

ロッジ確認シート

記入日： _____ 年 ____ 月 ____ 日

ロッジ名 (宿泊したロッジに○)	りんどう1 せきれい1 しらかば1	•	りんどう2 せきれい2 しらかば2	•	りんどう3 せきれい3 しらかば3
団体名					
ロッジ確認責任者名					
<p>責任者の方は、以下の表の内容がきちんとできたかどうか確認し、□欄にチェックを入れてください。 全ての清掃後、職員が清掃確認を行います。 <u>※清掃で出たゴミは、管理棟事務室のゴミ箱へ処理してください。(その他のゴミは持ち帰りです。)</u></p>					
場所		掃除の方法			
宿 泊 室	<input type="checkbox"/> 1号室	<input type="checkbox"/> 寝具が揃っており、きちんとたためているか、確認をします。			
	<input type="checkbox"/> 2号室	<input type="checkbox"/> ベッド下の床を黄色のモップでふき、ゴミやホコリをとります。			
	<input type="checkbox"/> 3号室	<input type="checkbox"/> 忘れ物がないか確認します。(充電器等)			
	<input type="checkbox"/> 4号室	<input type="checkbox"/> スイッチを切ります。(蛍光灯、常夜灯、<夏>蚊取り器、扇風機、<冬>暖房器具)			
	<input type="checkbox"/> 5号室	<input type="checkbox"/> カーテンをあげ、窓のカギをしめます。(1階の部屋は2重ロックです。)			
	<input type="checkbox"/> 6号室	<input type="checkbox"/> (冬)暖房器具の灯油を満タンに補充します。 ※ご使用にならなかった宿泊室も清掃と確認をしてください。			
ミーティングルーム		<input type="checkbox"/> いすをたたみ、机2台はよせて整とんします。 <input type="checkbox"/> 床を黄色いモップとT字ホウキを使って、キレイにします。 <input type="checkbox"/> シーツ台下の床はT字ホウキを使って、キレイにします。 <input type="checkbox"/> 窓のカギをかけます。(2重ロック) <input type="checkbox"/> 電気を消します。 <input type="checkbox"/> T字ホウキ、モップのゴミ・ほこりを取り、キレイにします。 <input type="checkbox"/> (冬)暖房器具の灯油を満タンに補充します。			
和室		<input type="checkbox"/> 寝具を和室の隅にたたんで置きます。 <input type="checkbox"/> 和室用のホウキではき、ごみをとります。 <input type="checkbox"/> カーテンをあげ、窓のカギをかけます。 <input type="checkbox"/> 忘れ物がないか確認します。(金庫内や充電器等)			
トイレ	<input type="checkbox"/> 男子	<input type="checkbox"/> 床をホウキではいて、ゴミをとります。 ※床は、水をまかないようにお願いします。 <input type="checkbox"/> 便器の汚れている部分をトイレ用洗剤とタワシブラシでこすり、洗い流します。 <input type="checkbox"/> トイレトーパーを補充します。			
	<input type="checkbox"/> 女子	<input type="checkbox"/> 女子トイレのゴミ入れのビニール袋を交換します。 (ゴミの入ったビニール袋は、まとめて管理棟事務室のゴミ箱へ入れます。) <input type="checkbox"/> 洗面所、洗面台の汚れている部分をタワシでこすり、洗い流します。			
給湯室		<input type="checkbox"/> やかんはゆすぎ、ふたを取りふせておきます。 <input type="checkbox"/> 床をT字ホウキではいて、ゴミやホコリを取ります。 ※床は、水をまかないようにお願いします。 <input type="checkbox"/> ガスの元栓を閉めます。 <input type="checkbox"/> 電気、換気扇を消します。			
玄関		<input type="checkbox"/> 下駄箱の中、床を外用ホウキではき、出てきたゴミや土、ホコリをとります。 <input type="checkbox"/> 電気を消します。			

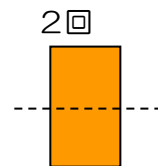
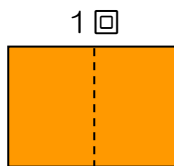
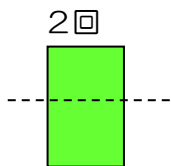
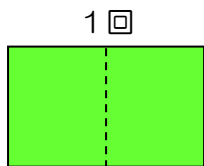
ベッドの片づけ方

たたみ方

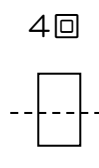
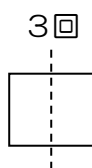
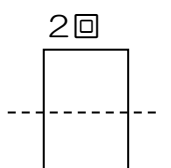
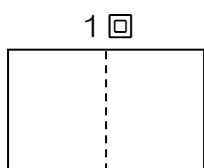
はじめをそろえて、キレイにたたみましょう。

◎「かけ布団」をたたみます。(2回)

◎「毛布」をたたみます。(3回)



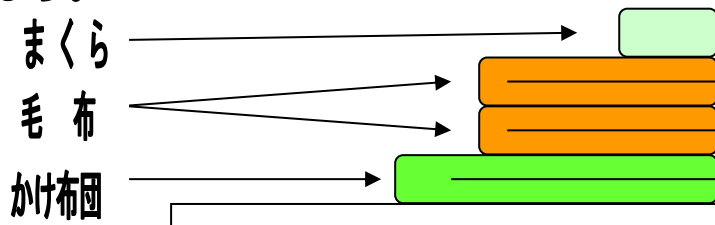
◎「シーツ」をたたみます。(4回)



※たたんだ「シーツ」は、退村日朝食前までに、宿泊棟の玄関にあるシーツ台の上に置いておいてください。スタッフが回収に行きます。8時以降残っているものは、管理棟事務所までお持ちください。

おき方

◎完成図1のとおり、外に折り目が見えるように置きます。



◎完成図2のとおり、上の段はハシゴの反対側に下の段はハシゴ側に置きます。

