

I 施設全体図



Ⅱ 利用について

①利用対象・利用目的など

(1) 利用の対象・目的等

- 家族・小グループ、学校・団体等、3人以上ならどなたでも利用できます。
- 幼稚園、保育園、小学校、中学校、養護学校、盲学校、聾学校、高等学校、大学、短期大学、専門学校、高等専修学校など。
- 学童クラブ、子ども会、スポーツ少年団など。
- 学校の部活動・サークル、市民サークル、ボランティアグループなど。
- 家族、友人、同窓会、地域の自治会や老人会など。
- 研修や交流を目的とした企業、公共団体など。

(2) 利用の条件

- 活動内容として、営利を目的とした活動、政治的活動、布教活動などを行うことはできません。
- 中学生・高校生のみ利用については、保護者の同意書が必要です。小学生以下の者が引率者なしで利用することはできません。
- 施設内の活動場所は、利用月の約2ヶ月前の利用打合せ会における調整により決定します。
- 低廉な料金で施設を提供しております。セルフサービス、原状復帰を原則とし、破損箇所については、実費弁償をいただいております。
- 犬や猫、その他のペット類を同伴しての利用はできません。
- 公共のマナーに反し、他の利用者等に迷惑を及ぼすと認められるときは、利用を中止していただく場合があります。

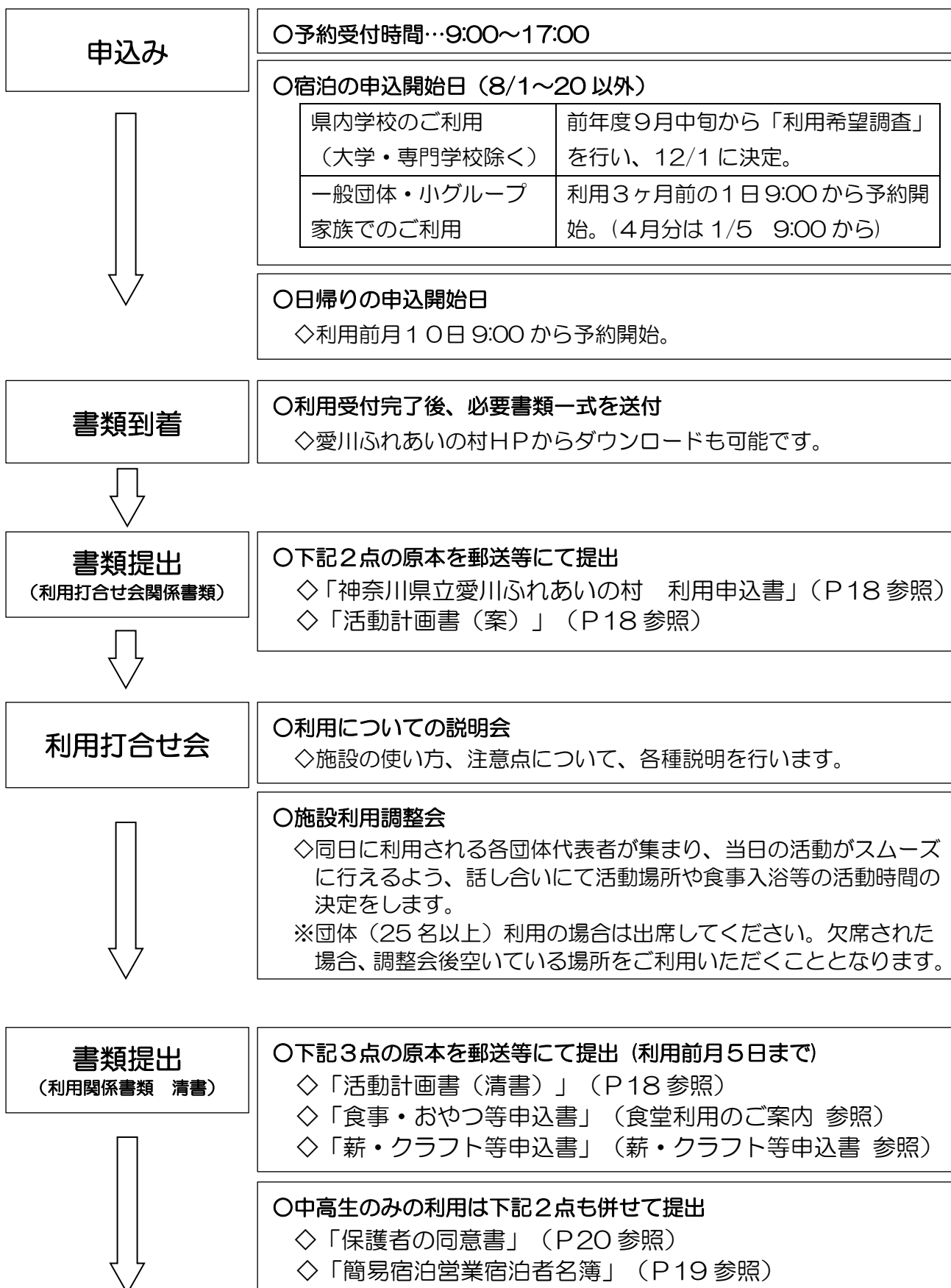
(3) 利用可能日

- 12月28日から1月4日までの期間（休所日）以外。
- その他、施設・設備の点検、整備のため利用できない場合があります。

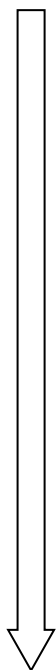
(4) 利用に伴う個人情報の取扱いについて

- 愛川ふれあいの村は、神奈川県個人情報取扱業務登録済事業所です。
- 愛川ふれあいの村の利用にあたっては、利用申込書の必要事項として、代表者及び利用責任者の住所・氏名・電話番号等を記載していただき、これらの記載を拒否される場合には利用をお断りする場合があります。
- 愛川ふれあいの村の利用にあたっては、旅館業法第6条に基づき「簡易宿所営業宿泊者名簿」（以下：「宿泊者名簿」）に宿泊者全員の氏名、自宅住所・電話番号等の必要事項を記載していただきます。※連絡先は、宿泊者個人のを記載してください。
- 「利用申込書」「宿泊者名簿」等によって取得いたしました個人情報は、個人情報保護法に基づき厳重な管理を行います。
- 個人情報の利用目的は、愛川ふれあいの村の利用に関することに限定し、他の目的に使用しません。
- 法令に定める場合を除き、第三者からの開示請求には応じません。

②申込みから入村までの流れ



利用前日まで



利用当日

○現地下見

- ◇活動プログラムに応じ、皆さん自身で現地をご確認ください。
- ◇下見日程が決まりましたら、事前に連絡をお願いします。
- ※登山や村外で活動を行う場合は、必ず現地下見を行ってください。

○キャンセル・人数変更

- ◇ご都合により、やむを得ずキャンセル・人数変更される場合は、管理棟事務所へご連絡ください。(046-281-1611)
- ◇食事に関するキャンセル・人数変更される場合は、食堂事務所へご連絡ください。(046-281-5745)
- ※1か月前を過ぎての大幅な人数変更はご遠慮ください。

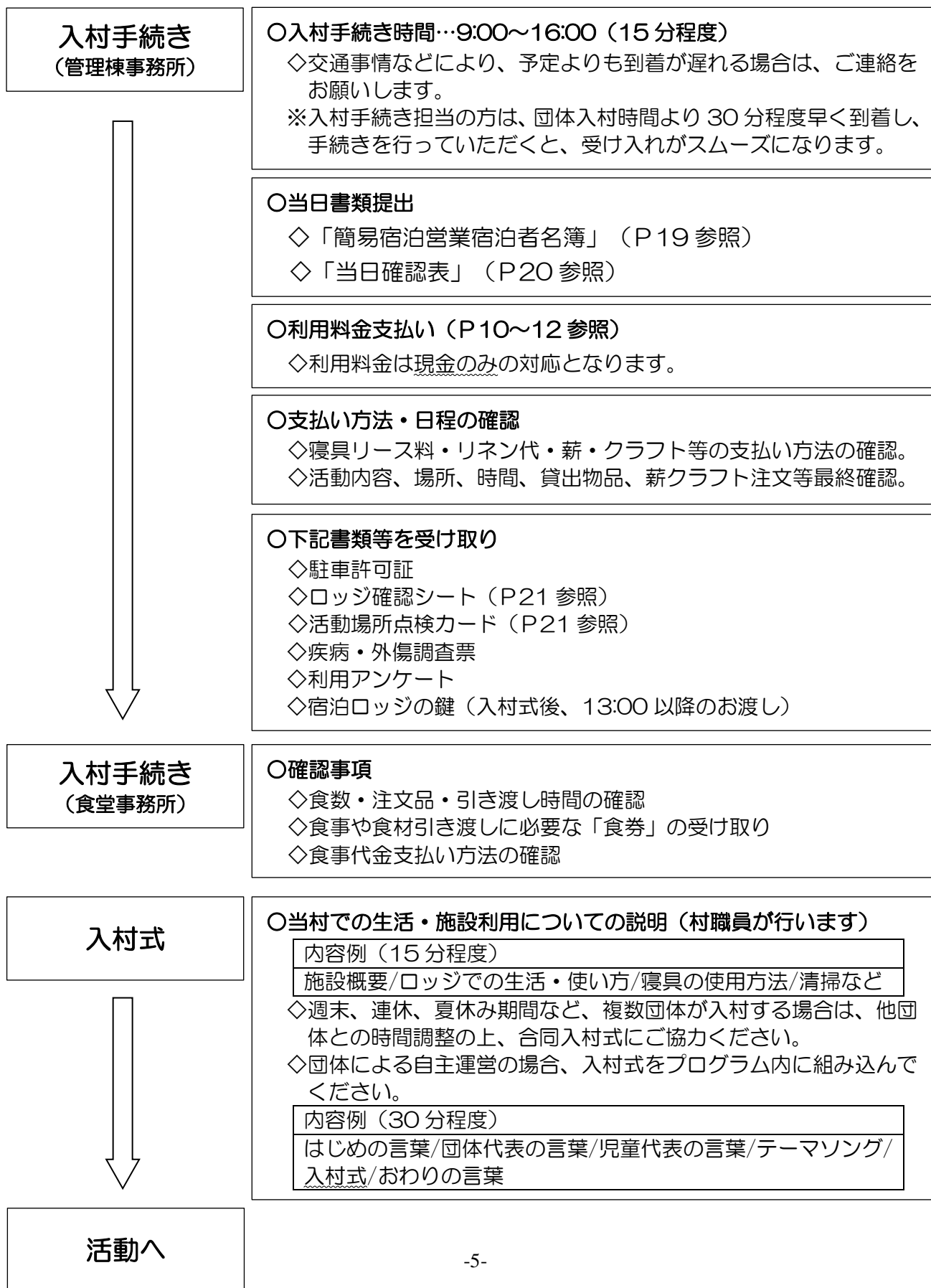
○支払金の準備 (P10~12 参照)

- ◇支払いは3度ございます。
- ①入村時…利用料金(現金のみ)→管理棟事務所
- ②退村時…食事代→食堂事務所
- ③退村時…寝具リース料・リネン代・薪等→管理棟事務所

○入村時提出書類の作成

- ◇「簡易宿泊営業宿泊者名簿」(P19 参照)
- ◇「当日確認表」(P20 参照)

③入村日の流れ



④活動の流れ

活動時間

○入村日

- ◇入村時間…9:00～16:00
- ◇活動時間…9:00～21:00
- ◇入村日に帰る方は 17:00 までに退村をお願いします。
夕食の注文はできません。

○退村日

- ◇退村時間…8:50～17:00
- ◇活動時間…6:00～17:00
- ◇ロッジ点検…8:50～10:00（点検後はロッジ利用不可）
- ◇退村日に来る方は 9:00 以降に入村をお願いします。
朝食の注文はできません。

○中間日（2泊以上の中日）

- ◇活動時間…6:00～21:00
- ◇中日に来る方は 9:00～16:00 に入村をお願いします。
朝食の注文はできません。
- ◇中日に帰る方は 9:00～17:00 に退村をお願いします。
夕食の注文はできません。

○夏休み等、利用団体が多い日程の場合

- ◇入村日…13:00 以降（13:00 以前の活動不可）
- ◇退村日…13:00 まで（13:00 以降の活動不可）
- ※3日以上での連休の場合も、同様の場合があります。

○優先時間について

- ◇入村日 13:00 以前の活動は、当日の退村及び中間日の団体が優先となります。また、他団体の施設利用等がなければ 9:00 から利用可能です。
- ◇退村日 13:00 以降の活動は、当日の入村及び中間日の団体が優先となります。また、他団体の施設利用等がなければ 17:00 まで利用可能です。

○食堂（かわせみ棟）

- ◇朝食…6:50～8:30
- ◇昼食…11:30～13:00
- ◇夕食…17:00～20:30

○浴室（かわせみ棟）

- ◇17:00～22:00（学校利用のみ引率者入浴時間有り）

○集会室・多目的ホール・2階会議室・体育館・キャソフファイヤ-場

- ◇6:00～21:00

○野外炊事場・バーベキュー場

- ◇6:00～21:00（食堂返却時間有り）

○消灯

- ◇22:00

⑤退村日の流れ

ロッジ 清掃

○寝具

- ◇使用済みシーツは朝食前にたたみ、各ロッジ玄関のシーツ台に重ねて置いてください。リネン業者が7:00~8:00の間に、順次回収します。
- ◇掛布団等を折りたたみ、枕を置いて揃えてください。(P13参照)

○ロッジ清掃

- ◇退村日の朝 10:00 までをお願いします。
- ◇利用責任者の責任のもと、次に利用する方のためにも清掃を行い、使用していない部屋も、全て清掃してください。

○ロッジ点検…8:50~10:00

- ◇点検の時間は「入村手続き」の際に確認します。
- ◇入村手続きの際にお渡しする「ロッジ確認シート」(P21参照)を元に、利用責任者がロッジの自主点検を行います。
- ◇村職員による点検

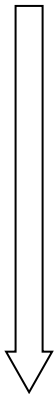
小学校・中学校・養護学校・幼稚園・保育園の場合

- ◇立ち会い点検はございません。決めた時間に村職員がロッジを伺い点検します。
- ◇各ロッジの担当教諭が「ロッジ確認シート」を記入し、「ロッジの鍵」と共に、各ロッジ玄関の鍵置場に置いて退出してください。
- ◇退出の際、玄関の鍵は開けたままの状態をお願いします。
- ◇清掃状況等に不備があった場合、お戻りいただき手直しを行っていただきます。

上記団体以外の場合(高等学校含む)

- ◇村職員と一緒にロッジの立ち会い点検を行います。
- ◇立ち会い点検者として、1~2名の配置をお願いします。
- ◇所要時間は1棟 15分程度です。
- ◇清掃状況等に不備があった場合、その場で手直しを行っていただきます。

退村手続き
(管理棟事務所)



○退村手続き時間…9:00～17:00 (10分程度)

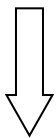
○提出書類・返却 (入村手続きの際にお渡ししたもの)

- ◇駐車許可証
- ◇活動場所点検カード (P21 参照)
- ◇傷病記録
- ◇利用アンケート

○料金支払い…8:50～11:00

- ◇寝具リース料・リネン代・薪・クラフト等代
- ◇振込みの場合、請求書と振込用紙をお渡しします。
- ※団体に1枚のみ手数料不要の振込用紙をお渡しします。
- ※振込みは、退村後一週間以内に手続きをお願いします。

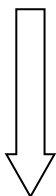
退村手続き
(食堂事務所)



○食事代支払い

- ◇振込みの場合、請求書と振込用紙をお渡しします。
- ※団体に1枚のみ手数料不要の振込用紙をお渡しします。
- ※詳細は別冊子『食堂利用のご案内』をご覧ください。

退村式
(任意)



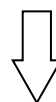
○各団体による任意実施

- ◇必要に応じて、団体による自主運営にて実施してください。
- ◇村職員からの挨拶が必要な場合は、入村手続きの際にお申し出ください。

内容例 (30分程度)

はじめの言葉/団体代表の感想/児童代表の感想/村職員からの挨拶/おわりの言葉

退村



退村後の手続き

○料金支払い (振込み)

- ◇一週間以内に手続きをお願いします。

○感想

- ◇運営スタッフや、参加者の感想などがありましたら、お寄せください。

⑥利用にあたってのお願い・禁止事項

<p>お願い</p>	<p>○ゴミについて ◇各自が持ち込んだゴミはお持ち帰りください。 ◇生ゴミ・食堂で購入したものは、食堂で引き取ります。 ◇掃除で出たゴミは管理棟事務所で引き取ります。 ◇ゴミ袋などビニール類を野外に放置すると、カラス等の野生動物に荒らされることがありますので、ご注意ください。</p>
	<p>○共有スペースの清掃 ◇各活動が終了した時点で清掃をお願いします。 ◇入村手続きの際にお渡しする「活動場所点検カード」（P21参照）へ記入をお願いします。</p>
	<p>○引率について ◇小学生以下の子どもが宿泊する場合は、安全管理上同性の引率者が宿泊してください。</p>
	<p>○喫煙について ◇所定の喫煙場所を除き、施設内は全面禁煙です。 ◇喫煙所は1ヶ所のみです。（P1参照） ◇灰皿はございません。携帯灰皿をご持参ください。</p>
	<p>○飲酒について ◇施設内に持ち込んでの飲酒はできません。 ◇夕食時に食堂でアルコール類の販売を行っております。飲酒は夕食時に食堂内のみとなります。食堂外へ持ち出しはできません。</p>
	<p>○食事について ◇食材・食事の持ち込みはできません。 ◇入村時の昼食用のお弁当に限り、持参して頂くことが可能です。 ※入村日の昼食時を過ぎての食事は衛生上ご遠慮ください。 ※詳細については別冊子『食堂利用のご案内』をご覧ください。</p>
	<p>○不審者対策について ◇高校生以上の方は名札を着用し、村利用者であることが判るようにしてください。 ◇名札は各団体でご用意ください。（団体名のみで構いません） ◇22:00消灯以降は施錠してお休みください。 ◇緊急時以外、村内・村外含め、夜間の外出はお控えください。</p>
	<p>○貴重品について ◇貴重品の管理は、各自の責任にてお願いいたします。</p>
<p>禁止事項</p>	<p>◇植物や昆虫等の採集 ◇花火 ◇食事・食材・アルコール類の持ち込み ◇ペットを連れてのご利用 ◇施設内への車両の乗り入れ（自転車含む）</p>

⑦利用に関する料金

入村手続き時 支払い

○利用料金

◇ [実利用者数×泊数×利用料] を、入村手続きの際に管理棟事務所へ現金にてお支払いください。

	宿泊利用（1人1泊につき）	日帰り利用（1人1回）
学齡未滿	無料	無料
65歳以上	無料	無料
心身障がい児(者)	免除	免除
小・中学生	330円	170円
高校生	650円	330円
その他の者	1,080円	540円

※「利用料金」は、入村手続き後の利用人数減少に伴う返金できません。

退村手続き時 支払い

○寝具リース料

◇ [宿泊者数×泊数×40円] を退村日に管理棟事務所へお支払いください。

※「寝具リース料」は、入村手続き後の宿泊人数減少に伴う返金できません。

※添い寝のお子様分も、料金がかかります。

○リネン代（シーツ洗濯代）

◇ [実使用枚数×195円] を退村日に管理棟事務所にお支払いください。

※都合により帰宅した場合でも、すでにシーツをセッティングしてしまった場合は料金が発生します。

○薪・クラフト代

◇ [実使用個数×各単価] を退村日に管理棟事務所にお支払いください。

◇使用した当日に実使用個数を管理棟事務所にご連絡ください。

※バタ薪はタガ（薪を束ねているもの）をはずしたものは返金できません。

※ファイヤー薪はセット料金のため、薪が余った場合の返金できません。

○クリーニング代（おねしょ、鼻血等寝具を汚した場合）

◇以下の金額を退村日に管理棟事務所へお支払いください。

掛け布団	毛布 ベッドパッド	敷き布団 (和室)	マットレスカバー
2,057円	462円	3,497円	195円

※寝具交換のため、管理棟事務所へ「ロジ・部屋番号」をご連絡ください。

○寝具を破損した場合

◇以下の金額を退村日に管理棟事務所へお支払いください。

枕	毛布・ベッドパッド・掛け布団・敷き布団(和室)
1,080円	4,320円

※寝具交換のため、管理棟事務所へ「ロジ・部屋番号」をご連絡ください。

支払方法

○利用料金

◇現金のみ

○寝具リース料・リネン代・薪・クラフト代等・クリーニング代

◇「現金」か「振込み」どちらかお選びいただけます。

◇「振込み」の場合、退村日に管理棟事務所から「請求書」と「ゆうちょ銀行振込用紙」をお渡しします。

◇1週間以内にお振込みください。

※手数料不要の振込用紙は、団体に1枚のみ配布します。なお、ゆうちょ銀行以外から振込む場合は手数料がかかります。

※領収書は「振替払込請求書兼受領証」をもって、代えさせていただきます。

食事代の支払い

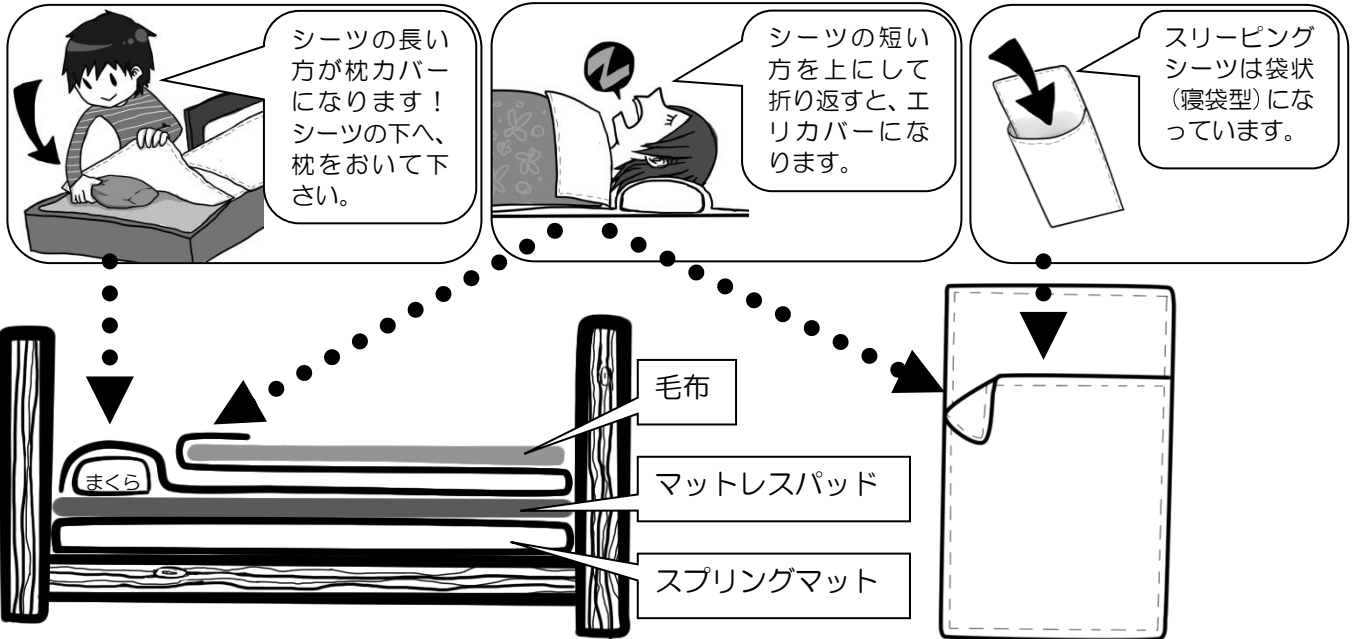
○食堂事務所にて支払い

◇詳細は別冊子『食堂利用のご案内』をご覧ください。

	項目	料金	支払い日	支払方法
	利用料金	P 1 0 参照	入村日	現金のみ
	寝具リース料	40 円	退村日	現金 or 振込
	リネン代	195 円		
薪・クラフト等	バタ薪	400 円		
	キャップファイア-A	4,632 円		
	キャップファイア-B	6,649 円		
	キャップファイア-C	9,191 円		
	火の玉直接タイプ	1,377 円		
	火の玉間接タイプ	1,623 円		
	キャンドル10本	540 円		
	キャンドル20本	1,080 円		
	木のスプーン	300 円		
	木のフォーク	300 円		
	焼き板Ⅰ（絵の具）	330 円		
	焼き板Ⅱ（のり）	330 円		
	木彫り箸	227 円		
	くるくるタネ	450 円		
	万華鏡	346 円		
	バードコール	450 円		
	ダックコール	450 円		
	七宝焼き	559 円		
巨大鍋レンタル	10,000 円			
石灰	1,000 円	購入時	現金のみ	
寝具汚れ	掛け布団	2,057 円	退村日	現金 or 振込
	毛布	462 円		
	ベッドパッド	462 円		
	敷き布団	3,497 円		
	マットレスカバー	195 円		
寝具破損	掛け布団	4,320 円		
	毛布	4,320 円		
	ベッドパッド	4,320 円		
	敷き布団	4,320 円		
	枕	1,080 円		

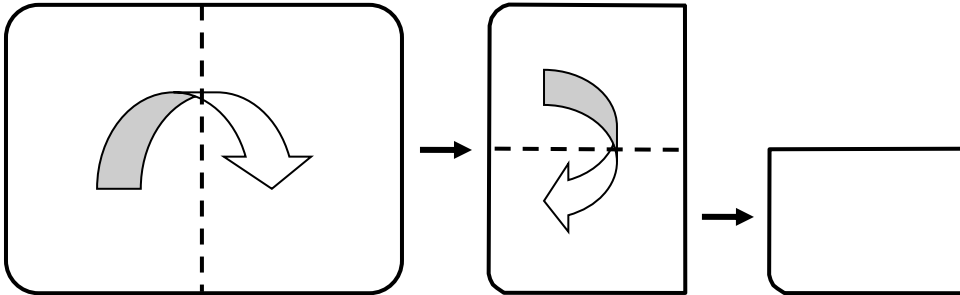
⑧ 宿泊室の寝具について

＜スリーピングシーツの使い方＞

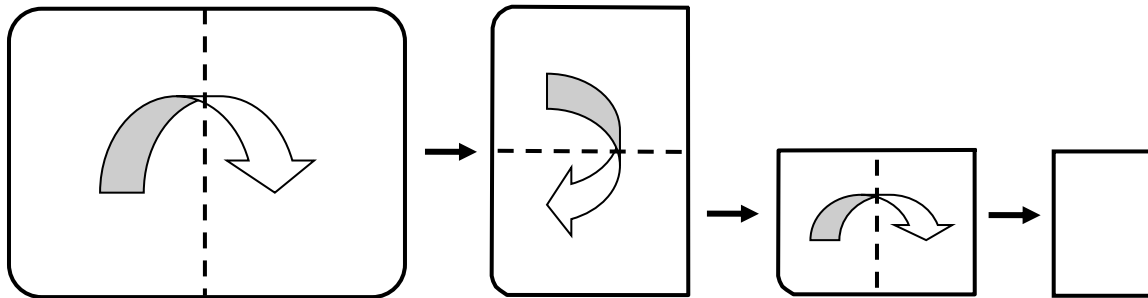


＜寝具の畳み方（掛け布団：2回、毛布：3回、シーツ4回）＞

- ・掛け布団の場合：長い辺を2回折り畳んでください。※柄を表にする



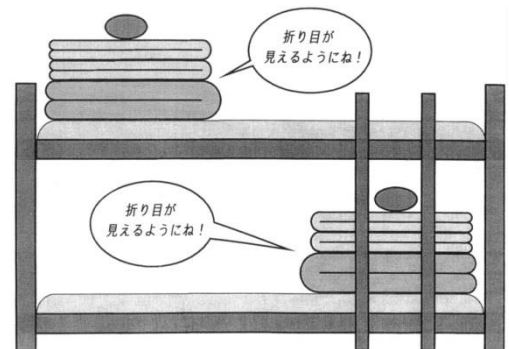
- ・毛布の場合：長い辺を3回折り畳んでください。



＜寝具の置き方＞

折り目をそろえて
ベッド上段は、はしごの反対側へ
ベッド下段は、はしご側へ
寝具をおいてください。

※寝具の枚数は、季節によって
異なります。



⑨テントで宿泊する場合

テント利用について

○貸し出しについて

- ◇テント・シュラフ・毛布は貸出可能です（有料）。数については職員と相談してください。

○テントでの宿泊の場合

- ◇テント宿泊は、事前に予約が必要です。テントサイトの、どのエリアを使用するのか、職員と確認してください。
- ◇テントを持ち込んで設営・宿泊することも可能です。
- ◇安全対策として、テントでの宿泊に併せてロッジの確保も行います。荒天時はロッジを利用してください。
- ◇テント宿泊の場合は、テントの設営から撤収までをプログラムとして計画してください。
- ◇テントサイト周辺（特に夜間）は、足元には充分にお気をつけください。（各自ライトを用意するなど対策をお願いします）
- ◇テント内外での火気の取扱い（蚊取り線香など）はご遠慮ください。

○ふれあいの村貸出テントを使用する場合

- ◇村の貸出テントは、8人用が10張あります。
- ◇テント設置及び撤収について、オリエンテーションを含めて各60～90分の時間が必要です。
- ◇撤収前にテントをよく乾燥させてください。
- ◇撤収・返却は職員と一緒に使用状況を確認します。
- ◇ふれあいの村貸出シュラフ（寝袋）、毛布を使用する場合
- ◇貸出シュラフ(寝袋)を使用する場合は、1個1,080円の洗濯代が必要です。
- ◇貸出毛布を使用する場合は、1枚462円の洗濯代が必要です。
- ◇貸出方法については、職員と確認をしてください。

⑩持ち物※下記を参考に必要なものをご準備ください。

◆宿泊に必要な物	
<input type="checkbox"/>	団体の名札（高校生以上）…団体名が記載してある名札人数分（個人名はなくてもかまいません）
<input type="checkbox"/>	上履き（室内履き）…安全対策のため「かかと」があるもの（宿泊棟、体育館、かわせみ棟、管理棟は上履きを着用してください）
<input type="checkbox"/>	宿泊に必要な物…着替え、タオル、就寝着、洗面・入浴用具など（洗濯機、浴衣・石けん・シャンプーなどのアメニティー類はありません）
<input type="checkbox"/>	生活に必要な物…ハンカチ、ティッシュなど（手洗い場にハンドドライヤーやちり紙の備え付けはありません）
<input type="checkbox"/>	ビニール袋（小）…ゴミ袋（個人用）、入浴、荷物整理、弁当個分け用（食堂に注文した場合）など
<input type="checkbox"/>	ビニール袋（大）…全体のゴミ袋など（持ち込んだものから出たゴミはお持ち帰りです）
<input type="checkbox"/>	雑巾…掃除用（宿泊棟退出の際や、各活動場所を使った後は、お掃除をお願いします）
<input type="checkbox"/>	懐中電灯…緊急時用。夕食野外炊事・キャンプファイヤー・ナイトハイクなど必要に応じて携帯してください。
<input type="checkbox"/>	雨具…折り畳み傘、レインコートなど（野外活動を行う際は、上下セパレートタイプのレインコートがおすすめです）
<input type="checkbox"/>	飲み物…食堂へ注文することも可能（自動販売機あり、水道水は飲めます）
<input type="checkbox"/>	夏：防暑対策…熱中症対策（宿泊棟・活動場所にエアコンはありません） 冬：防寒対策…防寒着（冬季は灯油ファンヒーターがあります）
<input type="checkbox"/>	救急用品…ヤマビル・虫対策（塩、虫よけスプレー、虫刺され薬など）、外傷薬など（P22 参照）※当施設から薬の提供はありません。
<input type="checkbox"/>	文房具類など消耗品…文房具類などの消耗品（マジック・紙・テープなど）
<input type="checkbox"/>	その他必要に応じて…コップ・お茶パックなど（やかんは宿泊棟給湯室にあります）

◆活動により必要な物	
※当施設の活動を行う場合は『アクティビティー集』や各活動資料を参照の上、ご準備ください。	
<input type="checkbox"/>	<p>野外活動全般</p> <p>□説明資料、コースマップや解答用紙など（あらかじめ必要数分印刷してお持ちください）</p> <p>※他活動に応じて〔筆記用具、バインダー、帽子、リュック、タオル、レジャーシート、雨具、飲み物、虫・ヤマビル対策・救急用品、長そで・長ズボン、トランシーバー、拡声器など〕</p> <p>※当施設の活動を行う場合、『活動アクティビティー集』や各活動資料参照。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>野外炊事</p> <p>□軍手〔綿製、ゴムイボがついていないもの〕 □難燃性の長そで・長ズボン</p> <p>□火つけ道具〔新聞紙、マッチ・ライター、うちわ、他（牛乳パック・割り箸など）〕</p> <p>□片付け道具〔食器洗い用液体せっけん（成分が「せっけん」のもの/「合成洗剤」不可）、クレンザー、スポンジ、ナイロンタワシ、金タワシ、布巾、雑巾など〕</p> <p>□衛生用品〔手洗い用石けん、手消毒用アルコールなど〕</p> <p>□菜箸、ピーラー（必要な場合は持参してください。貸し出しはありません）</p> <p>※他必要に応じて〔エプロン、三角巾、マスク、三角コーナーなど〕</p>
<input type="checkbox"/>	<p>キャンプファイヤー</p> <p>□軍手〔薪の準備用〕 □新聞紙、ライター2個以上〔「チャッカマン」など〕</p> <p>□トーチ棒〔ボロ布・針金・ペンチを持参して、その場で1～2本作成可能〕</p> <p>□防火用皮手袋、難燃性の長そで・長ズボン、帽子もしくはタオル〔ファイヤーキーパー用〕</p> <p>※他必要に応じて〔バケツ、スタンツ・出し物に必要な物、アンプマイクなど〕</p>
<input type="checkbox"/>	<p>火の玉落とし</p> <p>□ペンチ2個 □古タオル1枚〔もしくは雑巾2枚〕 □スズランテープ〔2～3m程度〕</p>
<input type="checkbox"/>	<p>キャンドルファイヤー</p> <p>□ライター2個以上〔「チャッカマン」など〕 □燭台用ろうそく・受け〔アルミホイルなど〕</p> <p>※キャンドル持参する場合…底に穴が開いた30号のろうそく20本（宿泊棟は10本）</p>
<input type="checkbox"/>	<p>クラフト</p> <p>□筆記用具、新聞紙、軍手、雑巾など（活動に応じて） ※各資料参照</p>

⑪貸出物品一覧

○貸出物品について（貸し出し時間 9：00～21：00）

◇以下の物品について、貸し出しをおこなうことが可能です。必要物品および必要数量を活動計画書に記入してください。

◇貸出物品数量について、他団体との調整をおこなうことがあります。予めご了承ください。

◇利用にあたっては必ず管理棟事務所を通し、9：00～21：00の間に借受および返却を済ませてください。

貸出場所	貸出物品	数	貸出場所	貸出物品	数	
管理棟事務所	コンパス	50	集会室	卓球台	2	
	メジャー	4		円形卓球台	5	
	ハンドマイク	2		輪投げ	7	
	ストップウォッチ	2		フラフープ	25	
	ワイグディク	200	体育館	バスケットボール	4	
	ゼッケン（6色）	各10		バレーネット・支柱	2	
	空気入れ	1		バレーボール	15	
	ハンドマイク ※1	2		バドミントンネット・支柱 ※5	4	
	バスケットボール用昇降ハンドル	5		ドッジボール	10	
	バレーボールクランク	2		得点板	2	
	双眼鏡	20		大縄跳び	4	
	フィールドスコープ	5		審判台	2	
	天体望遠鏡 ※2	2		縄跳び	18	
	星座早見盤	25		室内用カラーコーン	9	
	虫眼鏡	50		有線マイク・アンプセット（放送室）	1	
	CDラジカセ ※3	3		グラウンド	サッカーボール	25
	コードリール	10			コーナーフラッグ	16
	プロジェクター ※4	1	ゴール固定用杭		21	
	スクリーン ※4	1	野球バット		17	
	DVDプレイヤー ※4	1	野球グローブ		9	
マイク・アンプセット ※4	2	野球ボール（軟）	30			
卓球ラケット	15	ソフトボール	15			
卓球ボール	7	ライン引き	8			
2階会議室	テレビモニター	1	100mメジャー		4	
	DVDプレイヤー	1	ドッジボール		10	
			カラーコーン	9		
			得点板	2		

※1 電池（単3電池×4本）は持参してください。

※2 操作方法のわかる団体のみに貸出をおこないます。

※3 MDは使えません。

※4 集会室・多目的ホール・2階会議室のみでの使用となります。ロッジ、体育館やキャンプファイヤー場などに持ち出すことはできません。

※5 バドミントン用ラケット、シャトルの貸し出しはありません。

⑫周辺施設等の紹介（詳細については各施設に直接お問い合わせください）

体験活動

施設名	住所	電話番号	活動内容
レインボープラザ	愛川町半原 4410	046-281-0356	藍染め・紙すき体験など
服部牧場	愛川町半原 6087	046-281-0917	バター作り・搾乳体験など
中津川マス釣り場	愛川町田代 2411-1	046-281-3292	マス釣り・マスつかみなど
県立あいかわ公園	愛川町半原 5423	046-281-3646	広場・アスレチックなど
宮ヶ瀬ダム 水とエネルギー館	愛川町半原字大沢 5157	046-281-5171	水やダムについての 学習
愛川ソーラーパーク さんてらす TOBISHIMA	愛川町半原 2891	042-768-0222	愛川太陽光発電所見学

スポーツ活動※要予約・有料

施設名	住所	電話番号	活動内容
半原公民館	愛川町半原 4343-3	046-281-0177	体育館、会議室など
愛川町第一号公園	愛川町中津 4043	046-285-1818	体育館、野球場など
愛川町第一号公園	愛川町中津 5177	046-285-1818	体育館
厚木市荻野運動公園	厚木市中荻野 1500	046-225-2900	体育館、競技場など
田代運動公園	愛川町田代 1700	046-281-0427	野球、ソフトボール場など
及川球技場	厚木市及川 1-17-1	046-242-3060	野球、ソフトボール、サッカー場など
三増公園	愛川町三増 1886	046-281-6777	陸上競技、サッカー場など

その他の問い合わせ先

施設名	住所	電話番号	備考
愛川町役場商工観光課	愛川町角田 251-1	046-285-6948	
木遊館（きゆうかん）	愛川町半原 1953	046-281-0282	愛川町森林組合
八菅山いこいの森	愛川町八菅山地内	046-285-2111	神社・公園・アスレチックなど
(公財)宮ヶ瀬ダム周辺振興財団	清川村宮ヶ瀬 940-4	046-288-3600	
鳥居原ふれあいの館	相模原市緑区鳥屋 1674	042-785-7300	お土産・地産物など
相模川ふれあい科学館	相模原市中央区水郷田名 1-5-1	042-762-2110	川の水族館など
(公財)かながわトラストみどり財団	横浜市西区岡野 2-12-20	045-412-2255	育林体験など