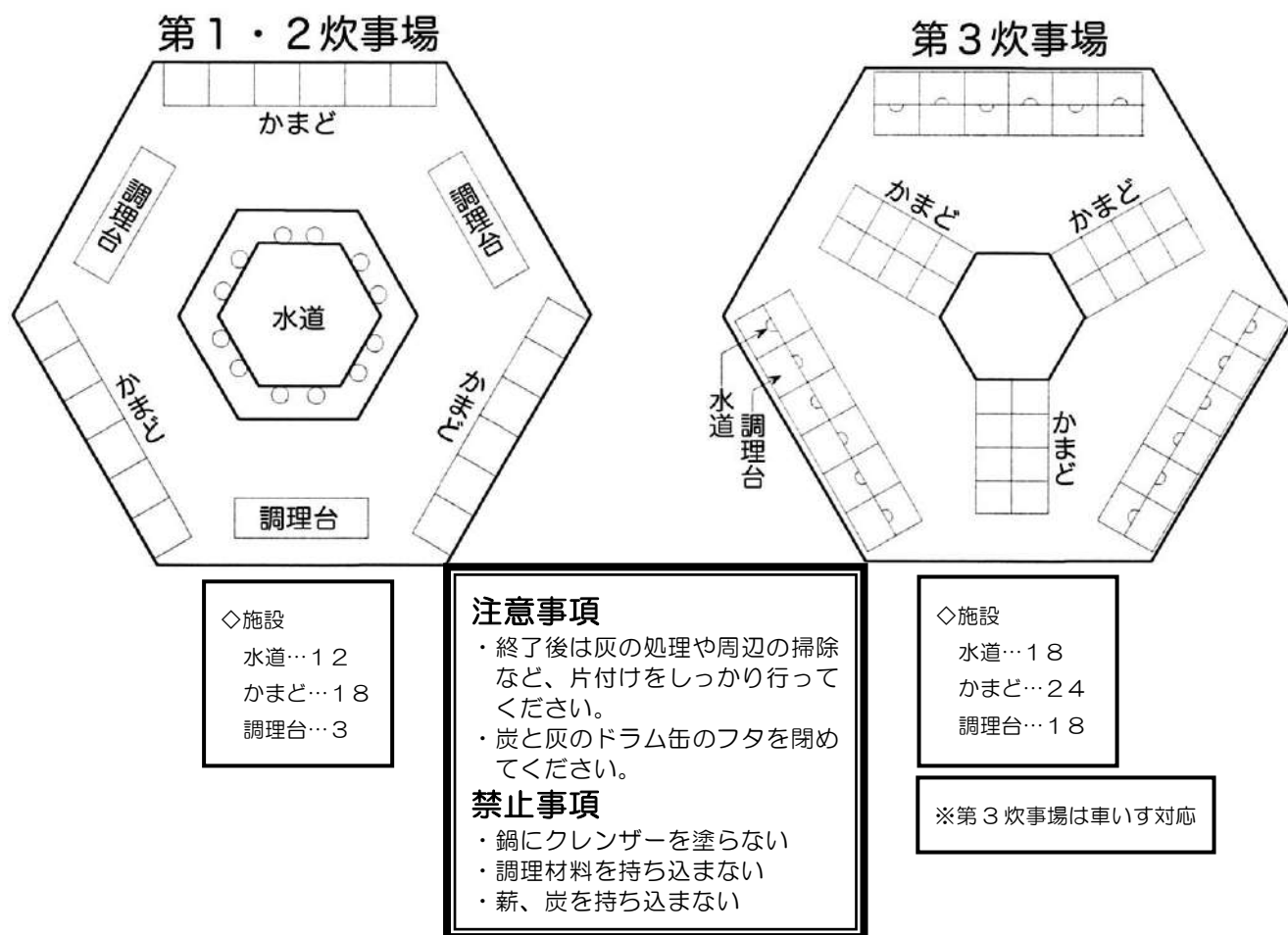
○ピザ窯

◇3基

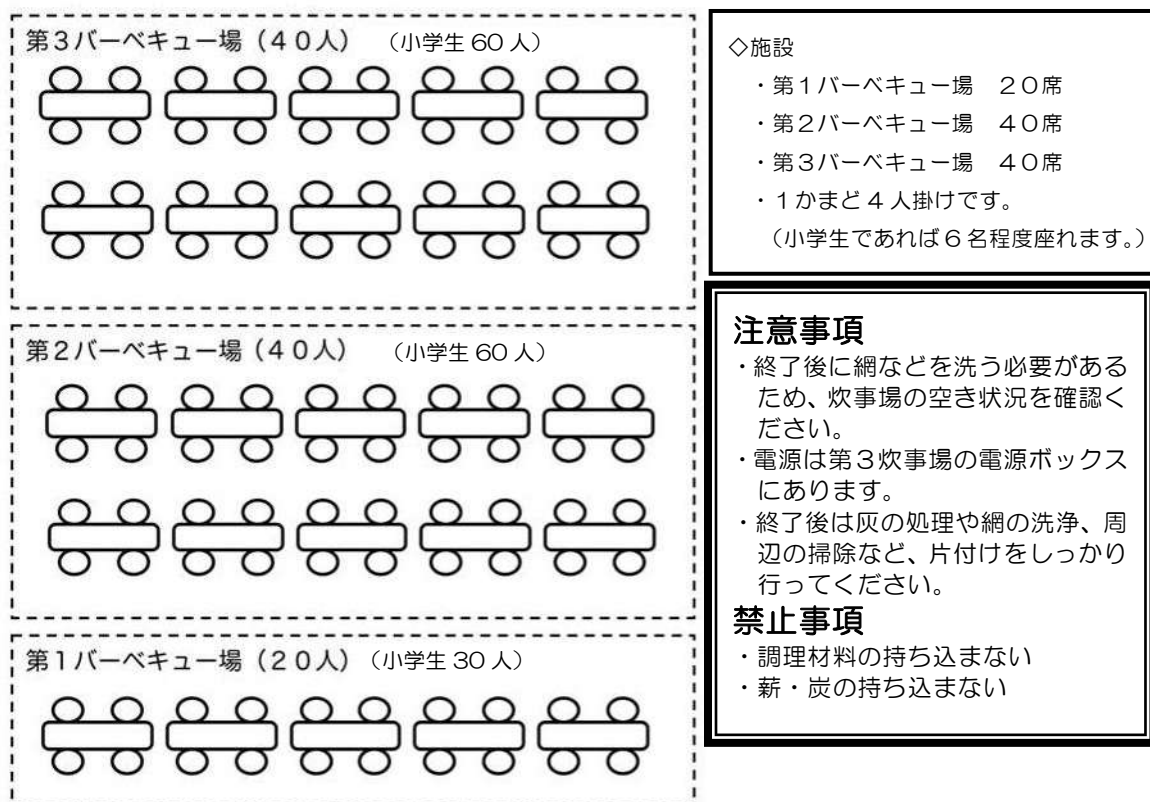
○テントサイト

※利用を希望される場合はお問い合わせください。

野外炊事場案内図

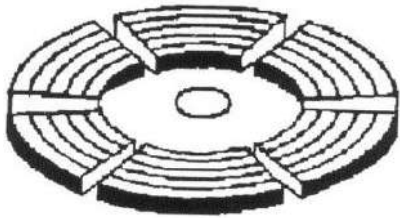


バーベキュー場案内図



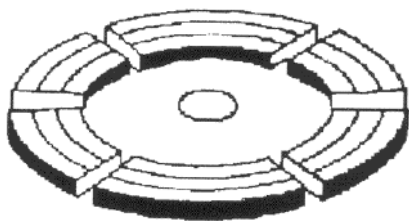
キャンプファイヤー場案内図

◇第1キャンプファイヤー場



- 収容人員：約 350 名
- 施設：椅子部分… 5 列 6 ブロック
 - ◇薪：第 1 薪倉庫から運んでください。
 - ◇電源：サークル脇のボックスから供給できます。
 - ◇清掃用具、灰捨て場は第 3 炊事場周辺にあります。
 - ◇火の玉落しの点火ができます。※2019 年より

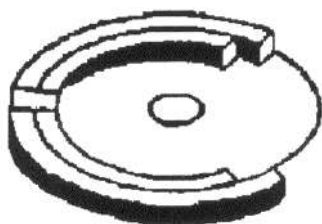
◇第2キャンプファイヤー場



- 収容人員：約 250 名
- 施設：椅子部分… 3 列 6 ブロック
 - ◇薪：第 2 薪倉庫から運んでください。
 - ◇電源：グラウンド倉庫横から供給できます
(ドラムコード 2 個を使用してください)
 - ◇清掃用具、灰捨て場はグラウンド倉庫横にあります。
 - ◇火の玉落しの点火ができます。

◇第3キャンプファイヤー場

(※車いす対応のキャンプファイヤー場)



- 収容人員：約 100 名
- 施設：椅子部分… 2 列 2 ブロック 半円型
 - ◇薪：第 3 薪倉庫から運んでください。
 - ◇電源：第 3 薪倉庫の裏から供給できます。
(ドラムコード 2 個を使用してください)
 - ◇清掃用具、灰捨て場は第 3 薪倉庫裏にあります。
 - ◇火の玉落しの点火はできません。

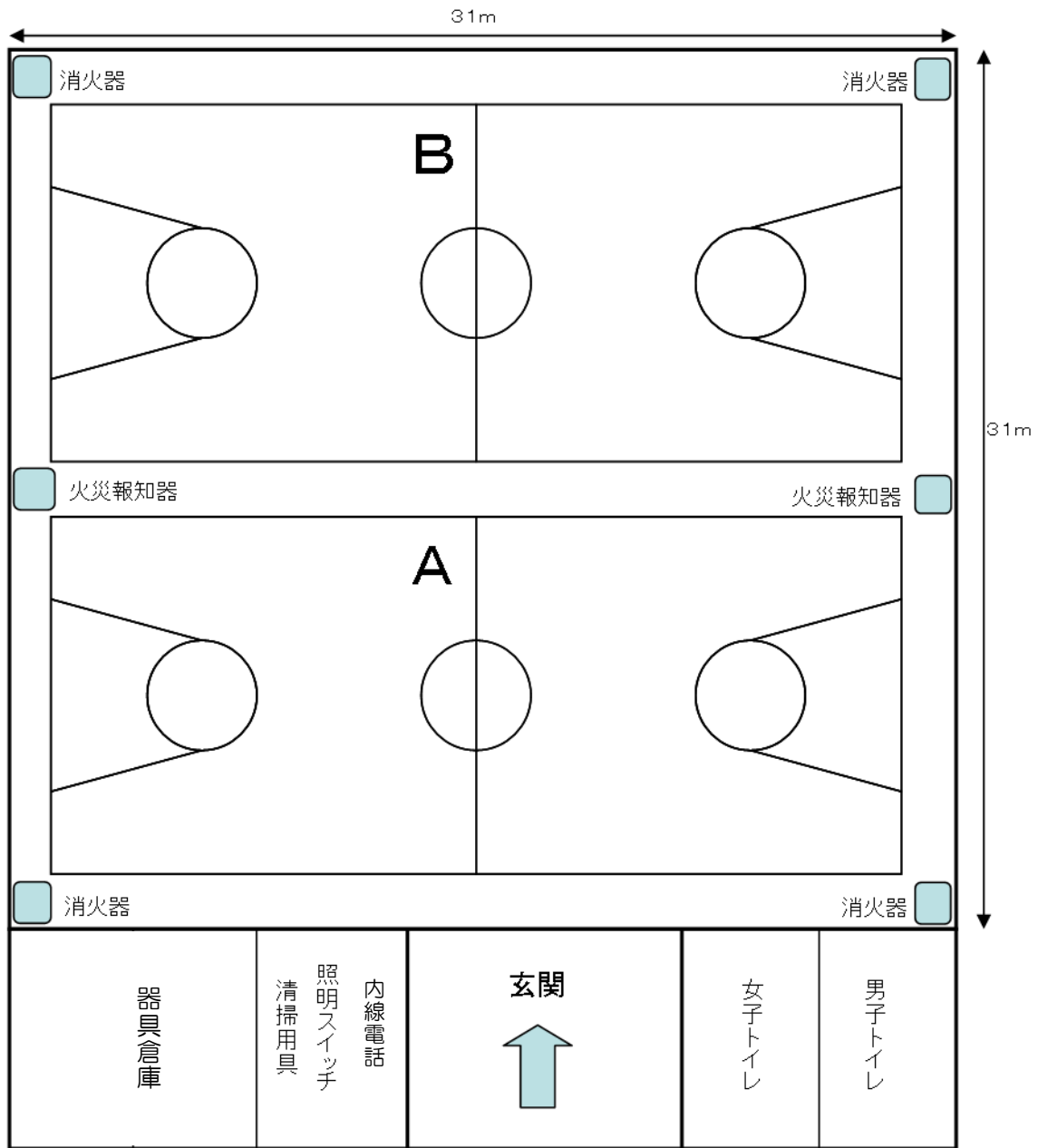
○注意事項

- ◇椅子の上を歩いたり、周辺を走り回るのは大変危険です。
- ◇終了後、防火筒をかぶせて一晩置き、完全に燃やしきってください。
- ◇翌朝、灰の処理や周辺の掃除など、片付けをしっかりと行ってください。
- ◇強風や雷注意報発令などの理由で使用を中止していただく場合があります。

○禁止事項

- ◇火文字、ファイヤーロード
- ◇薪、花火などの火薬、薬品、灯油の持ち込み

体育館案内図



○施設

- ◇大きさ 31m×31m
- ◇バスケットボールコート 2面
- ◇バレーボールコート 2面
- ◇バドミントンコート 4面
- ◇体育館器具倉庫
- ◇バレーボール用具一式
- ◇バスケットボール用具一式
- ◇バドミントン用ポール、ネット
- ◇ドッジボール

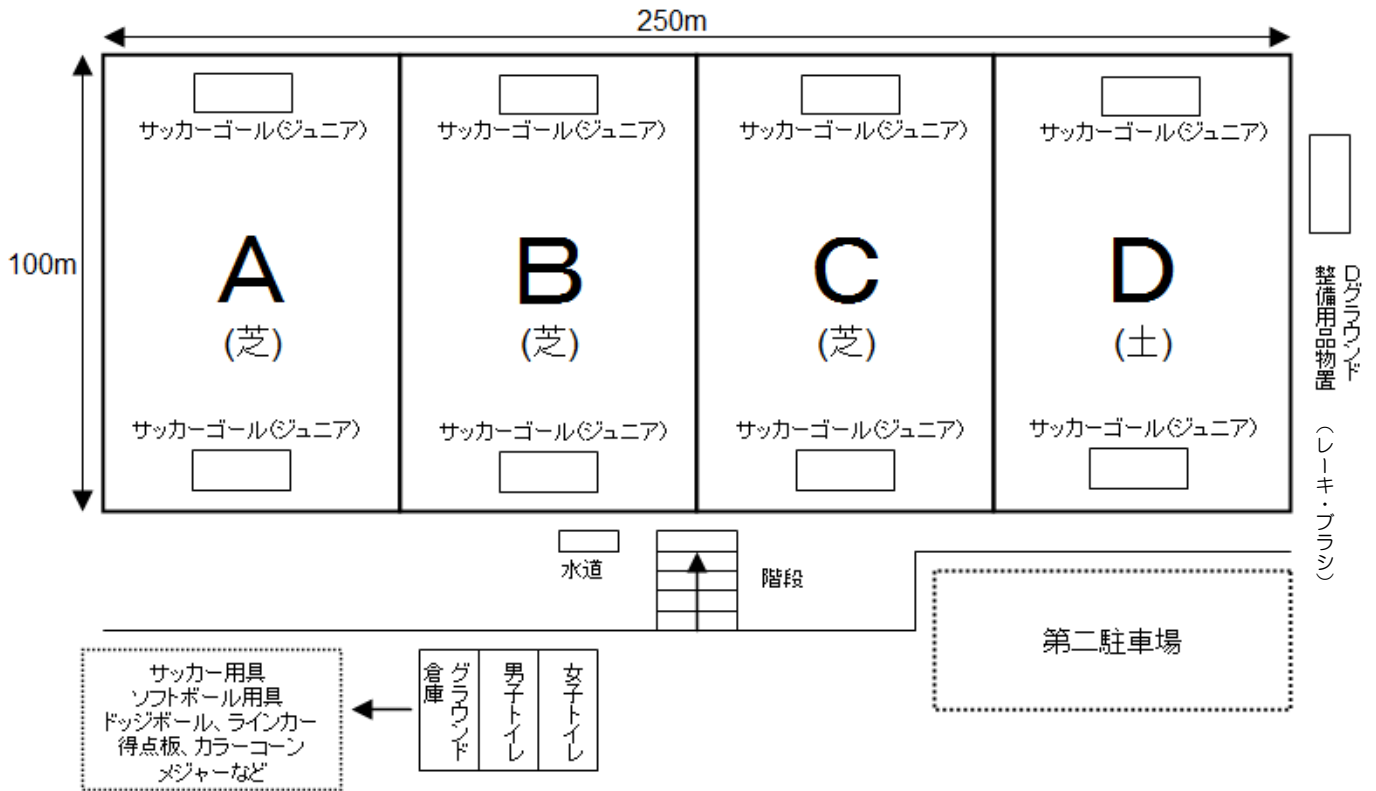
○活動内容例

- ◇入退村式
- ◇レクリエーションゲーム
- ◇キャンドルファイヤー
- ◇集会
- ◇クラフト等
- ◇食事（弁当など）

○注意事項

- ◇ 室内履きを必ず着用してください。
- ◇ フットサル・サッカーはできません。
- ◇ バスケット用ゴールの昇降用チェーンは南京錠がかかっています。昇降を希望する場合は、管理棟事務所に申し出てください。解錠・施錠は村職員が行います。ゴール昇降の操作は職員指導のもと、団体で行ってください。
- ◇ バスケットのゴールの高さはハンドルで調整することができます。ハンドルは管理棟事務所で貸し出します。
- ◇ バレーボールのネットを張るためのクランクは管理棟事務所で貸し出します。
- ◇ バスケットゴールの使用後、ゴールはそのまま結構です。
- ◇ 活動終了後、必ず清掃用具を用いて清掃してください。
- ◇ 災害時に避難場所として使用する場合は利用不可となります。

グラウンド案内図



○グラウンドコンディションの悪い場合

- ◇ 雨天時や天候が回復しても地面がぬかるんでいる場合、また冬季の降雪、降霜などでグラウンドの状態が悪い場合には、グラウンドの利用はできません。
- ◇ 利用の可否については利用当日の朝 8:00 以降、お電話にてご確認ください。

○ライン用石灰について

- ◇ 「消石灰」の使用を禁じています。「炭酸カルシウム」のスポーツ石灰をご利用ください。
- ◇ スポーツ石灰は管理棟事務所でも販売しています。（1袋 20 kg 1,000 円）必要な場合は、事前にご連絡ください。

○サッカーゴールの取り扱いについて

- ◇ ゴールは全てジュニア用サイズです。
- ◇ ゴールの使用後は、ゴールを所定の場所へ横にして伏せて地面との間に古タイヤを挟んで置いてください。
- ◇ サッカーゴールを固定するための杭はグラウンド倉庫内にあります。
- ◇ グラウンド間のゴールの移動は行わないでください。やむを得ず行う場合はその面を使用している団体の了解を取り指導者の管理の元で安全に十分注意し、ケガのないように自己責任で行ってください。

○利用後の清掃

- ◇ グラウンド利用の終了 15 分前には、使用箇所の清掃やゴミ拾いや石拾いをお願いします。
- ◇ D面を利用した場合はレーキ、ブラシでグラウンド整備をしてください。（整備用品物置にあります）
- ◇ ゴミは必ずお持ち帰りください。

○緊急時のヘリポート利用について

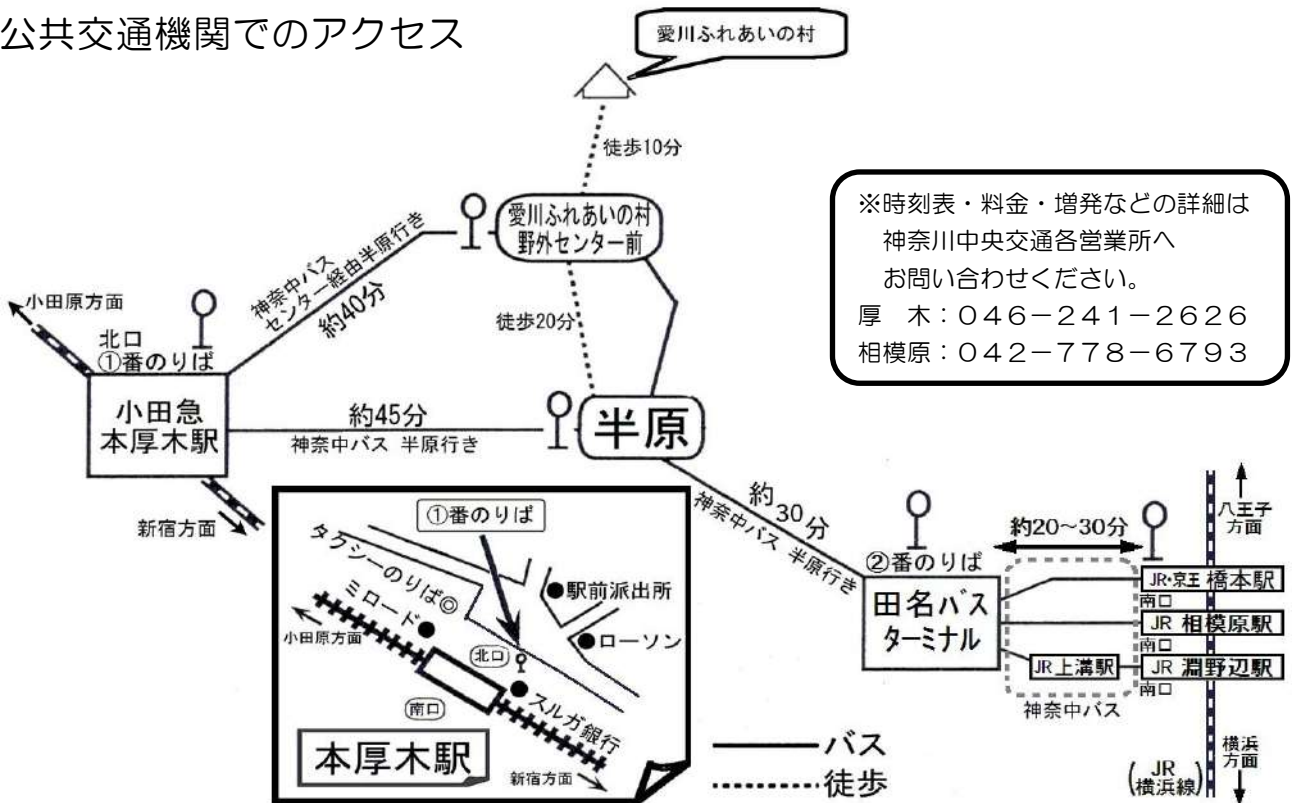
- ◇ ふれあいの村グラウンドは、緊急時のヘリポートに指定されています。
- ◇ 救急車両の到着、緊急着陸がある場合には、放送等でお知らせします。指示に従って活動を中断し、階段の上（第2 キャンプファイヤー場付近）まで移動してください。

○禁止事項

- ◇ グラウンドへの車両の乗り入れはできません。
- ◇ 火気の使用はできません。
- ◇ 野球を実施される場合、硬式ボールの使用はできません。
- ◇ グラウンド、駐車場を含め、施設内は全面禁煙です。
- ◇ 陸上競技のうち、投てき（砲丸、ハンマー、円盤、やり投など）はできません。
- ◇ スパイクシューズ（金属・樹脂とも）は使用できません。トレーニングシューズをご使用ください。

Ⅷ. 交通案内

公共交通機関でのアクセス



※時刻表・料金・増発などの詳細は
神奈川中央交通各営業所へ
お問い合わせください。

厚木：046-241-2626
相模原：042-778-6793

■小田急小田原線からお越しの場合

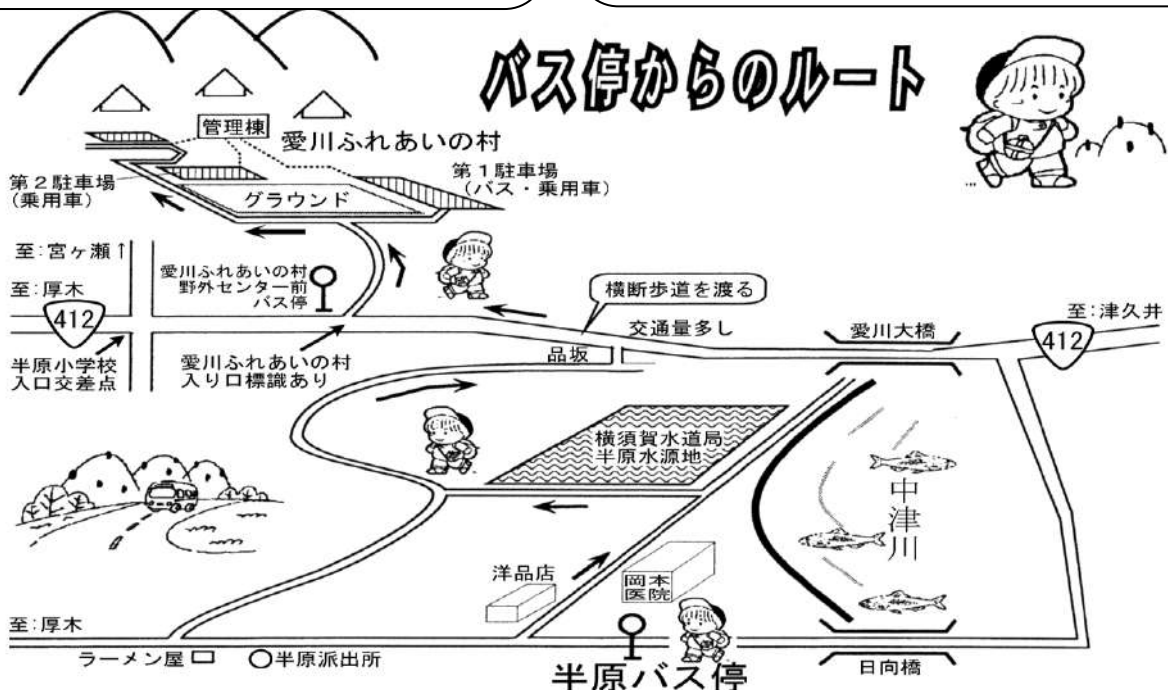
- (1) 小田急線「本厚木駅」北口下車。
- (2) 1番線のりばから次の神奈中バスに乗車。
 - ① 厚 O1 系統『センター経由・半原行』にて約 40 分。
「野外センター前」バス停下車、徒歩約 10 分。
 - ② 厚 O2 系統『半原行』にて約 45 分。
終点の「半原」バス停下車、徒歩約 30 分。

※料金は①②ともに片道現金 570 円/ICカード 566 円

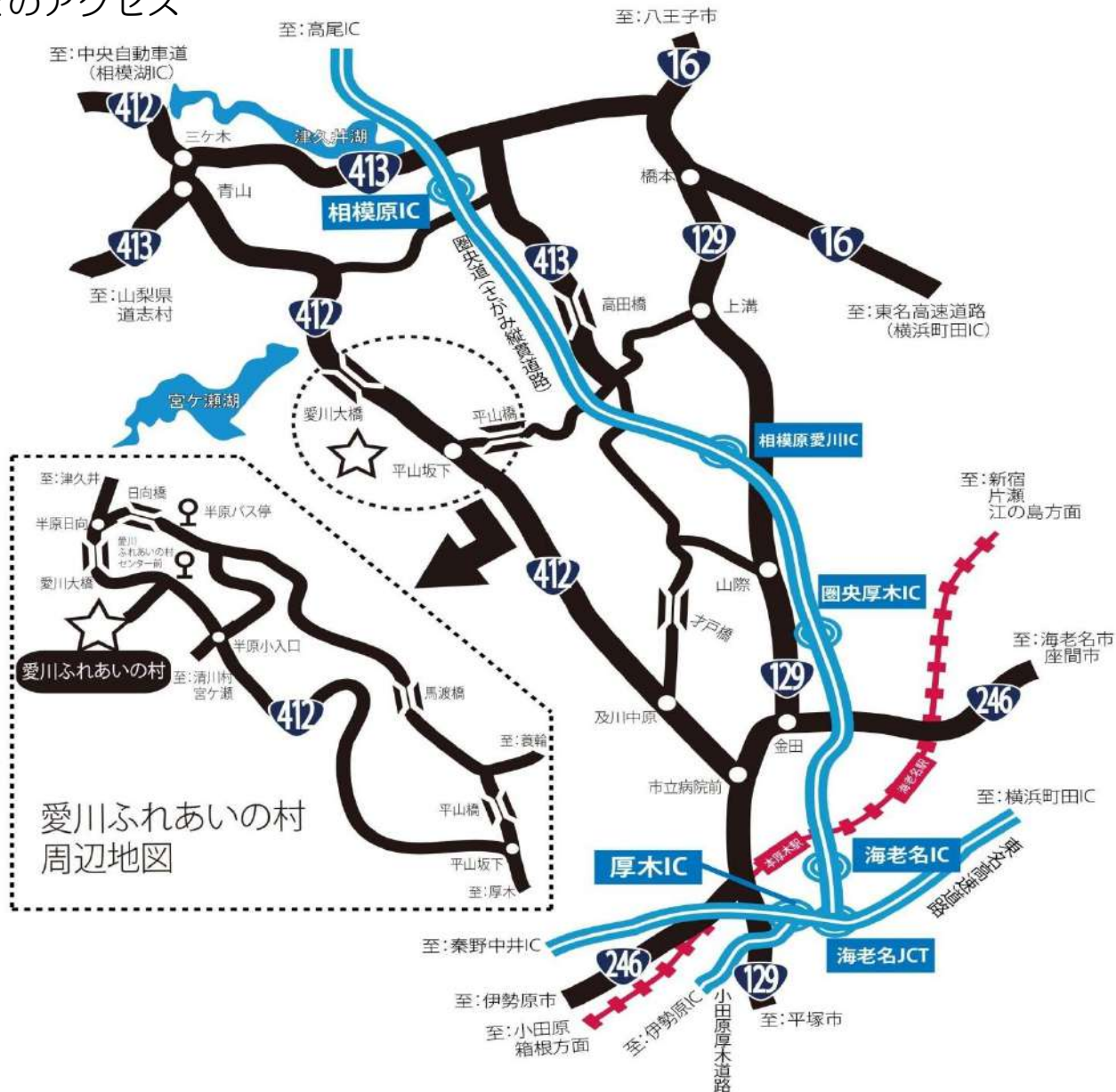
■JR線からお越しの場合

- 「田名バスターミナル」2番乗り場から乗車。
田 O1 系統『箕輪辻経由・半原行』にて約 30 分。
終点の「半原」バス停下車、徒歩約 30 分。
・箕輪辻から半原行のバスもごさいます。

※田名バスターミナルまでは「淵野辺(JR)」「相模原(JR)」「橋本駅(京王線・JR)」「上溝(JR)」の各駅からバスが出ています。



車でのアクセス



駐車場

○一般車両の駐車

◇ 各団体の自家用車及び送迎車両は、グラウンドに隣接する「第1駐車場（バス・乗用車）」「第2駐車場（乗用車）」をご利用ください。

※ 大型バスは第1駐車場をご利用ください。

※ ロッジ1棟で乗用車10台又はバス1台のご利用となります。

◇ 22:00～翌朝6:00は施錠します。

◇ 駐車場から先の敷地内への車両の乗り入れはできません。荷物等の運搬は、許可車駐車場にあるリヤカーをお使いください。

○許可車両（1団体につき1台）の駐車

◇ 各団体1台の車両については管理棟事務所にて「駐車許可証」をお受け取りの上、「許可車駐車場」をご利用ください。

※ 終日施錠はございません。

※ 「駐車許可証」をフロントガラス内側に掲示してください。

※ 各駐車場での事故や盗難について、当村は一切の責任を負いません。

