

Ⅲ 各書類記入例

①利用申込書 ※えんぴつ不可

様式1 (第3条、第4条、第6条関係)

神奈川県立愛川ふれあいの村利用申込書

申込年月日 ○年△月□日(×)

申込者(代表者) 団体名 愛川ふれあいサッカークラブ
氏名 ふれあい太郎 連絡先 電話000(000)0000
住所 〒243-0307 神奈川県愛川郡愛川町半原0000

連絡責任者 氏名 愛川 山夫 連絡先 電話000(000)0000
住所 〒243-0304 神奈川県愛川郡愛川町棚沢0000

利用期間 利用開始日 ○年×月△日(×)13時から 日泊2日
利用終了日 ○年×月△日(×)10時まで □日帰り

利用目的 サッカーの技術向上、集団生活を通てよは関係を築く

主な活動の内容 サッカー、野外炊事、キャンプファイヤー

利用者区分及び利用人員

区分	年齢に達しない者	65歳以上の者	障害児(者)	小学生及び中学生	高校生	その他の者	合計
男	2人	1人	2人	25人	1人	10人	41人
女	2人	0人	0人	5人	0人	13人	20人
計	4人	1人	2人	30人	1人	23人	61人

○申込者(代表者)
◇学校の場合は、学校長名をお書きください。

○申込年月
◇記入した年月をお書きください。

○団体名
◇団体名、学校名をお書きください。

○利用人員
◇大人は「その他の者」になります。

②活動計画書

○連絡先

◇担当の方の連絡先を記入して下さい。

○宿泊場所

◇複数棟利用の場合は、本部棟に二重丸(◎)をつけてください。

◇本部棟に宿泊者全員分のシーツを用意します。

愛川ふれあいの村活動計画書

【利用期間：平成00年4月19日(○)～4月21日(○)】

記入日：平成00年 ○月○日

団体名 ふれあい中学校 (○学年 ○学期)

連絡責任者氏名 愛川 太郎 人数 男 女 合計
連絡責任者住所(〒) 〒000-0000 利用人数 121名 120名 241名
〒000-0000 愛川郡 愛川町 半原 0000 宿泊人数 120名 120名 240名
電話番号 (000) 000-0000

宿泊場所 本部棟は◎して下さい
① ② ③
④ ⑤ ⑥
⑦ ⑧ ⑨
⑩ ⑪ ⑫
⑬ ⑭ ⑮
⑯ ⑰ ⑱
⑲ ⑳ ㉑ ㉒
⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺

利用交通機関
 貸切りバス (6台)
 自家用車 (1台)
 その他 ()

プログラム指導等
 日時・活動内容、活動場所等
4/19 15:00 ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺
4/20 9:00(15:00) ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺
4/20 16:00 ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺
備考
19.20 小浴室内入浴希望
20 宿山中野原 世帯2

ふれあい村使用欄
 ご案内ブック (No.)
 駐車証 (No.)
退村チェック
 鍵返却 ロック確認
 シーツ精算 食器精算
 物品返却 クラフト等精算

○貸出物品希望欄
◇P16参照

物品名	数量	使用日時	貸出	返却	物品名	数量	使用日時
マイク・アンプ (備前・備)	1	4/19 13:00~14:00			コード・11V (備前・備)	1	4/20 16:00~20:00
ボール (備前・備)	4	4/20 9:00~16:00			ティスク (備前・備)	100	4/21 9:00~12:00
カラー・コン (備前・備)	5	4/20 9:00~16:00					

○宿泊人数
◇書類提出時の最新の数をお書きください。
※変更の際はご連絡をお願いします。

○プログラム指導等
◇下記アクティビティはプログラム指導が必須となります。
① 野外炊事・キャンプファイヤー
② キャンプファイヤー薪組
③ クラフト

③簡易宿所営業宿泊者名簿

最初の欄(番号1)は団体やグループの責任者・代表者名をご記入ください。

作成後、欠席者が出た場合は抹消線を引いてください。

簡易宿所営業宿泊者名簿				団体名		ふれあい子ども会					
【神奈川県立愛川ふれあいの村】				ロッジ名		りんどう1・りんどう2・りんどう3 せきれい1・せきれい2・せきれい3 しらかば1・しらかば2・しらかば3					
番号	入村日時	退村日時	泊数	氏名	性別	年齢	職業	連絡先		備考	
								住所	電話番号		
1	7/27 13:00	7/29 11:00	2	愛川 太郎	男	41	会社員	愛川町半原9876	046-430-1611		
2	7/27 13:00	7/29 11:00	2	半原 桜子	女	小6		愛川町半原3-39	046-281-3601	欠席	
3	7/27 13:00	7/29 11:00	2	愛甲 次郎	男	小4		愛川町半原9876	046-430-3790		
4	7/27 13:00	7/28 15:00	1	半原 愛子	女	小3		愛川町半原3-39	046-281-3601	1泊のみ	

途中で入村・退村がある場合は、それぞれ入村日時・退村日時・泊数をご記入ください。

全日程の宿泊をされない宿泊者がいる場合には、その旨、備考欄への記載をしてください。

○用紙について

- ◇名簿は当村よりお渡しする様式のものをお使いください。上記の様式で提出がされない場合、宿泊や活動を行うことができません。
- ◇所定の様式以外のもを提出された場合、その場で所定の様式へ記入していただきます。
- ◇パソコンで作成される場合は、ホームページから様式をダウンロードしてお使いください。
- ◇ロッジ1棟につき名簿1枚(表裏合計50名分の記載欄)でご提出ください。用紙が足りない場合には、コピーをしてください。

○記入について

- ◇日本国内に住所を有しない外国籍の方が宿泊者に含まれている場合は、その方の国籍及び旅券番号を備考欄に記載してください。(旅館業法施行規則 第4条で定められています)
- ◇宿泊される方全員(引率者も含みます)の氏名・性別・年齢・職業・住所・自宅連絡先の記載をお願いいたします。(旅館業法 第6条で定められています)。
- ◇学校や会社の住所ではなく、宿泊者個人の連絡先をご記入ください。

④当日確認票

区分	利用日	7月20日			7月21日		
		男	女	合計	男	女	合計
日帰り利用者	未就学児童			人			人
	65歳以上			人			人
	障がい者			人			人
	小中学生			人	2		2人
	高校生			人			人
	大人	3	2	5人	1	2	3人
合計	3	2	5人	3	2	5人	
宿泊利用者	未就学児童			人			人
	65歳以上			人			人
	障がい者			人			人
	小中学生	60	70	130人			
	高校生			人			人
	大人	3	4	7人			
合計	63	74	137人				

(例) 7/20~21 1泊2日の場合
 ◇20日に日帰り利用をする方、計5人
 21日に日帰り利用をする方、計5人
 内訳をそれぞれお書きください。

区分	利用日	7月20日			7月21日			7月22日		
		男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計
日帰り利用者	未就学児童			人			人			人
	65歳以上			人			人			人
	障がい者			人			人			人
	小中学生			人	3	2	5人			人
	高校生			人			人			人
	大人	1	2	3人	2	1	3人	1		1人
合計	1	2	3人	5	3	8人	1		1人	
2泊	未就学児童			人			人			人
	65歳以上			人			人			人
	障がい者			人			人			人
	小中学生	30	20	50人						
	高校生			人			人			人
	大人	2	3	5人						
合計	32	23	55人							
1泊	未就学児童			人			人			人
	65歳以上			人			人			人
	障がい者			人			人			人
	小中学生			人			人			人
	高校生			人			人			人
	大人	2	2	4人						
合計	2	2	4人							
1泊	未就学児童			人			人			人
	65歳以上			人			人			人
	障がい者			人			人			人
	小中学生			人	1		1人			人
	高校生			人			人			人
	大人			人			人			人
合計			人	1		1人			人	

(例) 7/20~22 2泊3日の場合
 ◇20日~21日で1泊2日する方の人数。

(例) 7/20~22 2泊3日の場合
 ◇21日~22日で1泊2日する方の人数。

⑤保護者の同意書（中・高校生のための利用の場合）

同意書

平成2X年 X月 X日

愛川ふれあいの村 所長 殿

住 所 愛知県愛川町羊原0000
 電話番号 000-000-0000
 保護者氏名 愛川 愛子

私の保護下にある次の者が、愛川ふれあいの村を利用することを同意します。

1 利用者氏名・続柄 愛川 次郎・長男

2 利用期間 平成2X年 〇月 〇日から 平成2X年 〇月 〇日まで（〇泊〇日）

3 利用者の在学学校・学年 神奈川県立ふれあい高等学校・3年4組

印鑑を忘れずをお願いします。
 保護者印のないものは無効となります。

続柄は、保護者と利用者本人との続柄を記入してください。

クラスも記入してください。

○記入について

- ◇宿泊する全員分の同意書をご提出ください。（必要分コピーをとってください）
- ◇必ず各保護者が記入をしてください。（えんぴつ不可）

○提出について

- ◇宿泊する方全員分をまとめ、「簡易宿所営業宿泊者名簿」と一緒に原本を書類締切日までに郵送してください。

⑥ ロッジ確認シート

ロッジ確認シート	
記入日：平成28年7月22日	
ロッジ名 (複数したロッジに○)	りんどう1 ・ りんどう2 ・ りんどう3 せきれい1 ・ せきれい2 ・ せきれい3 しらかば1 ・ しらかば2 ・ しらかば3
団体名	県立ふれあい高等学校
ロッジ責任者名	山田 愛子
責任者の方は、以下の表の内容がきちんとできたかどうか確認し、口欄にチェックを入れてください。全ての清掃確認後、職員が清掃確認を行います。 ※清掃で出たゴミは、管理棟事務室のゴミ箱へ処理してください。(その他のゴミは持ち帰ります。)	
場所	掃除の方法
宿泊室	<input type="checkbox"/> 1号室 寝具がきちんとたたんでいるか、確認をします。 <input type="checkbox"/> 2号室 寝具が揃っているか確認をします。 <input type="checkbox"/> 3号室 ベッドの下の床を黄色いモップでふき、ゴミやホコリをとりまします。 <input type="checkbox"/> 4号室 ロッカーの中身をすべて取り出し、忘れ物がないように確認をします。 <input type="checkbox"/> 5号室 電気を消します。(蛍光灯、筒灯、扇風機、蚊取り線香等)。暖房器具(冬) > カーテンをあけ、窓のカギをします。(1階の部屋は2重ロックです)。 ※ご利用にならなかった宿泊室も清掃と確認をしてください。
ミーティングルーム	<input type="checkbox"/> いすきたんで、整とんし、50個あることを確認をします。 <input type="checkbox"/> 机をよせて、整とんします。(2台) <input type="checkbox"/> 床をT字ホウキでほいて、大きなゴミをとり、黄色いモップで床をからぶきをします。 <input type="checkbox"/> 窓のカギをかけます。(2重ロック) <input type="checkbox"/> 電気を消します。
和室	<input type="checkbox"/> 寝具を和室の隅にきちんと畳んで置きます。 <input type="checkbox"/> 畳の目にそって、和室用のホウキではき、ごみをとります。 <input type="checkbox"/> 食卓の中に、なにもないことを確認をします。 <input type="checkbox"/> カーテンを開け、タッセルでまとめて留めます。 <input type="checkbox"/> 窓のカギをかけます。
トイレ	<input checked="" type="checkbox"/> 男子 床をホウキではいて、ゴミをとります。 <input type="checkbox"/> 便器の汚れている部分をタワシブラシでこすり、洗い流します。 <input type="checkbox"/> トイレトペーパーを補充をします。 <input type="checkbox"/> 女子トイレのゴミ入れのビニール袋を交換をします。 (使用していた物はビニール袋は、まとめて管理棟事務室のゴミ箱へ入れます。) ※床は、水をまかないようにご注意ください。
給湯室	<input type="checkbox"/> やかんの中身を出して、ゆずぎ、ふたを取りふせておきます。 <input type="checkbox"/> 床をT字ホウキではいて、ゴミやホコリを取ります。 <input type="checkbox"/> ガスの元栓を閉めます。 <input type="checkbox"/> 電気、換気扇を消します。 ※床は、水をまかないようにご注意ください。
玄関	<input type="checkbox"/> 下足箱の中を外用ホウキではき、出てきたゴミや土、ホコリを取ります。 <input type="checkbox"/> 床を外用ホウキではき、出てきた土やホコリを取ります。 <input type="checkbox"/> 足洗い場の中の枯れ葉やゴミを取ります。 <input type="checkbox"/> 電気を消します。
特記事項 (ロッジ使用についてお気づきになったことをご記入ください。)	

⑦ 活動場所点検カード

活動場所点検カード			
< 利用日 > 7/20 ~ 7/22	(団体名) 県立ふれあい高等学校		
利用責任者 山田 愛子			
使用施設	自主点検チェック項目	チェック	
<input type="checkbox"/> テントサイト	1. 貸出品の返却 2. テント周辺のゴミを拾う	7/20	7/21
野外トイレ	<input checked="" type="checkbox"/> 野外炊事をした方 <input type="checkbox"/> テント泊をした方	7/22	7/22
野外炊事場	<input checked="" type="checkbox"/> 第1炊事場 <input checked="" type="checkbox"/> 第2炊事場 <input checked="" type="checkbox"/> 第3炊事場		
バーベキュー場	<input checked="" type="checkbox"/> 1山のバーベキュー-1 <input checked="" type="checkbox"/> 2山のバーベキュー-2 <input checked="" type="checkbox"/> 3山のバーベキュー-3		
【集会議・管理棟】	<input checked="" type="checkbox"/> 集会議室 <input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 2階会議室		
体育館	<input checked="" type="checkbox"/> 体育館		
キャンパファイヤー場	<input type="checkbox"/> 第1ファイヤー場 <input checked="" type="checkbox"/> 第2ファイヤー場 <input checked="" type="checkbox"/> 第3ファイヤー場		
グラウンド	<input type="checkbox"/> グラウンドA面 <input type="checkbox"/> グラウンドB面 <input checked="" type="checkbox"/> グラウンドC面 <input type="checkbox"/> グラウンドD面		
※宿泊ロッジの点検につきましては、別紙「ロッジ確認シート」にて点検を行ってください。			
副所長		所員	

○配布について

◇入村手続き時にお渡しします。(P5参照)

○提出について

◇ロッジ確認シートは、退村日にご提出ください。(P7参照)

◇活動場所点検カードは、退村手続き時にご提出ください。(P8参照)