

# Ⅲ 各書類記入例

## ①利用申込書

様式1 (第3条、第4条、第6条関係)

神奈川県立愛川ふれあいの村利用申込書

申込年月日 ○年△月□日(×)

申込者(代表者) 団体名 愛川ふれあいサッカークラブ  
 氏名 ふれあい太郎 連絡先 電話000(000)0000  
 住所 〒243-0307 神奈川県愛川郡愛川町半原0000

連絡責任者 氏名 愛川 山夫 連絡先 電話000(000)0000  
 住所 〒243-0304 神奈川県愛川郡愛川町棚沢0000

利用期間 利用開始日 ○年×月△日(×)13時から 日泊2日  
 利用終了日 ○年×月△日(×)10時まで □日帰り

利用目的 サッカーの技術向上、集団生活を通てよは関係を築く

主な活動の内容 サッカー、野外炊事、キャンプファイヤー

利用者区分及び利用人員

区分	年齢に達しない者	65歳以上の者	障害児(者)	小学生及び中学生	高校生	その他の者	合計
利用人員	2人	1人	2人	25人	1人	10人	41人
	2人	0人	0人	5人	0人	13人	20人
計	4人	1人	2人	30人	1人	23人	61人

○申請者が法人格を有する場合には、団体名欄に「株式会社」、「特定非営利活動法人」、「公益財団法人」等の風厳格号もあわせて記入してください。  
 ○中学生には、中等教育学校前期課程に在学する者を、高校生には、中等教育学校後期課程に在学する者を含みます。  
 ○指定管理者は、例假から申請いただいた個人情報を厳重に管理いたします。また、個人情報の取扱いについては、神奈川県立のふれあいの村の利用者及びふれあいの村からの取扱い目的で使用いたしません。不都合のある場合は指定管理室にお電話でお問い合わせください。

○申込年月

◇記入した年月をお書きください。

○団体名

◇団体名、学校名をお書きください。

○申込者(代表者)

◇学校の場合は、学校長名をお書きください。

○利用人員

◇大人は「その他の者」になります。

## ②活動計画書

○連絡先

◇担当の方の連絡先を記入して下さい。

○宿泊場所

◇複数棟利用の場合は、本部棟に二重丸(◎)をつけてください。

◇本部棟に宿泊者全員分のシーツを用意します。

### 愛川ふれあいの村活動計画書

【利用期間：平成00年4月19日(○)～4月21日(○)】

記入日：平成00年 ○月 ○日

団体名	ふれあい中学校	連絡責任者氏名	愛川 太郎	人数	男	女	合計
(○ 学年 ○ 学期)		連絡責任者住所(〒)	〒000-0000	利用人数 (男女別)	121名	120名	241名
		電話番号	(000)000-0000	宿泊人数	120名	120名	240名

宿泊場所  
本部棟は◎して下さい

利用交通機関

貸切バス (6台)  
 自家用車 (1台)  
 その他 ( )

プログラム指導等

日時・活動内容、活動場所等

4/19 15:00 16:00 研修(第1,2,3,4,5)

4/20 9:00(15:00) 野外炊事(集合室)

4/20 16:00 木、アツキ、薪組、火おこしセッション(薪17.0kg)

備考

19.20 小浴室内入浴希望  
20 宿山中野原:セキ2

時間	4月19日(○)		4月20日(○)		4月21日(○)		
晴	雨	晴	雨	晴	雨	晴	
プログラム	利用施設	プログラム	利用施設	プログラム	利用施設	プログラム	
6:00		真日のついで 粟の広場	名ロッジ	6:00		真日のついで 粟の広場	名ロッジ
7:00		身代 食堂	"	7:00		身代 食堂	"
8:00		荷物整理 名ロッジ	"	8:00		清掃 名ロッジ	"
9:00			"	9:00		退村式 体育館	"
10:00		入村式 集会室	"	10:00		退村式 体育館	"
11:00		研修 粟の広場	各ロッジ	11:00		退村式 体育館	"
12:00		野外炊事 第1,2 (水おこし)	炊事場	12:00		退村式 体育館	"
13:00			"	13:00		退村式 体育館	"
14:00		身代 食堂	"	14:00		退村式 体育館	"
15:00		身代 食堂	"	15:00		退村式 体育館	"
16:00		身代 食堂	"	16:00		退村式 体育館	"
17:00		身代 食堂	"	17:00		退村式 体育館	"
18:00		身代 食堂	"	18:00		退村式 体育館	"
19:00		身代 食堂	"	19:00		退村式 体育館	"
20:00		身代 食堂	"	20:00		退村式 体育館	"
21:00		身代 食堂	"	21:00		退村式 体育館	"
22:00		身代 食堂	"	22:00		退村式 体育館	"

○貸出物品希望欄

◇P■参照

物品名	数量	使用日時	貸出	返却	物品名	数量	使用日時
マイク・アンプ (●)	1	4/19 13:00~14:00			コード11V (●)	1	4/20 16:00~20:00
ボール (●)	4	4/20 9:00~16:00			ティスク (●)	100	4/21 9:00~12:00
カラーコン (●)	5	4/20 9:00~16:00					

○宿泊人数

◇書類提出時の最新  
の人数をご記入く  
ださい。  
※変更の際はご連絡  
をお願いします。

○プログラム指導等

◇下記アクティビティはプログラム  
指導が必須となります。

- ① 野外炊事・エントーン
- ② キャンプファイヤー・薪組
- ③ クラフト

### ③簡易宿所営業宿泊者名簿

最初の欄(番号1)は団体やグループの責任者・代表者名をご記入ください。

作成後、欠席者が出た場合は抹消線を引いてください。

簡易宿所営業宿泊者名簿				団体名		ふれあい子ども会					
【神奈川県立愛川ふれあいの村】				ロッジ名		りんどう1・りんどう2・りんどう3 せきれい1・せきれい2・せきれい3 しらかば1・しらかば2・しらかば3					
番号	入村日時	退村日時	泊数	氏名	性別	年齢	職業	連絡先		備考	
								住所	電話番号		
1	7/27 13:00	7/29 11:00	2	愛川 太郎	男	41	会社員	愛川町半原9876	046-430-1611		
2	7/27 13:00	7/29 11:00	2	半原 桜子	女	小6		愛川町半原3-39	046-281-3601	欠席	
3	7/27 13:00	7/29 11:00	2	愛甲 次郎	男	小4		愛川町半原9876	046-430-3790		
4	7/27 13:00	7/28 15:00	1	半原 愛子	女	小3		愛川町半原3-39	046-281-3601	1泊のみ	

途中で入村・退村がある場合は、それぞれ入村日時・退村日時・泊数をご記入ください。

全日程の宿泊をされない宿泊者がいる場合には、その旨、備考欄への記載をしてください。

#### ○用紙について

- ◇名簿は当村よりお渡しの様式のものをお使いください。上記の様式で提出がされない場合、宿泊や活動を行うことができません。
- ◇所定の様式以外のものを提出された場合、その場で所定の様式へ記入していただきます。
- ◇パソコンで作成される場合は、ホームページから様式をダウンロードしてお使いください。
- ◇ロッジ1棟につき名簿1枚(表裏合計50名分の記載欄)でご提出ください。用紙が足りない場合には、コピーをしてください。

#### ○記入について

- ◇日本国内に住所を有しない外国籍の方が宿泊者に含まれている場合は、その方の国籍及び旅券番号を備考欄に記載してください。(旅館業法施行規則 第4条で定められています)
- ◇宿泊される方全員(引率者も含みます)の氏名・性別・年齢・職業・住所・自宅連絡先の記載をお願いいたします。(旅館業法 第6条で定められています)。
- ◇学校や会社の住所ではなく、宿泊者個人の連絡先をご記入ください。

#### ④当日確認表

区分	利用日	7月20日			7月21日		
		男	女	合計	男	女	合計
日帰り利用者	未就学児童			人			人
	65歳以上			人			人
	障がい者			人			人
	小中学生			人	2		2人
	高校生			人			人
	大人	3	2	5人	1	2	3人
合計	3	2	5人	3	2	5人	
宿泊利用者	未就学児童			人			人
	65歳以上			人			人
	障がい者			人			人
	小中学生	60	70	130人			
	高校生			人			人
	大人	3	4	7人			
合計	63	74	137人				

(例) 7/20~21 1泊2日の場合  
 ◇20日に日帰り利用をする方、計5人  
 21日に日帰り利用をする方、計5人  
 内訳をそれぞれお書きください。

区分	利用日	7月20日			7月21日			7月22日		
		男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計
日帰り利用者	未就学児童			人			人			人
	65歳以上			人			人			人
	障がい者			人			人			人
	小中学生			人	3	2	5人			人
	高校生			人			人			人
	大人	1	2	3人	2	1	3人	1		1人
合計	1	2	3人	5	3	8人	1		1人	
2泊 宿泊利用者	未就学児童			人			人			人
	65歳以上			人			人			人
	障がい者			人			人			人
	小中学生	30	20	50人						
	高校生			人			人			人
	大人	2	3	5人						
合計	32	23	55人							
1泊 宿泊利用者	未就学児童			人			人			人
	65歳以上			人			人			人
	障がい者			人			人			人
	小中学生			人			人			人
	高校生			人			人			人
	大人	2	2	4人						
合計	2	2	4人							
1泊 宿泊利用者	未就学児童			人			人			人
	65歳以上			人			人			人
	障がい者			人			人			人
	小中学生			人	1		1人			人
	高校生			人			人			人
	大人			人			人			人
合計			人	1		1人			人	

(例) 7/20~22 2泊3日の場合  
 ◇20日~21日で1泊2日する方の人数。

(例) 7/20~22 2泊3日の場合  
 ◇21日~22日で1泊2日する方の人数。

#### ⑤保護者の同意書 (中・高校生のための利用の場合)

同意書

平成2X年 X月 X日

愛川ふれあいの村 所長 殿

住 所 愛知県愛川町羊原0000  
 電話番号 000-000-0000  
 保護者氏名 愛川 愛子

私の保護下にある次の者が、愛川ふれあいの村を利用することを同意します。

1 利用者氏名・続柄 愛川 次郎・長男

2 利用期間 平成2X年 〇月 〇日から 平成2X年 〇月 〇日まで (〇泊 〇日)

3 利用者の在学学校・学年 神奈川県立ふれあい高等学校・3年4組

印鑑を忘れずをお願いします。  
 保護者印のないものは無効となります。

続柄は、保護者と利用者本人との続柄を記入してください。

クラスも記入してください。

#### ○記入について

- ◇宿泊する全員分の同意書をご提出ください。(必要分コピーをとってください)
- ◇必ず各保護者が記入をしてください。(えんぴつ不可)

#### ○提出について

- ◇宿泊する方全員分をまとめ、「簡易宿所営業宿泊者名簿」と一緒に原本を書類締切日までに郵送してください。

## ⑥活動場所点検カード

活動場所点検カード		
＜利用日＞ 7/20 ~ 7/22	(団体名) 県立ふれあい高等学校	
	利用責任者 山田 愛子	
使用施設	自主点検チェック項目	チェック 7/20 7/21 7/22
<input type="checkbox"/> テントサイト	1. 露出品の回収 2. テント周辺のゴミを拾う	
野外トイレ <input checked="" type="checkbox"/> 野外炊事をした方 <input type="checkbox"/> テント泊をした方	1. 便器等の清掃 2. 床の掃き掃除 (水はまかない) 3. トイレトベーパーの補充 4. 手洗い場の清掃 5. ゴミの処理 6. 汚物の処理、汚物用ビニール袋の補充	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
野外炊事場 <input checked="" type="checkbox"/> 第1炊事場 <input type="checkbox"/> 第2炊事場 <input type="checkbox"/> 第3炊事場	1. 炊事場 (バーベキュー場) の清掃 2. かまど、洗い場の清掃 3. 調理器具の洗浄及び消毒	✓ ✓ ✓
バーベキュー場 <input type="checkbox"/> 山のバーベキュー-1 <input type="checkbox"/> 山のバーベキュー-2 <input type="checkbox"/> 山のバーベキュー-3	1. 食器等を食室へ返却 2. 野外食卓及び周辺の清掃 3. 炭飯、ゴミの処理 4. 消灯 5. 車庫室への内線連絡及び消灯	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
【集会議・管理棟】 <input checked="" type="checkbox"/> 集会議室 <input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 2階会議室	1. 床の清掃 2. 用具の整とん 3. 窓の掃除 4. 消灯 5. 机、イスの整とん (2階会議室)	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
<input checked="" type="checkbox"/> 体育館	1. 床の清掃 2. 用具の整とん 3. トイレの清掃及び消灯 4. 消灯 5. 窓、ドアの掃除	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
キャンプファイヤー場 <input type="checkbox"/> 第1ファイヤー場 <input checked="" type="checkbox"/> 第2ファイヤー場 <input type="checkbox"/> 第3ファイヤー場	1. ファイヤー前の防火備処理 2. ゴミ拾い 3. 灰、燃えカスの処理及び片付け	✓ ✓ ✓
グラウンド <input type="checkbox"/> グラウンドA面 <input type="checkbox"/> グラウンドB面 <input checked="" type="checkbox"/> グラウンドC面 <input type="checkbox"/> グラウンドD面	1. ゴミ拾い、石拾い 2. トンボ、レイキかけ (D面のみ) 3. サッカーゴールの片付け 4. トイレ掃除 5. 駐車場ゴミ拾い	✓ ✓ ✓ ✓ ✓

※宿泊ログの点検につきましては、別紙「ログ確認シート」にて点検を行ってください。

次長	前員

## ⑦ログ確認シート

ログ確認シート		記入日: 平成28年 7月22日
ログ名 (増設したログにO)	りんどう1 せきれい1 しらかば1	りんどう2 せきれい2 しらかば2
団体名	県立ふれあい高等学校	
ログ責任者名	山田 愛子	
責任者の方は、以下の表の内容がきちんとできたかどうか確認し、□欄にチェックを入れてください。全ての清掃確認後、職員が清掃確認を行います。 ※消捨て出たゴミは、管理棟事務室のゴミ箱へ処理してください。(その他のゴミは持ち帰りです。)		
場所	掃除の方法	
宿泊室 男1号室 男2号室 男3号室 男4号室 男5号室 男6号室	<input checked="" type="checkbox"/> 寝具がきちんとためているか、確認をします。 <input checked="" type="checkbox"/> 寝具が揃っているか確認をします。 <input checked="" type="checkbox"/> ベッドの下の床を黄色いモップでふき、ゴミやホコリをとります。 <input checked="" type="checkbox"/> ロッカーの中身をすべて取り出し、忘れ物がないように確認をします。 <input checked="" type="checkbox"/> 電気を消します。(蛍光灯、常夜灯、扇風機、蚊取り線香<夏>、暖房器具<冬>) <input checked="" type="checkbox"/> カーテンをあげ、窓のカギをします。(1階の部屋は2重ロックです。) ※ご使用にならなかった宿泊室も清掃と確認をしてください。	
ミーティングルーム	<input checked="" type="checkbox"/> いすをたたくで、整とんし、50脚あることを確認をします。 <input checked="" type="checkbox"/> 机をよせて、整とんします。(2台) <input checked="" type="checkbox"/> 床をT字ホウキではいて、大きなゴミをとり、黄色いモップで床をからぶきをします。 <input checked="" type="checkbox"/> 窓のカギをかけます。(2重ロック) <input checked="" type="checkbox"/> 電気を消します。	
和室	<input checked="" type="checkbox"/> 寝具を和室の隅にきちんと畳んで置きます。 <input checked="" type="checkbox"/> 畳の目によって、和室用のホウキではき、ごみをとります。 <input checked="" type="checkbox"/> 金庫の中に、なにもないことを確認をします。 <input checked="" type="checkbox"/> カーテンを開け、タッセルでまとめて留めます。 <input checked="" type="checkbox"/> 窓のカギをかけます。	
トイレ 男 女	<input checked="" type="checkbox"/> 床をホウキではいて、ゴミをとります。 <input checked="" type="checkbox"/> 便器の汚れている部分をクワシランですり、洗い流します。 <input checked="" type="checkbox"/> トイレトベーパーを補充をします。 <input checked="" type="checkbox"/> 女子トイレのゴミ入れのビニール袋を交換をします。 (使用していた物はビニール袋は、まとめて管理棟事務室のゴミ箱へ入れます。) ※床は、水をまかないようにご注意ください。	
給湯室	<input checked="" type="checkbox"/> やかんの中身を出して、ゆずぎ、ふたを取りふせておきます。 <input checked="" type="checkbox"/> 床をT字ホウキではいて、ゴミやホコリを取ります。 <input checked="" type="checkbox"/> ガスの元栓を閉めます。 <input checked="" type="checkbox"/> 電気、換気扇を消します。 ※床は、水をまかないようにご注意ください。	
玄関	<input checked="" type="checkbox"/> 下足箱の中を外用ホウキではき、出てきたゴミや土、ホコリをとります。 <input checked="" type="checkbox"/> 床を外用ホウキではき、出てきた土やホコリをとります。 <input checked="" type="checkbox"/> 足洗い場の中の枯れ葉やゴミをとります。 <input checked="" type="checkbox"/> 電気を消します。	
特記事項 (ログ使用についてお気づきになったことをご記入ください。)		

### ○配布について

◇入村手続時にお渡しします。(P5参照)

### ○提出について

◇活動場所点検カードは、退村手続時にご提出ください。(P8参照)

◇ログ確認シートは、退村日にご提出ください。(P7参照)