

Ⅲ 各書類記入例

①利用申込書 ※えんぴつ不可

様式1 (第3条、第4条、第6条関係)

神奈川県立愛川ふれあいの村利用申込書

申込年月日 ○年 △月 □日(×)

申込者(代表者) 団体名 愛川ふれあいサッカークラブ
氏名 ふれあい太郎 連絡先 電話000(000)0000
住所 〒243-0307 神奈川県愛川郡愛川町半原0000

連絡責任者 氏名 愛川 山夫 連絡先 電話000(000)0000
住所 〒243-0304 神奈川県愛川郡愛川町棚沢0000

利用開始日 ○年×月△日(×) 13時から 日1泊2日
利用終了日 ○年×月△日(×) 10時まで □日帰り

利用目的 サッカーの技術向上、集団生活を通てよりよい関係を築く

主な活動の内容 サッカー、野外炊事、キャンプファイヤー

利用者区分及び利用人員

区分	年齢に達しない者	65歳以上の者	障害児(者)	小学生及び中学生	高校生	その他の者	合計
利用人員	2人	1人	2人	25人	1人	10人	41人
男女	2人	0人	0人	5人	0人	13人	20人
合計	4人	1人	2人	30人	1人	23人	61人

○申込者(代表者)
◇学校の場合は、学校長名をお書きください。

○申込年月
◇記入した年月をお書きください。

○団体名
◇団体名、学校名をお書きください。

○利用人員
◇大人は「その他の者」になります。

②活動計画書

○連絡先

◇担当の方の連絡先を記入してください。

○宿泊場所

◇複数棟利用の場合は、本部棟に二重丸(◎)をつけてください。

◇本部棟に宿泊者全員分のシーツを用意します。

愛川ふれあいの村活動計画書

【利用期間：平成00年4月19日(○)～4月21日(○)】

記入日：平成00年 ○月 ○日

団体名 ふれあい中学校 (○学年 ○学期)

連絡責任者氏名 愛川 太郎 人数 男 女 合計
連絡責任者住所(〒) 〒000-0000 利用人数(計) 21名 12名 241名
〒000 愛川郡 愛川町 半原 0000 宿泊人数 12名 12名 240名
電話番号 (000) 000-0000

宿泊場所 本部棟は◎して下さい
15号棟1 15号棟2 15号棟3
予約料: A B

利用交通機関
貸切バス(6台)
自家用車(1台)
その他()

プログラム指導等
□日時・活動内容、活動場所等
4/19 15:00 15:00 15:00 15:00 15:00 15:00
4/20 9:00(15:00) 15:00 15:00 15:00 15:00 15:00
4/20 15:00 15:00 15:00 15:00 15:00 15:00
備考
4/20 15:00 15:00 15:00 15:00 15:00 15:00
4/20 15:00 15:00 15:00 15:00 15:00 15:00

ふれあい村使用欄
□ご案内ファイル(Na) ()
□駐車証(Na) ()
□退村チェック ()
□鍵返却 () □ロッジ確認 ()
□シーツ精算 () □食費精算 ()
□物品返却 () □クラブ等精算 ()

時間	4月19日(○)	4月20日(○)	4月21日(○)
6:00	自由のついで 野炊会場	自由のついで 野炊会場	自由のついで 野炊会場
7:00	自由飯 食堂	自由飯 食堂	自由飯 食堂
8:00	荷物整理 各ロッジ	荷物整理 各ロッジ	荷物整理 各ロッジ
9:00	登山 村外	登山 村外	登山 村外
10:00	高尾山	高尾山	高尾山
11:00	?	?	?
12:00	昼食 高尾山頂 居食(弁当)	昼食 高尾山頂 居食(弁当)	昼食 高尾山頂 居食(弁当)
13:00	?	?	?
14:00	自由山	自由山	自由山
15:00	自由時間 各ロッジ	自由時間 各ロッジ	自由時間 各ロッジ
16:00	夕食 食堂	夕食 食堂	夕食 食堂
17:00	キャンプファイヤー 野炊会場	キャンプファイヤー 野炊会場	キャンプファイヤー 野炊会場
18:00	入浴 浴室	入浴 浴室	入浴 浴室
19:00	?	?	?
20:00	?	?	?
21:00	?	?	?
22:00	?	?	?

貸出物品希望欄

物品名	数量	使用日時	貸出	返却	物品名	数量	使用日時
マイク・アンプ	1	4/19 13:00~14:00			コード・VIL	1	4/20 16:00~20:00
ボール	4	4/20 9:00~16:00			ティスク	100	4/21 9:00~12:00
カラー・コン	5	4/20 9:00~16:00					

○貸出物品希望欄
◇P16参照

○宿泊人数
◇書類提出時の最新の数をご記入ください。
※変更の際はご連絡をお願いします。

○プログラム指導等
◇下記アクティビティはプログラム指導が必須となります。
①野外炊事orエントーン
②キャンプファイヤー薪組
③クラフト

③簡易宿所営業宿泊者名簿

最初の欄(番号1)は団体やグループの責任者・代表者名をご記入ください。

作成後、欠席者が出た場合は抹消線を引いてください。

簡易宿所営業宿泊者名簿				団体名		ふれあい子ども会					
【神奈川県立愛川ふれあいの村】				ロッジ名		りんどう1・りんどう2・りんどう3 せきれい1・せきれい2・せきれい3 しらかば1・しらかば2・しらかば3					
番号	入村日時	退村日時	泊数	氏名	性別	年齢	職業	連絡先		備考	
								住所	電話番号		
1	7/27 13:00	7/29 11:00	2	愛川 太郎	男	41	会社員	愛川町半原9876	046-430-1611		
2	7/27 13:00	7/29 11:00	2	半原 桜子	女	小6		愛川町半原3-39	046-281-3601	欠席	
3	7/27 13:00	7/29 11:00	2	愛甲 次郎	男	小4		愛川町半原9876	046-430-3790		
4	7/27 13:00	7/28 15:00	1	半原 愛子	女	小3		愛川町半原3-39	046-281-3601	1泊のみ	

途中で入村・退村がある場合は、それぞれ入村日時・退村日時・泊数をご記入ください。

全日程の宿泊をされない宿泊者がいる場合には、その旨、備考欄への記載をしてください。

○用紙について

- ◇名簿は当村よりお渡する様式のものをお使いください。上記の様式で提出がされない場合、宿泊や活動を行うことができません。
- ◇所定の様式以外のものを提出された場合、その場で所定の様式へ記入していただきます。
- ◇パソコンで作成される場合は、ホームページから様式をダウンロードしてお使いください。
- ◇宿泊棟ごとに名簿1枚(表裏合計50名分の記載欄)でご提出ください。用紙が足りない場合には、コピーをしてください。

○記入について

- ◇日本国内に住所を有しない外国籍の方が宿泊者に含まれている場合は、その方の国籍及び旅券番号を備考欄に記載してください。(旅館業法施行規則 第4条で定められています)
- ◇宿泊される方全員(引率者も含みます)の氏名・性別・年齢・職業・住所・自宅連絡先の記載をお願いいたします。(旅館業法 第6条で定められています)。
- ◇学校や会社の住所ではなく、宿泊者個人の連絡先をご記入ください。

④当日確認票

区分	利用日	7月20日			7月21日		
		男	女	合計	男	女	合計
日帰り利用者	未就学児童			人			人
	65歳以上			人			人
	障がい者			人			人
	小中学生			人	2		2人
	高校生			人			人
	大人	3	2	5人	1	2	3人
合計	3	2	5人	3	2	5人	
宿泊利用者	未就学児童			人			人
	65歳以上			人			人
	障がい者			人			人
	小中学生	60	70	130人			
	高校生			人			人
	大人	3	4	7人			
合計	63	74	137人				

(例) 7/20~21 1泊2日の場合

◇20日に日帰り利用をする方、計5人
21日に日帰り利用をする方、計5人
内訳をそれぞれお書きください。

区分	利用日	7月20日			7月21日			7月22日		
		男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計
日帰り利用者	未就学児童			人			人			人
	65歳以上			人			人			人
	障がい者			人			人			人
	小中学生			人	3	2	5人			人
	高校生			人			人			人
	大人	1	2	3人	2	1	3人	1	1	2人
合計	1	2	3人	5	3	8人	1	1	2人	
宿泊利用者	未就学児童			人			人			人
	65歳以上			人			人			人
	障がい者			人			人			人
	小中学生	30	20	50人						
	高校生			人			人			人
	大人	2	3	5人						
合計	32	23	55人							
宿泊利用者	未就学児童			人			人			人
	65歳以上			人			人			人
	障がい者			人			人			人
	小中学生			人			人			人
	高校生			人			人			人
	大人	2	2	4人						
合計	2	2	4人							
宿泊利用者	未就学児童			人			人			人
	65歳以上			人			人			人
	障がい者			人			人			人
	小中学生			人	1		1人			人
	高校生			人			人			人
	大人			人			人			人
合計			人	1		1人			人	

(例) 7/20~22 2泊3日の場合

◇20日~21日で1泊2日する方の人数。

(例) 7/20~22 2泊3日の場合

◇21日~22日で1泊2日する方の人数。

⑤保護者の同意書 (中・高校生のための利用の場合)

同意書

平成2X年 X月 X日

愛川ふれあいの村 所長 殿

住 所 愛知県愛川町羊原0000
電話番号 000-000-0000
保護者氏名 愛川 愛子

私の保護下にある次の者が、愛川ふれあいの村を利用することを同意します。

1 利用者氏名・続柄 愛川 次郎・長男

2 利用期間 平成2X年 〇月 〇日から 平成2X年 〇月 〇日まで (〇泊 〇日)

3 利用者の在学学校・学年 神奈川県立ふれあい高等学校・3年4組

印鑑を忘れずをお願いします。
保護者印のないものは無効となります。

続柄は、保護者と利用者本人との続柄を記入してください。

クラスも記入してください。

○記入について

- ◇宿泊する全員分の同意書をご提出ください。(必要分コピーをとってください)
- ◇必ず各保護者が記入をしてください。(えんぴつ不可)

○提出について

- ◇宿泊する方全員分をまとめ、「簡易宿所営業宿泊者名簿」と一緒に原本を書類締切日までに郵送してください。

⑥ ロッジ確認シート

ロッジ確認シート	
記入日：平成28年7月22日	
ロッジ名 (複数したロッジに○)	りんどう1 ・ りんどう2 ・ りんどう3 せきれい1 ・ せきれい2 ・ せきれい3 しらかば1 ・ しらかば2 ・ しらかば3
団体名	県立ふれあい高等学校
ロッジ責任者名	山田 愛子
責任者の方は、以下の表の内容がきちんとできたかどうか確認し、口欄にチェックを入れてください。全ての清掃確認後、職員が清掃確認を行います。 ※清掃で出たゴミは、管理棟事務室のゴミ箱へ処理してください。(その他のゴミは持ち帰ります。)	
場所	掃除の方法
宿舎	<input type="checkbox"/> 1号室 <input type="checkbox"/> 寝具がきちんとたたんでいるか、確認をします。 <input type="checkbox"/> 2号室 <input type="checkbox"/> 寝具が揃っているか確認をします。 <input type="checkbox"/> 3号室 <input type="checkbox"/> ベッドの下の床を黄色いモップでふき、ゴミやホコリをとりまします。 <input type="checkbox"/> 4号室 <input type="checkbox"/> ロッカーの中身をすべて取り出し、忘れ物がないように確認をします。 <input type="checkbox"/> 5号室 <input type="checkbox"/> 電気を確認し、蛍光灯、夜灯、扇風機、蚊取り線香<夏>、暖房器具<冬>。 <input type="checkbox"/> 6号室 <input type="checkbox"/> カーテンをあげ、窓のカギをします。(1階の部屋は2重ロックです)。 ※ご利用にならなかった個別室も清掃と確認をしてください。
ミーティングルーム	<input type="checkbox"/> いすをたたんで、整とんし、50割あることを確認をします。 <input type="checkbox"/> 机をよせて、整とんします。(2台) <input type="checkbox"/> 床をT字ホウキで払い、大きなゴミをとり、黄色いモップで床をからぶきをします。 <input type="checkbox"/> 窓のカギをかけます。(2重ロック) <input type="checkbox"/> 電気を消します。
和室	<input type="checkbox"/> 寝具を和室の隅にきちんと畳んで置きます。 <input type="checkbox"/> 畳の目にそって、和室用のホウキではき、ごみをとります。 <input type="checkbox"/> 金庫の中に、なにもないことを確認をします。 <input type="checkbox"/> カーテンを開け、タッセルでまとめて留めます。 <input type="checkbox"/> 窓のカギをかけます。
トイレ	<input type="checkbox"/> 床をホウキではいて、ゴミをとります。 <input type="checkbox"/> 便器の汚れている部分をタワシブラシでこすり、洗い流します。 <input type="checkbox"/> トイレトベーパーを補充します。 <input type="checkbox"/> 女子トイレのゴミ入れのビニール袋を交換します。 (使用していた物はビニール袋は、まとめて管理棟事務室のゴミ箱へ入れます。) ※床は、水をまかないようにご注意ください。
給湯室	<input type="checkbox"/> やがんの中身を出して、ゆずぎ、ふたを取りふせておきます。 <input type="checkbox"/> 床をT字ホウキで払い、ゴミやホコリを取ります。 <input type="checkbox"/> ガスの元栓を確認をします。 <input type="checkbox"/> 電気、換気扇を確認をします。 ※床は、水をまかないようにご注意ください。
玄関	<input type="checkbox"/> 下足箱の中を外用ホウキではき、出てきたゴミや土、ホコリをとります。 <input type="checkbox"/> 床を外用ホウキではき、出てきた土やホコリをとります。 <input type="checkbox"/> 足洗い場の中の枯れ葉やゴミをとります。 <input type="checkbox"/> 電気を消します。
特記事項 (ロッジ運用についてお気づきになったことをご記入ください。)	

⑦ 活動場所点検カード

活動場所点検カード		
利用日	7.20 ~ 7.22	(団体名) 県立ふれあい高等学校
		利用責任者 山田 愛子
使用施設	自主点検チェック項目	チェック
<input type="checkbox"/> テントサイト	1. 貸出品の返却 2. テント周辺のゴミを拾う	7/20 7/21 7/22 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
野外交事	<input checked="" type="checkbox"/> 野外交事をした方 <input type="checkbox"/> テント泊をした方	1. 便器等の清掃 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 床の掃き掃除 (水はまかない) <input checked="" type="checkbox"/> 3. トイレトベーパーの補充 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 手洗い場の清掃 <input checked="" type="checkbox"/> 5. ゴミの処理 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 汚物の処理、汚物用ビニール袋の補充 <input checked="" type="checkbox"/>
野外交事場	<input checked="" type="checkbox"/> 第1 炊事場 <input checked="" type="checkbox"/> 第2 炊事場 <input checked="" type="checkbox"/> 第3 炊事場	1. 炊事場 (バーベキュー場) の清掃 <input checked="" type="checkbox"/> 2. かまど、洗い場の清掃 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 調理器具の洗浄及び返却 <input checked="" type="checkbox"/>
バーベキュー場	<input checked="" type="checkbox"/> 1山のバーベキュー-1 <input checked="" type="checkbox"/> 2山のバーベキュー-2 <input checked="" type="checkbox"/> 3山のバーベキュー-3	4. 食器等を食堂へ返却 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 野外交事及び周辺の清掃 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 残飯、ゴミの処理 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 事務室への内線連絡及び消灯 <input checked="" type="checkbox"/>
【集会棟・管理棟】	<input checked="" type="checkbox"/> 集会室 <input checked="" type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 2階会議室	1. 床の清掃 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 用具の整とん <input checked="" type="checkbox"/> 3. 窓の掃除 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 消灯 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 机、イスの整とん (2階会議室) <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 体育館		1. 床の清掃 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 用具の整とん <input checked="" type="checkbox"/> 3. トイレの清掃及び消灯 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 消灯 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 窓、ドアの掃除 <input checked="" type="checkbox"/>
キャンパファイヤー場	<input type="checkbox"/> 第1 ファイヤー場 <input checked="" type="checkbox"/> 第2 ファイヤー場 <input type="checkbox"/> 第3 ファイヤー場	1. ファイヤー場の防火帯処理 <input checked="" type="checkbox"/> 2. ゴミ拾い <input checked="" type="checkbox"/> 3. 灰、燃えカスの処理及び片付け <input checked="" type="checkbox"/>
グラウンド	<input type="checkbox"/> グラウンドA面 <input type="checkbox"/> グラウンドB面 <input checked="" type="checkbox"/> グラウンドC面 <input type="checkbox"/> グラウンドD面	1. ゴミ拾い、石拾い <input checked="" type="checkbox"/> 2. トンボ、レイキかけ (D面のみ) <input checked="" type="checkbox"/> 3. サッカーゴールの片付け <input checked="" type="checkbox"/> 4. トイレ掃除 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 駐車場のゴミ拾い <input checked="" type="checkbox"/>
※宿泊ロッジの点検につきましては、別紙「ロッジ確認シート」にて点検を行ってください。		
副所長	所員	

○配布について

◇入村手続き時にお渡しします。(P5参照)

○提出について

◇ロッジ確認シートは、退村日にご提出ください。(P7参照)

◇活動場所点検カードは、退村手続き時にご提出ください。(P8参照)